

INFORME DE GESTIÓN 2021

ASAMBLEA DE ACCIONISTAS



FULVIA SANTAMARIA ACOSTA
Gerente General

SILVIA JULIANA BETANCUR
Directora Administrativa y Jurídica

YURLEY FERNANDA REY ORTIZ
Directora Administrativa y Financiera

FABIAN MAURICIO BUITRAGO LEON
Director Operativo

TABLA DE CONTENIDO

1.1	0
INTRODUCCION.....	3
1 asamblea DE ACCIONISTAS.....	4
2 MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	4
3 RESEÑA HISTORICA DE LA ENTIDAD:	5
4 MISIÓN.....	6
5 VISIÓN	6
6 VALORES CORPORATIVOS.....	6
7 OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	7
8 MAPA DE PROCESOS	7
9 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	8
10 POLÍTICAS INSTITUCIONALES	8
11 INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN	9
12 USUARIOS.....	10
13 plantas de tratamiento operadas por giRÓN S.A.S E.S.P	10
13.1 PLANTAS DE TRATAMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES:	10
13.1.1 PTAR CIUDADELA NUEVO GIRÓN.....	11
13.1.2 PTAR CENTRO POBLADO ACAPULCO	18
13.1.3 PTAR VILLA DEL SOL	24
14 REDES SANITARIAS Y PLUVIALES 2021	26
15 ACTIVIDADES DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN 2021	33
16 PROYECTOS GESTIONADOS POR LA ENTIDAD	34
17 REGLAMENTOS, MANUALES REALIZADOS Y TRAMITES DOCUMENTALES	35
18 CONTRATACIÓN	36
19 RELACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.....	43
20 RELACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	44
21 CONTROL INTERNO	50
22 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	51
23 RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA PENDIENTE	51
24 RELACIÓN DE PROCESOS JURIDICOS QUE LLEVA LA ENTIDAD	51
25 RELACIÓN DE INFORMES A RENDIR FRENTE A ORGANISMOS DE CONTROL	53
26 gestiones adelantadas en el marco de la cra 759	54
27 Resumen ejecutivo de la gestiÓn vigencia 2021	57
28 INFORME FINANCIERO DEL EJERCICIO FISCAL 2021.....	58
29 PRESUPUESTO VIGENCIA 2021.....	58
PRESUPUESTO INICIAL:.....	58
ADICIONES AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2021.....	58
30 PROCESOS PRESUPUESTALES	59
EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2021	59
31 POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS	62
32 ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021	65
33 INFORMES ENTES DE CONTROL	78

34	TESORERIA.....	78
35	GESTIÓN COMERCIAL	78
36	VINCULACIÓN DE USUARIOS	79
36.1	COMERCIALIZACIÓN	79
36.2	FACTURACIÓN SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO	80
36.3	ESTADO CUENTAS FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS FSRI	80

INTRODUCCION

El informe de Gestión la Empresa de Servicios Públicos GIRON SAS ESP, da cuenta del estado en el que se utilizaron los resultados alcanzados, los recursos administrativos, financieros, por motivo de dar cumplimiento a los estatutos de la entidad de presentar el informe de gestión enunciados en el artículo 19 y presentación de estados financieros del cierre del ejercicio de la vigencia 2021.

En general, se presenta un informe que muestra los avances de ESP en materia de resultados en la prestación efectiva de los servicios públicos, en materia estratégica administrativa y en aspectos operativos que son indispensables para garantizar la continuidad y calidad del servicio de alcantarillado en los sectores donde opera la entidad.

Por otro lado, este informe además de ser un requerimiento estatutario asunto que trasciende la ética Pública, por cuanto es un instrumento de rendición de cuentas y de control social en la ruta de la transparencia de los recursos y procesos, donde se da cuentas de la gestión realizada por el representante legal de la entidad en cabeza de la Gerente FULVIA SANTAMARIA ACOSTA.

En definitiva, el Informe de Gestión da cuenta de cómo se utilizaron los recursos disponibles en materia de recursos humanos, físicos, financieros, técnicos, materiales; así como, del desarrollo de las políticas y planes que se implementaron permitiendo el cumplimiento de la misión, así como una evidencia de las gestiones realizadas y alcanzadas para garantizar eficiencia en servicios públicos en los sectores donde opera la entidad en atención a los usuarios.

1 ASAMBLEA DE ACCIONISTAS

<u>MIEMBROS ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS</u>	CALIDAD
	ALCALDE MUNICIPIO DE GIRÓN
	ALCALDE MUNICIPIO DE BETULIA
	GERENTE EMPULEBRIJA

2 MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

<u>MIEMBROS PRINCIPALES JUNTA DIRECTIVA</u>	CALIDAD
	ALCALDE MUNICIPIO DE GIRÓN
	ALCALDE MUNICIPIO DE BETULIA
	GERENTE EMPULEBRIJA
	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO DE GIRÓN
<u>MIEMBROS SUPLENTES JUNTA DIRECTIVA</u>	CALIDAD
	SECRETARIO JURÍDICO Y DEFENSA JUDICIAL MUNICIPIO DE GIRÓN
	SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BETULIA
	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE EMPULEBRIJA
	DIRECTORA OPERATIVA DE INFRAESTRUCTURA
	DIRECTOR OPERATIVO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN

3 RESEÑA HISTÓRICA DE LA ENTIDAD:

De acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3.4 del Plan de Desarrollo “Somos Tejido Social” 2016-2019, la cobertura de los servicios públicos domiciliarios en el Municipio de Girón, se ofrece a la comunidad a través de diferentes operadores tales como el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P., Ruitoque S.A. E.S.P., La Empresa Pública de Alcantarillado de Santander S.A. E.S.P., Gas Natural del Oriente S.A. E.S.P., Metrogas de Colombia S.A. E.S.P., La Electrificadora de Santander S.A. E.S.P., Vatia S.A. E.S.P., entre otras, evidenciándose la ausencia de una entidad territorial, motivo por el cual dentro de los proyectos estratégicos señalado en el Acuerdo No 001 del 2016 Plan de Desarrollo 2016-2019 así:

PLAN DE DESARROLLO 2016-2019

COMPONENTE:	Modernización de la Gestión Pública y Buen Gobierno.
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Somos Tejido Social Para una Gestión Moderna, Eficiente y Transparente.
PROGRAMA:	Modernización de la Infraestructura Física y de los Procesos Administrativos.
META:	La Creación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios.

Es por ello que a través de escritura pública No 1292 de fecha 19 de septiembre de 2018, fue constituida GIRÓN S.A.S. E.S.P., como una sociedad por acciones simplificada, de naturaleza oficial, conforme a las disposiciones de la Ley 142 de 1994 y en uso de las facultades conferidas por el Concejo Municipal al Alcalde mediante Acuerdo Municipal No 049 del 2017, el cual modificó el Acuerdo Municipal No 009 de 2016, constituyéndose por las siguientes acciones:

Entidad	No. de Acciones	Valor
MUNICIPIO DE GIRON	198	\$ 198.000.000
MUNICIPIO DE BETULIA	1	\$ 1.000.000
EMPULEBRIJA	1	\$ 1.000.000
Total, Acciones autorizadas, suscritas y pagadas	200	\$200,000,000

Tabla 1. Capital suscrito y pagado

Es por ello que GIRÓN S.A.S. E.S.P. cuenta con un órgano de dirección, denominado Asamblea General de Accionistas la cual es integrada por el alcalde del municipio de Girón, Santander, el alcalde del municipio de Betulia, Santander, y el Gerente General de la empresa de servicios públicos domiciliarios del municipio de Lebrija, Santander.

Así mismo, la entidad cuenta con la dirección, administración y representación de una Junta Directiva y de su Gerente General, quienes en su orden fueron nombrados por cada uno de los cuerpos colegiados facultados; en donde una de las primeras decisiones estratégicas del equipo directivo fue dar sostenibilidad financiera a la entidad, es por ello que en el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas en su inicio de operaciones de la entidad prima el cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad, protegiendo así el patrimonio público invertido en Girón S.A.S. E.S.P y mediante la ejecución de diferentes procesos de carácter técnico, jurídico y financiero ha logrado garantizar el mejoramiento de los indicadores de cobertura, calidad y continuidad de los servicios públicos domiciliarios en el municipio de Girón, especialmente en los sectores de Ciudadela Nuevo Girón, Centro Poblado de Acapulco y Villa del Sol.

Girón S.A.S. E.S.P se identifica con el NIT 901.254.325-7 y cuenta con RUPS con número de certificación 20202843696379651. Se encuentra ubicada en la CRA 22 C # 16-02 Urbanización portal campestre 2, Girón, Santander.

💡 Mediante Acta Junta Directiva No 002 del 26 de febrero de 2019 la honorable Junta Directiva de Girón S.A.S. E.S.P. aprobó un presupuesto inicial para la primera vigencia del 2019, por un valor total de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MC/TE (\$200.000.000), valor correspondiente al capital suscrito y pagado.

💡 Mediante Acuerdo No 001 de fecha 10 de abril de 2019, la Junta Directiva de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P., en uso de sus atribuciones legales y especiales que le confiere la Ley 142 de 1994 y la Resolución No 688 de 2014 y 735 de 2015, expedida por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, aprobó las tarifas para el servicio público de alcantarillado, de acuerdo a lo dispuesto en las Resoluciones 688 del 24 de junio de 2014 y 735 del 09 de diciembre de 2015 emitidas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico.

4 MISIÓN

Mejoramos la calidad de vida de nuestros usuarios, por medio de la optimización de los servicios públicos domiciliarios, garantizando el mejoramiento de indicadores de cobertura, calidad y continuidad, trabajando con eficiencia, responsabilidad social y protegiendo nuestros recursos naturales.

