



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP

INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO

**TERCER TRIMESTRE 2022
(01 de enero al 30 de septiembre de
2022)**

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

NIT: 901.254.325-7

<http://www.gironsasesp.com>

PBX 616 7964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.



Girón, noviembre 04 de 2022

Tabla de Contenido

INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO.....	3
INTRODUCCION.....	3
1. PRINCIPIOS.....	4
2. OBJETIVO	4
3. ALCANCE.....	4
4. FUENTES DE INFORMACIÓN	4
5. METODOLOGÍA	4
6. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	5
7. SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA (3.1.1.1.1)	5
8. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (3.1.1.1.2).....	6
9. ADQUISICIÓN DE BIENES (3.1.1.3.1)	6
10. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS (3.1.1.3.2)	7
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	7



INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO

**TERCER TRIMESTRE 2022
(PERIODO: ENERO A SEPTIEMBRE DE 2022)**

INTRODUCCION

La Oficina de Control Interno (CPS) de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P, Santander, en cumplimiento de lo establecido en las normas en materia de austeridad del gasto público, presenta, el informe de seguimiento correspondiente al tercer Trimestre de la vigencia 2022, de los meses de enero a septiembre de 2022.

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior, la Oficina de Control Interno, presenta el informe de "austeridad en gasto público", correspondiente al tercer trimestre de 2022, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad, de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, circular interna 004 del 05 de diciembre de 2014 y Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016 (deroga las directivas 05 y 06 de 2014).

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por la Dirección Administrativa y Financiera, tomando como referentes: los balances de prueba y las ejecuciones presupuestales, base de los estados contables, del tercer trimestre de 2022, enviado en archivos de Excel por la Dirección Administrativa y Financiera de Girón S.A.S. E.S.P.



1. PRINCIPIOS

Según el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

2. OBJETIVO

Verificar que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P, esté cumpliendo con las normas de austeridad y restricción del Gasto Público que establece la ley y las demás normas concordantes.

3. ALCANCE

El análisis del presente informe se enfoca en los gastos incurridos con recursos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P durante los meses de enero a junio de 2022, confrontándolos con el mismo periodo de la vigencia anterior, tercer trimestre 2021.

4. FUENTES DE INFORMACIÓN

Para la elaboración de este informe, se generó directamente la información del obtenida del balance de prueba y ejecuciones presupuestales, emitidos por el Sistema Financiero de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios SAS ESP y se solicitó la información necesaria para complementar el análisis plasmado en el presente informe, Ejecución de Gastos del tercer trimestre 2022, comparadas con el tercer trimestre 2021.

5. METODOLOGÍA

La Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón SAS ESP, responsable del seguimiento, elaboración y presentación del informe sobre "austeridad en gasto público" de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios S.A.S E.S.P, y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, procedió a solicitar a la Dirección Administrativa y Financiera, la información requerida para elaborar el presente informe, con corte al tercer trimestre de 2022, que corresponde a los meses (de enero a septiembre) de las vigencias 2021 y 2022 respectivamente.

Cabe anotar que el ente económico desde el inicio de la actividad, presta únicamente el servicio público de alcantarillado.



6. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P durante el tercer trimestre del 2022, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021, presentó los siguientes **gastos de personal y generales**, asociados al servicio de alcantarillado:

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la nómina se detalla a continuación:

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA					
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
510101	Sueldo de Personal de Nómina	131.471.531	147.634.930	16.163.399	12%
510705	Prima de navidad	12.918.609	9.473.646	-3.444.963	-27%
510704	Prima de vacaciones	15.154.729	7.715.747	-7.438.982	-49%
510706	Prima de servicios	13.792.572	8.906.355	-4.886.217	-35%
510702	Cesantías	25.446.463	10.263.120	-15.183.343	-60%
510701	Vacaciones	13.488.320	8.999.296	-4.489.024	-33%
510703	Intereses a las cesantías	2.865.785	1.231.566	-1.634.219	-57%
510119	Bonificaciones	9.853.811	6.332.936	-3.520.875	-36%
510707	Bonificación especial de recreación	0	0	0	0%
	Indembización de vacaciones	0	0	0	0%
TOTAL		\$ 224.991.820,00	\$ 200.557.596,00		

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balances de prueba 2021 - 2022

Las variaciones presentadas en el tercer trimestre del 2022, con respecto al mismo periodo del año anterior, presenta un incremento en los sueldos de personal del 12%, debido al reajuste que se realizó a los salarios de los funcionarios de planta de la entidad, el rubro de prima de navidad, disminuyo un 27%, el de prima de vacaciones, presentó una disminución del 49%, las cesantías disminuyeron un 60%, Las vacaciones disminuyeron un 33%, los intereses a las cesantías, disminuyeron un 57%, las bonificaciones por servicios prestados, disminuyo un 36%.

Los datos registrados, fueron tomados del balance de prueba del tercer trimestre del 2022, y del tercer trimestre del 2021.



8. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (3.1.1.1.2)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a los servicios personales indirectos se detalla a continuación:

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS					
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
51117901	HONORARIOS	125.900.000	137.100.000	11.200.000	9%
51118001	SERVICIOS	0	43.300.000	43.300.000	100%
51119001	Otros Gastos Generales	5.154.395	19.400.447	14.246.052	276%
TOTAL		\$ 131.054.395,00	\$ 199.800.447,00	\$ 68.746.052,00	

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de Prueba

En el tercer trimestre de 2022, el rubro de Honorarios, presenta un incremento del 9%, con respecto al mismo periodo de la vigencia 2021, es decir creció en 11.200.000. Los servicios incrementaron en 43.300.000, en un 100%, los otros gastos Generales, presentaron una disminución del 276%.

9. ADQUICISIÓN DE BIENES

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la adquisición de bienes se detalla a continuación:

ADQUISICION DE BIENES					
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
511114	Materiales y suministros / Adquisición de servicios	3.219.998	5.867.508	2.647.510	82%
1665 - 1670	Compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo / Adquisición de activos fijos	95.945.666	132.680.766	36.735.100	38%
TOTAL		\$ 99.165.664,00	\$ 138.548.274,00	\$ 39.382.610,00	

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de Prueba

Verificando el comportamiento de los rubros asociados a la adquisición de bienes, El rubro de materiales suministros / Adquisición de servicios, presento un incremento del 82%, con respecto a la vigencia anterior, debido a la adecuación de la nueva sede administrativa, El rubro de compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo / adquisición de activos fijos, presento un incremento del 38% con respecto a la vigencia anterior, debido a la adquisición de equipos de cómputo para el personal de la entidad, este valor no tiene descontada la depreciación.



10. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la adquisición de servicios se detalla a continuación:

ADQUISICION DE SERVICIOS					
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
511121	Impresos y publicaciones	247.520,00	159.600,00	-87.920	-36%
	Comunicaciones y transporte	0,00	0	0	#¡DIV/0!
51111701	Servicios públicos - Luz	4.564.595,00	6.001.143,00	1.436.548	31%
51111702	Servicios públicos-Gas	35.380,00	250.030,00	214.650	607%
51111703	Servicios públicos-Acueducto	834.521,00	896.800,00	62.279	7%
51111706	Servicio Multiplay	1.278.150,00	1.372.666,00	94.516	7%
511155	Gastos varios o imprevistos	1.942.202,00	379.480,00	-1.562.722	-80%
511115 (16)	Mantenimiento y reparaciones	1.136.903,00	27.937.630,00	26.800.727	2357%
	Comisiones y gastos bancarios	0	0,00	0	0%
510807	Gastos de viaje y viáticos	0,00	952.605,00	952.605	100%
511125	Seguros	3.218.411,00	0,00	-3.218.411	-100%
511118	Arrendamiento y alquiler	19.845.000,00	41.666.666,00	21.821.666	110%
	Capacitación bienestar social y estímulos	0,00	0,00	0	0%
511159	Licencias y actualización de sistemas de información financiero y comercial	264.000,00	0,00	-264.000	-100%
TOTAL		\$ 33.366.682,00	\$ 79.616.620,00	\$ 46.249.938,00	139%

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balances de Prueba

Verificando el comportamiento de los rubros asociados a la adquisición de servicios, el rubro de impresos y publicaciones presento un incremento del 36%, los servicios públicos incrementaron así: Servicio de Luz incremento un 31%, el de gas 607%, el servicio de acueducto, incremento un 7%, el servicio de internet aumento un 7%. Los gastos varios o imprevistos disminuyeron un 80%, mantenimiento y reparaciones, aumentaron en un 2.357%, debido a las adecuaciones de la nueva sede administrativa, los gastos de viaje y viáticos, aumentaron 100%, los seguros disminuyeron el 100%, lo que significa, que no han adquirido los seguros para los bienes de la entidad. el rubro de arrendamientos, incremento en un 110%, debido a la nueva sede administrativa, y por último, el rubro de licencias y actualizaciones de sistemas, disminuyo en un 100%.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el tercer trimestre de 2022, se deben de observar y tomar las medidas necesarias, para disminuir aquellos gastos, cuyo incremento ha sido considerable, como es el caso de Mantenimiento y Reparaciones.

Se debe tener en cuenta, que la empresa se encuentra en un proceso de crecimiento, y por ende, la variación de un periodo a otro, se hace necesaria, ya que su estructura tanto física, de personal y de funcionamiento, requieren de inversión para avanzar en su crecimiento; por lo tanto existirán incrementos exagerados de un periodo a otro, debido a la necesidad de satisfacer las



necesidades y demandas internas, para poder sostener el proceso de posicionamiento como ente prestador de servicios públicos.

Una vez realizado el análisis estadístico de las vigencias 2021 -2022, La empresa en el tercer trimestre, ha realizado buen manejo del ente en materia de austeridad del gasto; si bien se han presentado algunos rubos aumentos significativos, estos están directamente relacionados con el crecimiento de la entidad.

El presente informe se elaboró en la ciudad de Girón, a los cuatro (04) días del mes de noviembre de 2022.



LUIS ALFONSO JAIMES CABALLERO
Asesor de Control Interno (Contratista)