5 VISIÓN

En el 2024, Girón SAS ESP será reconocida por haber mejorado la calidad de vida de sus usuarios, por medio de la optimización y expansión de la infraestructura para la prestación de los servicios públicos domiciliarios, apoyando el desarrollo organizado de los Servicios Públicos domiciliarios.

6 VALORES CORPORATIVOS

Los valores orientadores de las interrelaciones, decisiones y prácticas de la función pública de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P., son:

- 🕒 **HONESTIDAD:** Actuamos de manera sincera, directa, razonable y justa, anteponiendo los fines e intereses de la comunidad sobre los propios.
- 🕒 **RESPECTO:** En Girón S.A.S. E.S.P., el respeto se hace notar a través de la aceptación y reconocimiento de los demás, como miembros con objetivos e intereses específicos dentro de la organización en cuanto a sus funciones, otorgando a éstos el valor inherente que poseen y dando cabida al análisis y discusión temática de diferentes puntos de vista.
- 🕒 **COMPROMISO:** Girón E.S.P. es una entidad consciente de la importancia del rol como prestador de servicios públicos domiciliarios, estando en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas, sus suscriptores y usuarios, buscando siempre la mejora de su bienestar.
- 🕒 **DILIGENCIA:** Cumplimos con nuestro deberes, funciones y responsabilidades asignadas, de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar y garantizar la continuidad y eficiencia de los servicios públicos domiciliarios.
- 🕒 **JUSTICIA:** Actuamos con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

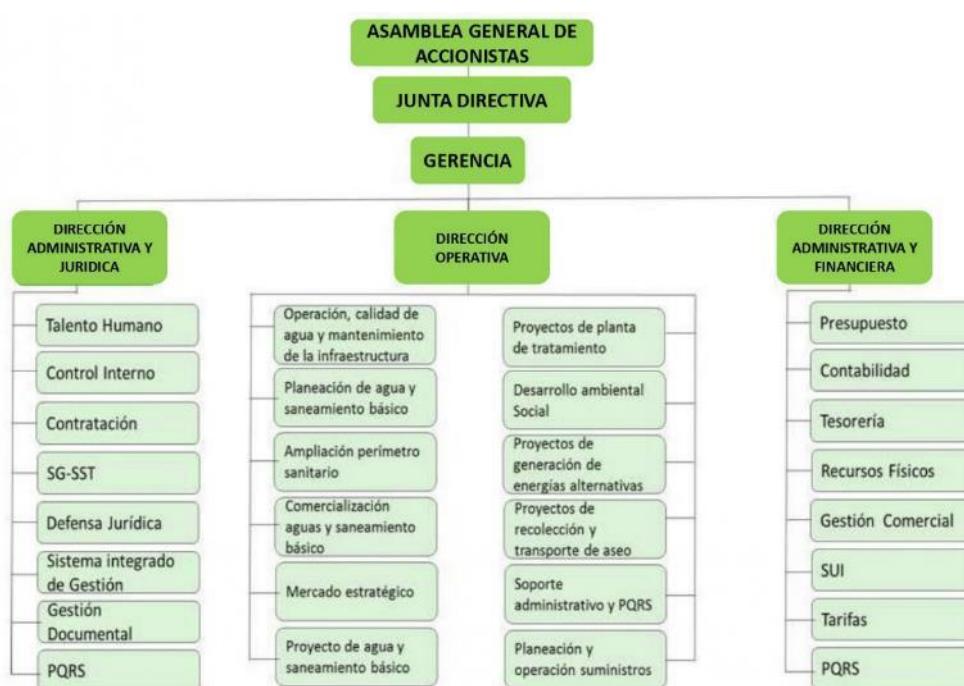
7 OBJETIVOS INSTITUCIONALES



8 MAPA DE PROCESOS



9 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



10 POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Es importante informar que mediante oficio radicado No 20215000174711 de fecha 19 de mayo del 2021, la Directora de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública, la Dra. MARIA DEL PILAR GARCIA GONZALEZ emite respuesta a nuestra solicitud de creación de rol para reporte aplicativo FURAG, donde confirma que La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. está obligada a implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG integralmente, para lo cual cuenta con dos (02) años para adelantar las adecuaciones necesarias que les permita implementar las políticas de gestión y desempeño contenidas en el MIPG; lo anterior, teniendo en cuenta lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1499 de 2017. Por lo tanto, se han implementado las siguientes políticas:

 **POLÍTICA DE CALIDAD:**

GIRÓN E.S.P. Está orientada a la satisfacción de la comunidad en los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo fundamentándose en el cumplimiento de la normatividad legal vigente, motivando la participación ciudadana, un manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros y el mejoramiento continuo de todos los procesos.

 **POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO:**

GIRÓN E.S.P., la administración de riesgos es fundamental en aras de asegurar el logro de su misión institucional, de sus funciones y objetivos, así como de preservar sus recursos y activos. Dado que los riesgos son posibilidades de ocurrencia de toda situación que pueda entorpecer el normal desarrollo de las funciones, que impiden el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de la misión institucional, la entidad está fortaleciendo su Subsistema de Control Estratégico, delimitado en el Modelo Estándar de Control Interno –MECI- a adoptar.

 **POLÍTICA AMBIENTAL:**

Girón E.S.P. Siendo una institución prestadora de servicios públicos, tiene un compromiso con el medio ambiente y de su equilibrio e interacción con el ser humano para llevar un ambiente sostenible, con principios corporativos y de conservación. Tiene como compromiso reducir los riesgos de impacto negativo al medio ambiente que pueda generar, por medio de la gestión integral de residuos, desde su generación hasta su disposición, optimizará a su recurso humano con una cultura de conciencia ambiental, analizará alternativas de mejoramiento en la reducción de los residuos, ahorro de recursos como el agua y se pondrá en práctica la reutilización y el reciclaje.

 **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

Asignar los recursos humanos, económicos, tecnológicos y de cualquier índole, necesarios para el diseño, implementación y evaluación de las actividades SG-SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes y enfermedades de origen laboral, dar cumplimiento a la legislación nacional vigente y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo, de igual forma, a efectuar todas las medidas preventivas y correctivas de acoso laboral que sean necesarias para mantener un buen ambiente en el trabajo.

 **POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

GIRÓN E.S.P. ha decidido definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, soportado en lineamientos claros alineados a las necesidades del negocio, y a los requerimientos regulatorios.

Una de las primeras decisiones estratégicas del equipo directivo ha sido dar sostenibilidad financiera a la entidad, es por ello que, en el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas dentro de la vigencia 2021, en donde se evidencia el cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad, protegiendo así el patrimonio público invertido en Girón S.A.S. E.S.P.

Es así como, Girón S.A.S. E.S.P. mediante la ejecución de diferentes procesos de carácter técnico, jurídico y financiero ha logrado garantizar el mejoramiento de los indicadores de cobertura, calidad y continuidad de los servicios públicos domiciliarios en el municipio de Girón, especialmente en los sectores de Ciudadela Nuevo Girón, Centro Poblado de Acapulco y Villa del Sol.

12 USUARIOS

HISTORICO USUARIOS SERVICIO DE ALCANTARILLADO				
ENTE FACTURADOR	BARRIOS	CIERRE 2019	CIERRE 2020	USUARIOS 2021
RUITOQUE S.A E.S.P	CIUDADELA NUEVO GIRÓN ACAPULCO	1,930 528	1,937 527	1,951 519
amb S.A E.S.P		177	896	1550
TOTAL USUARIOS		2,635	3,360	4,020

COMPARATIVO CRECIMIENTO USUARIOS

Como se observa en la gráfica la empresa a 31 de diciembre de 2019 contaba con 2.635 suscriptores vinculados en el servicio de alcantarillado, a 31 diciembre de 2020 contaba con 3.360 suscriptores obteniendo un incremento del 27.51% y a diciembre de 2021 tiene 4.020, esto representan un incremento del 19,64%. Cabe aclarar, la totalidad de los usuarios con que cuenta la entidad han sido vinculados bajo el pleno conocimiento de la Junta Directiva.

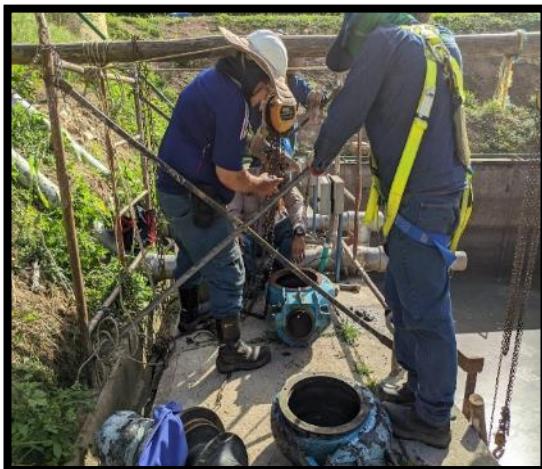
13 PLANTAS DE TRATAMIENTO OPERADAS POR GIRÓN S.A.S E.S.P.

13.1 PLANTAS DE TRATAMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES:

Girón S.A.S. E.S.P. y su equipo operativo realizó mantenimientos preventivos y correctivos en las Plantas de Tratamiento de Agua Residual operadas por la entidad – PTAR de Villa del Sol, Acapulco y Ciudadela Nuevo Girón, con un compromiso con la comunidad y el medio ambiente ha realizado actividades preventivas, correctivas y de mejoramiento con personal operativo idóneo en los sectores en donde opera Girón S.A.S. E.S.P.

13.1.1 PTAR CIUDADELA NUEVO GIRÓN

DIAGNÓSTICO DE CIERRE VIGENCIA 2021 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE CIUDADELA NUEVO GIRÓN



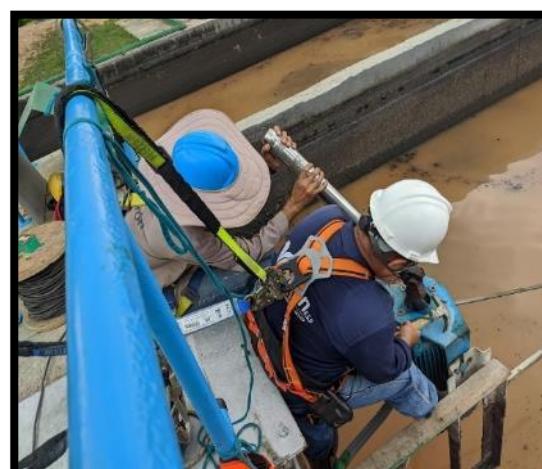
Se realiza diagnóstico y mantenimiento de maquinaria de bombeo.



Se implementan actividades de seguimiento y control de maquinaria.



Se programan visitas con empresas profesionales para propuestas de mejoramiento de la maquinaria para los procesos.



Se llevan a cabo procesos de mantenimiento a equipos de control y automatización.



Se implementan formatos para un control más detallado de la maquinaria.

Se actúa con prontitud ante contingencias por fallos imprevistos en maquinaria.



Se realizan mejoras y reparación de elementos de iluminación.



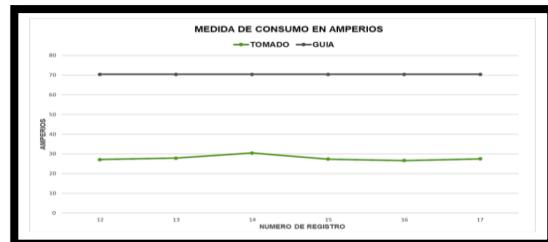
Acompañamiento a la jornada de limpieza de residuos inservibles programada por la secretaría de ambiente a los alrededores de la PTAR Ciudadela nuevo Girón.



Actividades de fontanería realizados en la PTAR Ciudadela nuevo Girón para evitar fugas y mejorar el aprovechamiento del recurso agua.



Reprogramación del tablero de control de acuerdo con los parámetros requeridos por los equipos electromecánicos existentes en la PTAR Ciudadela nuevo Girón.



Medición de consumos energéticos para cada uno de los equipos operativos dentro de la PTAR Ciudadela nuevo Girón.



Diagnósticos de daños ocurridos en equipos electromecánicos de la PTAR Ciudadela nuevo Girón.



Reparación, pintura y puesta en funcionamiento de aireadores en la PTAR Ciudadela nuevo Girón.



Fabricación de Mojones y Levantamiento Topográfico de la PTAR Ciudadela

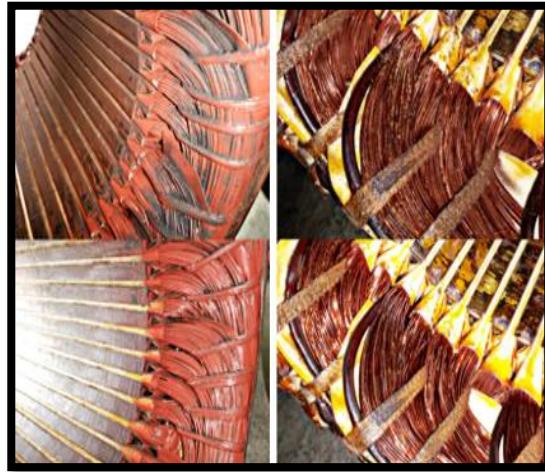


Fabricación de rejillas en Ángulo metálico para mejorar los procesos de

nuevo Girón y de la totalidad del globo del predio en la cual se encuentra ubicada.



limpieza manual realizada por el personal operativo.



Adquisición de un nuevo equipo mecánico (guadañadora de tipo industrial) para mejorar los procesos de poda y paisajismo de las plantas.



Limpieza de los embobinados de equipos aireadores.



Actividades de compostaje lodos deshidratados.



Actividades de siembra de plantas a base de abono tratado.



Optimización, mantenimiento, reparación y puesta en funcionamiento de los 4 aireadores para los reactores de la PTAR Ciudadela Nuevo Girón.



Optimización, mantenimiento, reparación y puesta en funcionamiento los 4 aireadores para los reactores de la PTAR Ciudadela Nuevo Girón.



Se realizan procesos de manufactura de herramientas y equipos.

En compañía de especialistas, se realizan actividades de fabricación de nuevas piezas para el mejoramiento de los equipos electromecánicos.



Levantamiento topográfico de los predios de las PTAR.



Extracción de arenas y material sedimentado en el pozo de homogenización PTAR
Nuevo Girón.



Fabricación de tapas en Concreto para reposiciones en diferentes sectores de
Nuevo Girón.



Fumigaciones a pozos para control de vectores.



Reposición de luminarias PTAR Nuevo Girón.



Diagnósticos de daños ocurridos en equipos electromecánicos de la PTAR
Ciudadela Nuevo Girón.

ACTIVIDADES DE SIEMBRA Y PAISAJISMO EN PTAR CIUDADELA NUEVO GIRÓN



13.1.2 PTAR CENTRO POBLADO ACAPULCO

DIAGNÓSTICO DE CIERRE VIGENCIA 2021 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO
DE CENTRO POBLADO ACAPULCO



Se realiza atención a contingencia por daño y mantenimiento del reactor UASB y sedimentadores dentro del tratamiento secundario PTAR Acapulco.



Se realizan limpiezas con el equipo hidro lavadora en las instalaciones de la PTAR Acapulco.

Se programan visitas por empresas profesionales para el mejoramiento de la maquinaria para el tratamiento de la planta.



Se realizan procesos de manufactura de señalizaciones.

Se realizan mejoras en la red eléctrica de la planta.



Medición de variables eléctricas de los diferentes equipos operativos.



Se realiza mejoramiento a la maquinaria operativa.



Se realiza mantenimiento e instala cribas metálicas las cuales mejoran los procesos de limpieza en el tratamiento primario PTAR Acapulco.



Se realiza mantenimiento a los sistemas de control y automatización, estableciendo una correcta configuración, limpiando y ajustando bien sus puntos de conexiones.



Se realiza mantenimiento al sendero de la entrada a la PTAR.



Instalación de alambrada inexistente por los linderos del predio de la PTAR Centro Poblado Acapulco.



Aplicación de nuevas tecnologías químicas de bacterias digestoras para mejorar los parámetros de tratamiento en la PTAR Centro poblado Acapulco.





Reparación de malla retenedora, limpieza de rosetones y ductos de aireación, del reactor UASB PTAR Acapulco

ACTIVIDADES DE SIEMBRA Y PAISAJISMO EN PTAR CENTRO POBLADO ACAPULCO



13.1.3 PTAR VILLA DEL SOL

DIAGNÓSTICO DE CIERRE VIGENCIA 2021 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE VILLA DEL SOL



Junto a empresas profesionales, se evalúan mejoramientos de los equipos electromecánicos de la planta.



Se realiza evaluación periódica del estado de los equipos de automatización y control.



Se realizan actividades operativas con fin de garantizar el correcto funcionamiento de la planta.



Descarga en los lechos de secado.



Mantenimiento general a la planta villa del sol.



Toma de muestras fisicoquímicas, para caracterización y parametrización de los niveles actuales de las aguas tratadas.



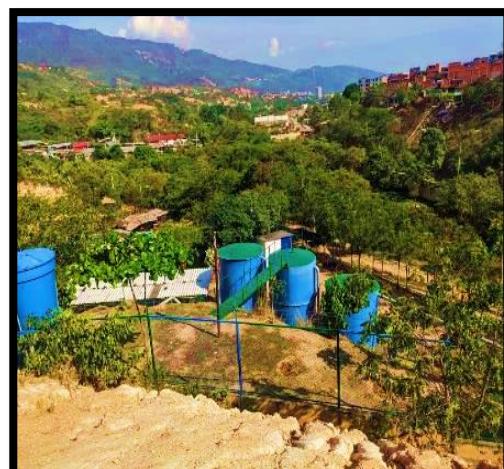
Atención a comunidad en las instalaciones de la PTAR Villa del sol.



Suministro de insumos químicos necesarios para el buen funcionamiento en el tren de operación y tratamiento de aguas residuales.

ACTIVIDADES DE SIEMBRA Y PAISAJISMO EN PTAR VILLA DEL SOL





14 REDES SANITARIAS Y PLUVIALES 2021

REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN LOS SECTORES DONDE OPERA GIRÓN E.S.P

La dirección operativa realiza recorridos frecuentes en los sectores donde se presta el servicio, para identificar puntos críticos y organizar los mantenimientos preventivos a las redes de alcantarillado, que permitan evitar futuros taponamientos y emergencias sanitarias.

Es así como se programaron acciones para la limpieza de los pozos de inspección de Ciudadela Nuevo Girón y el Centro Poblado Acapulco, donde se encontraron sectores con deficiencias hidráulicas por falta de mantenimientos preventivos y correctivos en cada uno de los barrios.

DIAGNÓSTICO DE LAS REDES Y ACCIONES REALIZADAS POR GIRÓN ESP.



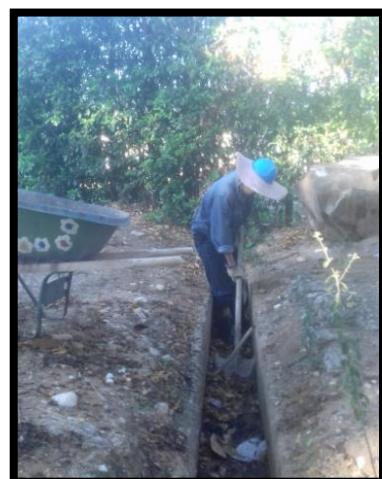
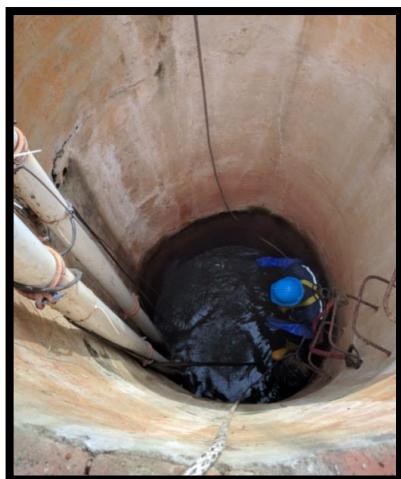
Inspección de colectores y estructuras de separación en redes de alcantarillado para la formulación y gestión de nuevos proyectos de inversión.



Fabricación de estructura metálica tipo molde con el logo institucional para la marcación de tapas y estructuras en concreto.



Actividades de topografía y diagnóstico de redes de alcantarillado existentes para la formulación y gestión de nuevos proyectos de inversión.



Inspección de pozos y canales de aguas lluvias para mantenimientos respectivos.

**DIAGNÓSTICO DE LAS REDES Y ACCIONES REALIZADAS POR GIRÓN E.S.P.
TOTAL, DE CONTINGENCIAS Y DAÑOS ATENDIDOS EN EL 2021: (49)**



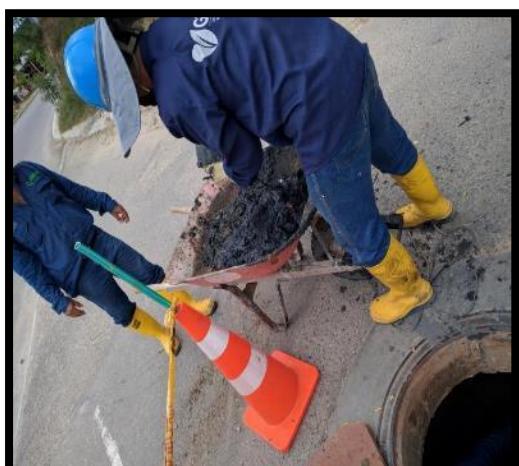
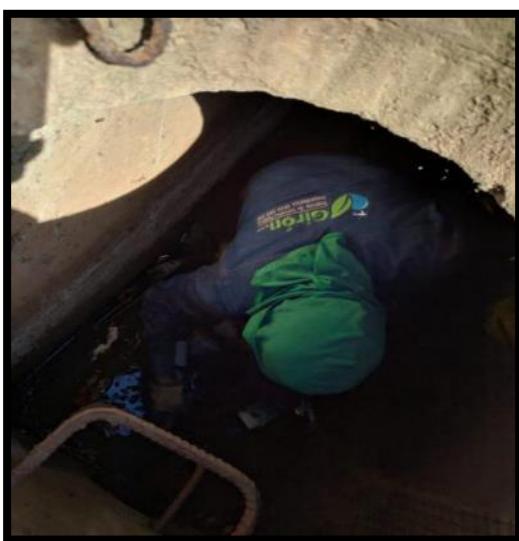
Atención de contingencias en el Centro Poblado Acapulco con el equipo de succión Presión.



Atención de contingencias en el Barrio Ciudadela Nuevo Girón con el equipo de succión presión.



Se realiza instalación de tapas en mejoramiento de las redes administradas por la empresa.





Se realiza limpieza manual de sumideros en diferentes sectores.



Se realizan actividades de fumigación para el correcto mantenimiento de las redes administradas.



Ciudadela nuevo girón sector 5 manzanas A, B y C.



Sector 4 manzana M, G, H, J, I.



Sector CUATRO ESQUINAS ciudadela nuevo girón.



Sector 7 Ciudadela Nuevo Girón
Jornadas preventivas al sistema de alcantarillado con equipo de succión.

15 ACTIVIDADES DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN 2021

CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ENTREGA DE DOTACIÓN.

Girón S.A.S E.S.P ha realizado diferentes capacitaciones tanto al personal administrativo como operativo en temas como prevención y seguridad en el trabajo, riesgo público, levantamiento de cargas, manipulación de químicos, identificación de riesgos, entrega de implementos de protección personal y prendas institucionales, que se enmarcan bajo la normatividad vigente en la implementación de los sistemas de gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST, en cuanto a la mitigación de riesgos por parte del personal operativo y con políticas de prevención, se establecen, parámetros de cumplimiento, por parte de todo el personal a fin de continuar con el récord de 0 accidentes, cero enfermedades profesionales, tomando como base la implementación de metodologías, de trabajo y cumplimiento de labores, creando una cultura de promoción y prevención de accidentes, disminución de riesgos, y reconocimiento de las áreas de trabajo, con su respectiva planometría y perfil de peligros.



Capacitaciones al personal de apoyo operativo para mejorar los procesos de limpieza y operación adecuada de las diferentes Plantas de Tratamiento.



Capacitaciones al personal de apoyo operativo para mejorar los procesos de limpieza y operación adecuada de las diferentes Plantas de Tratamiento.



Capacitaciones al personal de apoyo operativo para mejorar los procesos de limpieza y operación adecuada de las diferentes Plantas de Tratamiento.

16 PROYECTOS GESTIONADOS POR LA ENTIDAD

Se ha adelantado la gestión de proyectos para la ampliación de la infraestructura con el fin de aumentar el perímetro sanitario en la prestación del servicio público domiciliario de alcantarillado que presta Girón S.A.S. E.S.P.



Sondeos de geotecnia apoyados por la empresa de servicios públicos para la atención a observaciones realizadas por el ministerio de vivienda.

De igual forma se llevan a cabo las acciones necesarias para la individualización del servicio de Acueducto y Alcantarillado, en los diferentes sectores del municipio de Girón en los que actualmente operan sus redes por medio de pilas públicas, para lo cual se encuentra en ejecución un diagnóstico de cada una de las pilas públicas del municipio, que permitan la formulación de nuevos proyectos, haciendo la claridad que se debe contar con la infraestructura de servicios completa cumpliendo con la normatividad de las Empresas prestadoras para iniciar la operación de las mismas.

De lo antes expuesto se ha logrado la presentación de Proyectos que Girón S.A.S E.S.P., ha gestionado, ante diferentes entidades para lograr la individualización de los servicios y la ampliación del perímetro del servicio sanitario, los cuales son:

 PROYECTOS GESTIONADOS:

- A. LOGROS ALCANZADO:** Suscripción del convenio entre Ministerio de Vivienda, ESANT y Municipio de Girón cuyo objeto es Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto denominado: "CONSTRUCCIÓN DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES OBJETO DE APLICACIÓN DE ESQUEMAS DIFERENCIALES EN LOS BARRIOS: BRISAS DE LA CAMPIÑA, JARDINES DE LA ALDEA, VILLA CAROLINA II Y MIRADOR ALVAREZ DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER", y establecer las condiciones para hacer efectivo el Apoyo Financiero de la Nación al Municipio de San Juan de Girón, Departamento de Santander.

Valor \$2.806.651.310

POBLACION BENEFICIADA: 3.855 habitantes.

Link página SECOP:

https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-22-33493&q-recaptcha-response=03AGdBq25Yz_W5IzQDr6MDKGyYB-4uXWqSCeQdCRGD81GDh45tFJDcoDWAFhN2QY53GrjedhvUzyTv844xzTrR_BiWMLB6AF1WWhaVY82znsHM1nzZI0FRMdKHcl4XZ2kYQLatycGWLuvscuk0mSiEwzFF0M4P-

[Qq_OaBLrOMycjcHVPeEIXyVmhxv7Zjr4P_EYBOdKwOl_p0zWFXA1pDwbYC_z_Wjgima_8qsozJCwT2nRzpEF6Phyc9Rz53JcQNoQ1Yjcc-m5CaleqxjbP-qcsTZWp7HuLUddFjCdBG-HyrdCPuvbk_xf-aGq0NFFhphDq0AhWIQ5iWLeOty1YCCzEATO02kortYz5kH_JscosMWaspEMm0Q3xHCv0tDVVgdovXTJ8N7mHgD4iZDvKcL_niKp58xi8eWtt3A2Pa5Vh31asffUqwXoFN8ljcpoLitoi8PFU5wCXwalLhBnJFaYoMQSI2bk0cTQ](#)

- B.** Presentación del Proyecto “CONSTRUCCIÓN LÍNEA DE IMPULSIÓN Y COLECTOR ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR SUR MUNICIPIO DE GIRÓN” ante el Viceministerio de Saneamiento y Agua Potable los Radicados No. 2019ERO134419 Y No. 2020ER23275, Y Radicado Virtual 2020ER0047689. Que actualmente se encuentra en mesas de técnicas de trabajo pendiente de recibir concepto técnico de viabilidad por parte del ministerio, y la empresa se encuentra atendiendo observaciones de topografía en cuanto a la realización de la geodesia y la instalación de mojones.
- C.** Presentación del Proyecto “PARQUE SOLAR PANTANO 20MW” ante el operador de red ESSA con el Radicado No. 20201520048681, el cual viabilizó la alternativa uno del proyecto, pero que una vez solicitado la viabilización del proyecto ante la UPME, esta indicó en su última comunicación del mes de diciembre 2020, que para la viabilización del proyecto es necesario de un proyecto de expansión adicional en el sistema de transmisión nacional SNT de la zona, especialmente en operación de un cuarto transformador de 450 MVA en la subestación Sogamoso 500/230 KVA la cual pertenece a Intercolombia (Empresa filial de ISA). Por lo que actualmente se encuentra a esperas de recibir concepto técnico favorable por parte de la UPME.
- D.** Estudios y diseños fase 1 del sistema de alcantarillado sanitario, pluvial y manejo de aguas lluvias del barrio ASOVISOLAM del Municipio de Girón, para determinar alternativas de solución de servicios públicos y soluciones de saneamiento básico con el objeto de ampliar el área de prestación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P

17 REGLAMENTOS, MANUALES REALIZADOS Y TRAMITES DOCUMENTALES

- 1.1 Manual de contratación, adoptado y aprobado mediante Acta de Junta Directiva No 002 de fecha 26 de febrero de 2019.
- 1.2 Girón E.S.P. estableció el Reglamento Interno de Trabajo de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., por medio de la Resolución No 019 de 2020.
- 1.3 Girón E.S.P. por medio de la Resolución No 020 de 2020, adoptó el Contrato de Condiciones Uniformes o de servicios públicos que regula las relaciones entre Girón S.A.S. E.S.P., y sus usuarios del servicio público domiciliario de alcantarillado.

- 1.4 Girón E.S.P. conformó el equipo interdisciplinario para realizar el estudio técnico de rediseño a la estructura y planta de empleos de Girón E.S.P. el cual permitió modificar y ajustar la estructura organizacional, establecer la nueva planta de personal, ajustar el manual de funciones y competencias laborales, así como ajustar las asignaciones salariales de cada uno de los empleados de la entidad. (Acuerdo Girón E.S.P. No 003, 004, 005 y 006 de 2020).
- 1.5 La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. se encuentra debidamente inscrita en el RUPS, con radicado No 20202843696379651 de fecha 08/07/2020.

GIRON SAS ESP, seguirá trabajando incansablemente por brindar soluciones eficientes en servicios públicos mejorando los indicadores de Cobertura, Calidad y Continuidad en el municipio de Girón.

18 CONTRATACIÓN

La Junta Directiva en sesión del 26 de febrero de 2019, aprobó el Manual de Contratación, conforme al artículo 29 numeral 4, de los estatutos que establece como función de la junta directiva aprobar los reglamentos y manuales internos de la empresa; por lo anterior, Girón S.A.S. E.S.P. adelanta sus procesos contractuales atendiendo las disposiciones contenidas en su Manual de Contratación adoptado mediante Acta No 002 de fecha 26 de febrero de 2019, y conforme a las siguientes disposiciones legales:

- La Ley 142 de 1994, así como las normas que las complementan y reglamentan, se aplican a los servicios públicos domiciliarios enunciados anteriormente, así como a las actividades que realicen las Empresas que presten tales servicios públicos y a las actividades complementarias a que se refiere el artículo 14 de la Ley 142 de 1994.
- El artículo 3 de la Ley 689 de 2001, que modifica el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, dispone que los contratos que celebren las entidades que prestan los servicios públicos domiciliarios no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993), por tanto sus actos y contratos se someten a las normas y reglas del derecho privado.
- Igualmente con base en el artículo 3 de la Ley citada anteriormente, las Comisiones de Regulación podrán en ciertos tipos de contratos de cualquier Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios, hacer obligatoria la inclusión de cláusulas exorbitantes y pueden facultar, previa consulta expresa por parte de las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, que se incluyan en los demás.
- De conformidad con el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, los contratos que celebre la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRÓN S.A.S. E.S.P., tendientes a la realización de su objeto y demás actividades complementarias previstas en la Ley 42 de 1994, se regirán por el derecho privado.
- El artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 establece que: *“...Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal”*.

INFORME DE GESTIÓN 2021

Cargo/Función	No CONTRATO	OBJETO
SUPERVISOR	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 001-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER.
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 002-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 003-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 004-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 005-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 006-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 007-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
APOYO PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 008-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN, VINCULACIÓN Y FACTURACIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ASÍ COMO LABORES DE CORRESPONDENCIA, VENTANILLA ÚNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL, DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEMÁS RELATIVAS AL MANEJO DE CORRESPONDENCIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
MENSAJERO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 009-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA Y CORRESPONDENCIA DENTRO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS DE TRANSPORTE, ASÍ COMO APOYO EN SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA GERENCIA GENERAL Y DEMÁS DIRECCIONES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.

INFORME DE GESTIÓN 2021

CONTADORA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 010-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, ASESORA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P., SIENDO RESPONSABLE DE LA ENTREGA EXACTA Y OPORTUNA DE LOS INFORMES FINANCIEROS ANTE LOS ENTES DE CONTROL QUE VIGILAN Y REGULAN A LA EMPRESA
AUXILIAR CONTABLE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 011-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS QUE SE DESARROLLAN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ASÍ COMO LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P
ABOGADO SUSTANCIADOR	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 012-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
ARRIENDO SEDE ADMINISTRATIVA	CONTRATO DE ARRIENDO SEDE ADMINISTRATIVA No 013-2021	ARRIENDO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 22C No. 16 – 02, URBANIZACIÓN PORTAL CAMPESTRE II DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
PROFESIONAL DE SISTEMAS Y PAG.WEB	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 014-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESORAS A SERVICIO DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL APOYO EN MANEJO DE REDES SOCIALES, PAGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
SG-SST	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 015-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, ASESORÍA TÉCNICA EN GENERAL PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 016-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 017-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	ORDEN DE COMPRA No 018-2021	ORDEN DE COMPRA PARA LA RENOVACIÓN DE DOMINIO + HOSTING POR UN AÑO DE LA PAG. WEB DE GIRÓN S.A.S. E.S.P. HTTP://GIRONESP.COM
TECNOLOGO EN ELECTROMECANICA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 019-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO TECNOLOGO EN ELECTROMECANICA PARA LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE GIRÓN S.A.S. E.S.P.
	ADICIÓN Y PRORROGA No 01 (15/06/21)	
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 020-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
ASESORA PRESUPUESTAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 021-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. QUE SE DESARROLLAN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

INFORME DE GESTIÓN 2021

TOPOGRAFA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 022-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TOPOGRAFÍA EN TODOS LOS PROCESOS TÉCNICOS QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
	ADICIÓN Y PRORROGA No 01 (21/06/21)	
ING. CIVIL HIDRAULICO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 023-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN OPERATIVA EN LA FORMULACIÓN DE DIFERENES PROYECTOS Y DISEÑO HIDRAULICO DE REDES QUE ADELANTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
COMPRA COMPUTADORES E IMPRESORAS	CONTRATO DE COMPRA No 024-2021	COMPRA DE COMPUTADORES, IMPRESORAS, SOFTWARE, HARDWARE Y OTROS ELEMENTOS DE COMPUTO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
CONTRATO SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA	CONTRATO DE SUMINISTRO No 025-2021	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
CONTRATO SUMINISTRO EPP	CONTRATO DE SUMINISTRO No 026-2021	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP PARA LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIAARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
CARGUE SUI	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 027-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL CARGUE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ALCANTARILLADO DE GIRÓN S.A.S. E.S.P. SOLICITADOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIO PARA CARGUE AL SISTEMA, BASADOS EN LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY 142 DE 1994 Y SUS NORMAS REGLAMENTARIAS.
CONTRATO SERVICIO DE VACTOR	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO No 028-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, LAVADO A PRESIÓN SUCCIÓN DE LODOS CON EQUIPO DE SUCCIÓN DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	CONTRATO DE ARRIENDO SEDE ADMINISTRATIVA No 029-2021	ARRIENDO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 22C No. 16 – 02, URBANIZACIÓN PORTAL CAMPESTRE II DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 030-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y SECRETARIALES QUE ADELANTA LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P.
CONTRATO SUMINISTRO FERRETERIA	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO No 031-2021	SUMINISTRO DE ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE FERRETERÍA EN GENERAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
	ADICIÓN Y PRORROGA No 01	
OPERARIO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No 032-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
POLIZAS	CONTRATO COMPRA POLIZAS No 033-2021	COMPRA DE PLIZAS DE DAÑOS MATERIALES COMBINADOS, POLIZA GLOBAL SECTOR OFICIAL Y POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL PARA APARAR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P.

INFORME DE GESTIÓN 2021

OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 034-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 035-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 036-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 037-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 038-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 039-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
SUPERVISOR	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 040-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER
SUMINISTRO QUÍMICOS	Contrato de Suministro No 041-2021	SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LA PROTECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, LA OPERACIÓN, EL POSTTRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES Y CONTROL DE VECTORES EN LAS PLANTAS DE AGUAS RESIDUALES QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
ARRIENDO SEDE ADMINISTRATIVA	CONTRATO DE ARRIENDO SEDE ADMINISTRATIVA No 042-2021	ARRIENDO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 22C No. 16 – 02, URBANIZACIÓN PORTAL CAMPESTRE II DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
CONTADORA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 043-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, ASESORA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P., SIENDO RESPONSABLE DE LA ENTREGA EXACTA Y OPORTUNA DE LOS INFORMES FINANCIEROS ANTE LOS ENTES DE CONTROL QUE VIGILAN Y REGULAN A LA EMPRESA
	ADICIÓN Y PRORROGA No 1	

INFORME DE GESTIÓN 2021

PROFESIONAL DE SISTEMAS Y PAG.WEB	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 044-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESORAS A SERVICIO DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL APOYO EN MANEJO DE REDES SOCIALES, PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
	ADICIÓN Y PRORROGA No 1	
ABOGADO SUSTANCIADOR	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 045-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
APOYO PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 046-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN, VINCULACIÓN Y FACTURACIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ASÍ COMO LABORES DE CORRESPONDENCIA, VENTANILLA ÚNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL, DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEMÁS RELATIVAS AL MANEJO DE CORRESPONDENCIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
SG-SST	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES S 047-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, ASESORÍA TÉCNICA EN GENERAL PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
AUXILIAR CONTABLE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES S No 048-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS QUE SE DESARROLLAN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ASÍ COMO LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P
TOPOGRAFIA - MOJONES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES S No 049-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE GEODESIA (GEOREFERENCIACION) DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN IGAC 1562 DE 2018, EN FUNCIÓN DEL CONTROL HORIZONTAL Y VERTICAL QUE PERMITA DENSIFICAR PUNTOS GEODESICOS DE POLIGONALES PARA LAS TOPOGRAFIAS EXISTENTES DE LOS PROYECTOS CON QUE ACTUALMENTE CUENTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 050-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
OPERARIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 051-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
MENSAJERO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 052-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA Y CORRESPONDENCIA DENTRO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS DE TRANSPORTE, ASÍ COMO APOYO EN SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA GERENCIA GENERAL Y DEMÁS DIRECCIONES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
ASESORA PRESUPUESTAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES S No 053-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. QUE SE DESARROLLAN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

INFORME DE GESTION 2021

SUMINISTRO DE TINTAS Y TONERES	CONTRATO DE SUMINISTRO No 054-2021	SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
MANTENIMIENTO AIREADORES	CONTRATO DE SUMINISTRO No 055-2021	SUMINISTRO DE ELEMENTOS INDUSTRIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE AIREADORES UNO Y TRES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE CIUDADELA NUEVO GIRÓN QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
COMPRA GUADAÑADORA	CONTRATO DE COMPRA No 056-2021	COMPRA DE GUADAÑADORA PARA REALIZAR LA PODA DE LAS ZONAS VERDES Y PARA EL CONTROL DE INSECTOS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
GD	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No057-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DESARROLLO, AJUSTES, MANTENIMIENTO, DOCUMENTACIÓN, PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN DE: ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GD Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS GD
ING. CIVIL HIDRAULICO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL No 058-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN OPERATIVA EN LA FORMULACIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS Y DISEÑO HIDRAULICO DE REDES QUE ADELANTE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
TECNOLOGO EN ELECTORMECANICA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 059-2021 ADICIÓN Y PRORROGA No 1	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO TECNOLOGO EN ELECTROMECANICA PARA LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE GIRÓN S.A.S. E.S.P.
TOPOGRAFA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 060-2021 ADICIÓN Y PRORROGA No 1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TOPOGRAFIA EN TODOS LOS PROCESOS TÉCNICOS QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
OPERARIO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No 061-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA OPERACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
SUMINISTRO QUIMICOS	Contrato de Suministro No 062-2021	SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA LA PROTECCION HIGIENICO SANITARIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, LA OPERACIÓN, EL POSTRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES Y CONTROL DE VECTORES EN LAS PLANTAS DE AGUAS RESIDUALES QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
SUMINISTRO QUIMICOS	Contrato de Suministro No 063-2021	SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA LA PROTECCION HIGIENICO SANITARIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, LA OPERACIÓN, EL POSTRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES Y CONTROL DE VECTORES EN LAS PLANTAS DE AGUAS RESIDUALES QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
CARACTERIZACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios No 064-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARACTERIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 0631 DE 2015 DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE VILLA DEL SOL, QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
ESTUDIOS Y DISEÑOS ASOVISOLAM	Contrato de Prestación de Servicios No 065-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE I DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y MANEJO DE AGUAS LLUVIAS DEL BARRIO ASOVISOLAM DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, PARA DETERMINAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS Y SOLUCIONES DE SANEAMIENTO BASICO CON EL OBJETO DE AMPLIAR EL AREA DE PRESTACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P
APOYO MIPG_GESTION DOCUMENTAL	Contrato de Prestación de Servicios No 066-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P

INFORME DE GESTIÓN 2021

SG-SST	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 067-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, ASESORÍA TÉCNICA EN GENERAL PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
ASESORA PRESUPUESTAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 068-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. QUE SE DESARROLLAN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
ABOGADO SUSTANCIADOR	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 069-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
APOYO MIPG_GESTIÓN DOCUMENTAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 070-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
ABOGADA ADMINISTRATIVA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 071-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
PROFESIONAL DE SISTEMAS Y PAG.WEB	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 072-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRONICOS E IMPRESORAS A SERVICIO DE LA ENTIDAD, ASI COMO EL APOYO EN MANEJO DE REDES SOCIALES, PAGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
MANTENIMIENTO AIREADORES	CONTRATO DE SUMINISTRO No 073-2021	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIREADORES (DOS, TRES Y CUATRO), COMPRESOR Y VALVULINA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE CIUDADELA NUEVO GIRÓN, QUE OPERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
COMPRA COMPUTADORES E IMPRESORAS	CONTRATO DE COMPRA No 074-2021	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 075-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, LAVADO A PRESIÓN, SUCCIÓN DE LODOS CON EQUIPO DE SUCCIÓN DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO QUE OPERA GIRÓN S.A.S. E.S.P.
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 076-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y DEL PLAN INSTITUCIONAL ANUAL DE CAPACITACIONES PARA LA VIGENCIA 2021 DE LOS FUNCIONARIOS DE GIRÓN S.A.S. E.S.P.

19 RELACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Nos permitimos informar que La Junta Directiva de La Empresa de Servicios Pùblicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. mediante Acuerdo No 004 del 2020, estableció la Planta de Personal de la entidad, así:

INFORME DE GESTION 2021

DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	NUMERO DE EMPLEOS	NATURALEZA	NIVEL JERARQUICO
NIVEL DIRECTIVO					
Gerente General	050	02	1	Libre Nombramiento y remoción	Directivo
Director Administrativo y Jurídico	009	01	1	Libre Nombramiento y remoción	Directivo
Director Operativo	009	01	1	Libre Nombramiento y remoción	Directivo
Director Administrativo Financiero	009	01	1	Libre Nombramiento y remoción	Directivo
TOTAL			4		

Que teniendo en cuenta lo anterior, actualmente la planta de personal se encuentra compuesta por los siguientes funcionarios:

CARGO	NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	SALARIO	CARGO SUPERIOR INMEDIATO	FECHA DE INGRESO
GERENTE GENERAL	FULVIA SANTAMARÍA ACOSTA	63.492.337 de Bucaramanga	\$ 5.3933.182,00	JUNTA DIRECTIVA	21 de enero del 2020.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	SILVIA JULIANA BETANCUR DOMÍNGUEZ	1.095.921.445 de Girón	\$ 3.342.773,00	GERENTE GENERAL	25 de junio del 2019.
DIRECTOR OPERATIVO	FABIAN MAURICIO BUITRAGO LEON	1.098.728.491 de Bucaramanga	\$ 3.342.773,00	GERENTE GENERAL	01 de octubre del 2020.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	YURLEY FERNANDA REY ORTIZ	1.095.908.104 de Girón	\$ 3.342.773,00	GERENTE GENERAL	12 de noviembre del 2021.

20 RELACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

<u>VIGENCIA 2021</u>			
001-2021	Por medio de la cual se constituyen las cuentas por pagar y reservas presupuestales de la vigencia 2020,	DIR. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4/01/2021

INFORME DE GESTION 2021

	de la empresa de servicios públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.		
002-2021	Por medio de la cual se constituye, se fija la cuantía y se reglamenta el procedimiento para el funcionamiento de la caja menor para La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. Para la vigencia fiscal 2021.	DIR. FINANCIERA	4/01/2021
003-2021	Por medio de la cual se establece la menor y minima cuantía para la contratación pública de la vigencia 2021, en la empresa de servicios públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURÍDICA	4/01/2021
004-2021	Por medio de la cual se aprueba el plan de vacaciones para los funcionarios de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. Durante la vigencia 2021	DIR. JURÍDICA	4/01/2021
005-2021	Por medio del cual se adopta el Plan Institucional anual de capacitaciones para la vigencia 2021, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURÍDICA	4/01/2021
006-2021	Por medio de la cual se autoriza desplazamiento y la estancia de unos funcionarios públicos de Girón S.A.S. E.S.P. En horario laboral al Municipio de Betulia, Santander.	DIR. JURÍDICA	8/01/2021
007-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para la vigencia 2021 de Girón E.S.P.	DIR. JURÍDICA	8/01/2021
008-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Vacantes y de Previsión de Recurso Humano 2021.	DIR. JURÍDICA	8/01/2021
009-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	8/01/2021
010-2021	Por medio del cual se adopta el Plan Anual de Acción vigencia 2021.	DIR. JURIDICA	8/01/2021
011-2021	Por medio de la cual se establece la nueva escala de viáticos para los empleados de Girón E.S.P.	DIR. FINANCIERA	8/01/2021
012-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan de Bienestar social e Incentivos de la vigencia 2021, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	8/01/2021
013-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan Estratégico de Talento Humano de la vigencia 2021, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	8/01/2021
014-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan Estratégico de Talento Humano de la vigencia 2021, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	8/01/2021

INFORME DE GESTION 2021

015-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan Estratégico de Talento Humano de la vigencia 2021, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	8/01/2021
016-2021	Por medio de la cual se autoriza desplazamiento y la estancia de un funcionario públicos de Girón S.A.S. E.S.P. En horario laboral al Municipio de Betulia, Santander.	DIR. JURÍDICA	10/02/2021
017-2021	Por medio de la cual se acoge al Decreto municipal No 00028 de fecha 19 de febrero de 2021, modificando la jornada laboral y se dictan otras disposiciones.	DIR. JURÍDICA	19/02/2021
018-2021	Por medio de la cual se reconoce compensación de las vacaciones, la prima de vacaciones y bonificación por recreación a un funcionario de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURÍDICA	1/03/2021
019-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan Estratégico de Talento Humano de la vigencia 2021, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	1/03/2021
020-2021	Por medio de la cual se autoriza una incapacidad y se hace un encargo.	DIR. JURÍDICA	6/04/2021
021-2021	Por medio de la cual se autoriza un desplazamiento y la estancia de un funcionario público de la entidad en horario laboral al Municipio de Betulia	DIR. JURÍDICA	6/04/2021
022-2021	Por medio de la cual se hace un crédito y contra crédito al presupuesto de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P. para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021	DIR. FINANCIERA	14/04/2021
023-2021	Por medio de la cual se adopta el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, para la vigencia 2021, de Girón S.A.S. E.S.P	DIR. JURIDICA	14/04/2021
024-2021	Por medio del cual se adopta el Plan de Seguridad y Privacidad de la información para la vigencia 2021, de Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	14/04/2021
025-2021	Por medio de la cual se acoge el Dcto Municipal No 00056 del 04 de mayo de 2021, por el cual se modifica la jornada laboral y se dictan otra disposición.	DIR. JURIDICA	6/05/2021
026-2021	Por medio de la cual se da por terminado un encargo	DIR. JURIDICA	6/05/2021
027-2021	Por medio del cual se actualiza el Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. correspondiente a la vigencia 2021, adoptado mediante la Resolución 009 del 08 de enero de 2021.	DIR. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	28/05/2021

INFORME DE GESTION 2021

028-2021	Por medio de la cual se conceden vacaciones aplazadas a una funcionaria y se hace un encargo.	DIR. JURIDICA	28/05/2021
029-2021	Por medio de la cual se reintegra a un funcionario.	DIR. JURIDICA	8/06/2021
030-2021	Por medio de la cual se reconoce la bonificación por servicios prestados a un funcionario de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	28/06/2021
031-2021	Por medio del cual se reconoce y ordena el pago de la Prima de servicios a los funcionarios de Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA y DIR. FINANCIERA	28/06/2021
032-2021	Por medio del cual se reconoce el disfrute de vacaciones a un funcionario de Girón E.S.P. y se hace un encargo.	DIR. JURIDICA	14/07/2021
033-2021	Por medio del cual se concede comisión por servicios a un funcionario y se hace un encargo.	DIR. JURIDICA	14/07/2021
034-2021	Por medio del cual se reconoce y autoriza un pago de viáticos y gastos de viaje a un funcionario.	DIR. FINANCIERA	15/07/2021
035-2021	Por medio del cual se reconoce pago de vacaciones, prima de vacaciones y bonificaciones por recreación a un funcionario de Girón E.S.P.	DIR. JURIDICA	15/07/2021
036-2021	Por medio del cual se hace un crédito y contra crédito al presupuesto de Girón E.S.P. para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2021.	DIR. FINANCIERA	22/07/2021
037-2021	Por medio del cual se suspende el disfrute de vacaciones a un funcionario de Girón E.S.P.	DIR. JURIDICA	30/07/2021
038-2021	Por medio de la cual se hace un reintegro de vacaciones a una funcionaria y se termina un encargo.	DIR. JURIDICA	2/08/2021
039-2021	Por medio de la cual se autoriza el desplazamiento y estancia de un funcionario público de la entidad en horario laboral al Municipio de Betulia, Santander.	DIR. JURIDICA	9/08/2021
040-2021	Por medio del cual se establece y adopta el Manual Interno del Procedimiento y recaudo de cartera de Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. FINANCIERA	9/08/2021
041-2021	Por medio del cual se actualiza la tarifa del servicio público domiciliario de alcantarillado que presta Girón S.A.S. E.S.P. a partir de la vigencia 2021.	DIR. FINANCIERA Y GERENCIA	23/08/2021
042-2021	Por medio de la cual se realiza el incremento salarial que regirá para la vigencia 2021, para los funcionarios de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURÍDICA	26/08/2021
043-2021	Por medio del cual se hace un crédito y contra crédito al presupuesto de Girón S.A.S. E.S.P. para la vigencia fiscal 2021.	DIR. FINANCIERA	27/08/2021

INFORME DE GESTION 2021

044-2020	Por la cual se hace una designación a un funcionario de libre nombramiento a un funcionario de libre nombramiento y remoción como vigía en seguridad y salud en el trabajo, en Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	27/08/2021
045-2021	Por medio del cual se reconoce la bonificación por servicios prestados a un funcionario de la empresa de servicios públicos domiciliarios de GIRÓN S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA Y FINANCIERA	1/09/2021
046-2021	Por medio de la cual se concede unas vacaciones a un funcionario de la empresa de servicios públicos domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P. y se hace un encargo.	DIR. JURIDICA Y FINANCIERA	1/09/2021
047-2021	Por medio del cual se reconoce pago de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación a un funcionario de la empresa de servicios públicos domiciliarios de GIRÓN S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA Y FINANCIERA	1/09/2021
048-2021	Por medio del cual se modifica el P.A.A. de Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. FINANCIERA.	1/09/2021
049-2021	Por medio del cual se concede comisión por servicios a un funcionario de Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	2/09/2021
050-2021	Por medio de la cual se reconoce y autoriza un pago de viáticos y gastos de viaje a un funcionario.	DIR. JURIDICA Y FINANCIERA	2/09/2021
051-2021	Por medio del cual se hacen unos créditos y contra créditos al presupuesto de Girón E.S.P. para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2021.	DIR. FINANCIERA	2/09/2021
052-2021	Por medio de la cual suspende el disfrute de vacaciones a un funcionario de Girón S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	15/09/2021
053-2021	Por medio de la cual se hace un reintegro de vacaciones a un funcionario y se termina un encargo	DIR. JURIDICA	16/09/2021
054-2021	Por medio de la cual se modifica el artículo segundo de la resolución no 001 del 04 de enero del 2021, por medio de la cual se constituyen las cuentas por pagar y reservas presupuestales de la vigencia 2020, de la Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P.	DIR. FINANCIERA	16/09/2021
055-2021	Por medio del cual se reconoce la bonificación por servicios prestados a un funcionario de la Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios de GIRÓN S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	1/10/2021
056-2021	Por medio de la cual se concede unas vacaciones a un funcionario de la Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P. y se hace un encargo	DIR. JURIDICA	4/10/2020
057-2021	Por medio del cual se reconoce pago de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación a un funcionario de La Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios de GIRÓN S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	4/10/2020

INFORME DE GESTION 2021

058-2021	Por medio de la cual se autoriza el desplazamiento y la estancia de un funcionario público de la entidad en horario laboral al municipio de Betulia Santander.	DIR. JURIDICA	13/10/2021
059-2021	Por medio de la cual suspende el disfrute de vacaciones a un funcionario.	DIR. JURIDICA	19/10/2021
060-2021	Por medio de la cual se hace un reintegro de vacaciones a un funcionario y se termina un encargo.	DIR. JURIDICA	20/10/2021
061-2021	Por medio del cual se modifica parcialmente la resolución 041 del 23 de agosto de 2021 por medio de la cual se actualiza la tarifa del servicio público domiciliario de alcantarillado que presta la empresa de servicios públicos domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P. a partir de la vigencia 2021.	DIR. FINANCIERA	20/10/2021
062-2021	Por medio de la cual se hacen unos créditos y contra créditos al presupuesto de GIRÓN E.S.P. para la vigencia comprendida del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021	DIR. FINANCIERA	25/10/2021
063-2021	Por medio de la cual se acoge a la resolución municipal no 002778 del 28 de octubre de 2021, por medio de la cual se suspende la atención al público de la administración municipal de Girón durante la jornada de la tarde del día 29 de octubre del 2021	DIR. JURIDICA	28/10/2021
064-2021	Por medio de la cual se acepta una renuncia a un empleo de libre nombramiento y remoción.	DIR. JURÍDICA	10/11/2021
065-2021	Por medio de la cual se lleva a cabo un nombramiento en un cargo de libre nombramiento y remoción en la planta de personal de la Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P	DIR. JURÍDICA	12/11/2021
066-2021	Por medio de la cual se realiza el reconocimiento de prestaciones sociales a un ex funcionario de la Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P. y se ordena su pago	DIR. FINANCIERA	17/11/2021
067-2021	Por medio de la cual se hace un crédito y contra crédito al presupuesto de Girón S.A.S. E.S.P. para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2021	DIR. FINANCIERA	18/11/2021
068-2021	Por medio de la cual se hace un crédito y contra crédito al presupuesto de Girón S.A.S. E.S.P. para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2021	DIR. FINANCIERA	24/11/2021
069-2021	Por medio de la cual se concede unas vacaciones a un funcionario de la Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P. y se hace un encargo.	DIR. JURIDICA	24/11/2021
070-2021	Por medio de la cual se suspende la atención al público durante los días 07, 24 y 31 de diciembre del 2021.	DIR. JURIDICA	24/11/2021

INFORME DE GESTION 2021

071-2021	Por medio de la cual suspende el disfrute de vacaciones a un funcionario.	DIR. JURIDICA	10/12/2021
072-2021	Por medio de la cual se hace un reintegro de vacaciones a un funcionario y se termina un encargo.	DIR. JURIDICA	13/12/2021
073-2021	Por medio del cual se reconoce y ordena el pago de la prima de navidad a los funcionarios de la Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios de GIRÓN S.A.S. E.S.P.	DIR. JURIDICA	13/12/2021

ACUERDOS VIGENCIA 2021			
No ACUERDO	Concepto	ORGANO DIRECTIVO QUE EMITE	Fecha
001-2021	POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LOS COSTOS DIRECTOS DE CONEXIÓN DE ACOMETIDAS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS QUE REALICE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P. PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DELOS SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.	JUNTA DIRECTIVA	9/04/2021
002-2021	POR MEDIO DE LA CUAL SE CREAN UNOS RUBROS Y SE HACE UNA ADICION PROVENIENTE DE RECURSOS BALANCE AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA COMPRENDIDA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 DE GIRÓN S.A.S. E.S.P.	JUNTA DIRECTIVA	8/06/2021
003-2021	POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA ADICION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DE GIRON E.S.P. EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 026-2020 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE BETULIA	JUNTA DIRECTIVA	8/06/2021

21 CONTROL INTERNO

Nos permitimos informar que La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. inició actividades con fecha posterior al Decreto 1499 de 2017, motivo por el cual de acuerdo a lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1499 de 2017, la entidad cuenta con dos años para adelantar las adecuaciones necesarias que les permita implementar las políticas de gestión y desempeño contenidas en el MIPG; no obstante, la entidad ha desarrollado actividades administrativas con el fin de ir adelantado sus procesos de planificación de tal manera que permita el fortalecimiento de los métodos y procedimientos de gestión y control al interior.

Por lo anterior, la entidad adoptó el Sistema de Control Interno mediante Resolución No 005 de fecha 03 de marzo del 2020, e integró y estableció el Reglamento de Funcionamiento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno mediante Resolución No 015 de fecha 30 de abril del 2020, el cual fue modificado y actualizado mediante Resolución No 052 de fecha 27 de noviembre del 2020.

Así mismo, adjuntamos al presente oficio el Plan Anual de Auditorias adoptado por la entidad en la vigencia 2020, el cual está siendo implementado y fortalecido en la vigencia 2021, teniendo en cuenta lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.22.3.10 del Decreto

1499 de 2017, el mismo está siendo mejorado con el objetivo que permita implementar las políticas de gestión y desempeño contenidas en el MIPG, además se anexan los informes trimestrales de austeridad del gasto desarrollados en la vigencia 2020.

22 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Es preciso señalar, que respecto al requerimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG dispuesto en el Decreto 1499 de 2017, como es de conocimiento de la alta dirección el mismo se encuentra pendiente por dar inicio de proyección y posterior implementación, teniendo en cuenta la baja capacidad administrativa con la que ha contado la entidad desde el año 2019, y que de acuerdo a oficio radicado No 20215000174711 de fecha 19 de mayo del 2021, la Directora de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública, la Dra. MARIA DEL PILAR GARCIA GONZALEZ emite respuesta a nuestra solicitud de creación de rol para reporte aplicativo FURAG, donde confirma que La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. está obligada a implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG integralmente, para lo cual cuenta con dos (02) años para adelantar las adecuaciones necesarias que les permita implementar las políticas de gestión y desempeño contenidas en el MIPG; lo anterior, teniendo en cuenta lo dispuesto en el párrafo del artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1499 de 2017.

23 RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA PENDIENTE

Se anexa cuadro Excel que relaciona la correspondencia recibida y resuelta por Girón E.S.P.

CORESPONDENCIA 2021		
DIRECCIÓN	TOTAL	POR RESPONDER
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	52	0
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	59	0
DIRECCIÓN OPERATIVA	114	0
GERENCIA GENERAL	38	0
VENTANILLA ÚNICA	8	0

24 RELACIÓN DE PROCESOS JURIDICOS QUE LLEVA LA ENTIDAD

TIPO DE ACCIÓN Y/O MEDIO DE CONTROL	No EXPEDIENTE	JUZGADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	VINCULADO	ESTADO

INFORME DE GESTIÓN 2021

PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS - ACCIÓN POPULAR	2020-000150-00	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BUCARAMANGA	DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL SANTANDER	MUNICIPIO DE GIRÓN, RUITOQUE E.S.P., VEOLIA S.A. E.S.P. Y GIRÓN E.S.P.	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	El 20 de septiembre de 2021, se profiere fallo de primera instancia negando las pretensiones del actor el día 04 de octubre el señor DUVAN AGUDELO, en calidad de representante de la defensoría de pueblo envía memorial al juzgado
ACCIÓN POPULAR	2009-0017-00	JUZGADO QUINCE ADMINISTRATIVO DE BUCARAMANGA	REYNALDO PLATA LEON	MUNICIPIO DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA Y EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Se dio contestación a la acción popular dentro de término, pendiente a pronunciamiento del juzgado. Se solicitó desvinculación.
ACCIÓN POPULAR	2018-191-00	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO DE BUCARAMANGA	JOSE ANIBAL MORA CASTRO	MUNICIPIO DE GIRÓN	-	El Juzgado emitió fallo de primera instancia, ordenando se realicen las caracterizaciones a la PTAr de Villa del Sol. El día 03 de septiembre se resuelve solicitud de mediante el cual se fijan sus honorarios con cargo al municipio de Girón
ACCIÓN POPULAR	2019-302-00	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SANTANDER	LUDWING MANTILLA CASTRO	MUNICIPIO DE GIRÓN Y OTROS	-	Se envió informe técnico de estado actual de las PTAR a María Elena Gutiérrez, Infraestructura. NO VINCULACIÓN
ACCIÓN DE TUTELA	2020-00038 NI 34121	JUZGADO SEGUNDO DE EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	LUDWING MANTILLA CASTRO, OSCAR ALMEYDA CARVAJAL, WILLIAM ANDRES NIÑO RIVERA	ALCALDÍA DE GIRÓN Y OTROS	GIRÓN E.S.P.	EL JUZGADO FALLÓ: DECLARANDO IMPROCEDENTE LA ACCIÓN FRENTE A LOS DERECHOS COLECTIVOS/ PROCEDENTE FRENTE AL DERECHO DE

INFORME DE GESTIÓN 2021

						PETICIÓN. NO REQUIERE A LA E.S.P. - FINALIZADO.
ACCIÓN DE TUTELA	68001-40-71-004-2021-00035	JUZGADO CUARTO PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES DE BUCARAMANGA CON FUNCIONES DE CONTROL DE GARANTIAS	LILIANA DIAZ GARCIA	ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA- ALCALDIA DE GIRÓN	GIRÓN E.S.P.	SE DECLARÓ EL DESISTIMIENTO TÁCITO POR PARTE DE LA ACCIONANTE. SE ARCHIVA LA DILIGENCIA.
ACCIÓN POPULAR	68001333 313-2019-0032-00	JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BUCARAMANGA	CAMILO MANTILLA SERRANO	MUNICIPIO DE GIRÓN, EMPAS E.S.P., ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA E.S.P	GIRÓN E.S.P.	EL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2021 EN ESTRADOS SE NOTIFICA A LAS PARTES LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA PARA EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 9:00 A.M. PARA CONTINUAR CON LA AUDIENCIA DE PRUEBAS

25 RELACIÓN DE INFORMES A RENDIR FRENTE A ORGANISMOS DE CONTROL

ENTES DE CONTROL GIRÓN S.A.S. E.S.P.		
ENTE DE CONTROL	FUNCIÓN	RENDICIÓN DE INFORMES
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Es la entidad pública del orden nacional que de acuerdo con las condiciones de acceso y financiación de vivienda, y de prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento básico, es responsable de formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes y proyectos en materia de vivienda urbana, agua potable y saneamiento básico, desarrollo territorial y urbano planificado del país y de la consolidación del sistema de ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo.	Proyectos que adelante la entidad.
Contraloría Municipal de Girón	Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas. La ley 42 de 1993 Artículo 4°. Ejerce control fiscal en las empresas de servicios públicos domiciliarios con participación del Estado. Este control se ejerce sobre los aportes y los actos o contratos que versen sobre las gestiones del Estado en su calidad de accionista.	SIA OBSERVA (Mensualmente) SIA CONTRALORÍA (Anual y semestralmente)

Personería Municipal de Girón	Tiene como funciones, entre otras, las de custodiar a los tenedores, los títulos representativos de capital de empresas que operen en municipios menores "tramitar y decidir las impugnaciones de elecciones de vocales de control; imponer multas a las empresas de servicios públicos que infrinjan la Ley 142 de 1994, cuando se deriven perjuicios para los usuarios; asesorar a los usuarios o suscriptores que deseen presentar recursos en materia de servicios públicos domiciliarios".	No se rinden informes.
Comisión de Regulación de Agua y Saneamiento Básico CRA	Es una unidad administrativa especial, a través de la cual el Presidente de la República señala las políticas generales de la administración y control de eficiencia de los servicios públicos domiciliarios que le encomienda el Artículo 370 de la Constitución Nacional. Dicho en otros términos, las comisiones de regulación tienen la función de regular los monopolios en la prestación de los servicios públicos y de promover la competencia.	Los requeridos por la Comisión.
La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD	a Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Superservicios, es un organismo de carácter técnico, creado por la Constitución de 1991, que por delegación del Presidente de la República de Colombia, ejerce inspección, vigilancia y control las entidades y empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.	Informes SUI - Dir. Administrativa y Financiera
Auditorias externas de gestión y resultado	Todas las empresas de servicios públicos están obligadas a contratar una auditoría externa de gestión y resultados permanentes con las personas privadas especializadas. La auditoría externa obra en función tanto de los intereses de la empresa y de sus socios como del beneficio que efectivamente reciben los usuarios y en consecuencia, está obligada a informar a la Superintendencia las situaciones que pongan en peligro la viabilidad financiera de una empresa, las fallas que encuentren en el control interno y en general, las apreciaciones de evaluación sobre el manejo de la empresa. En todo caso, deberán elaborar además, al menos una vez al año, una evaluación del manejo de la entidad prestadora.	A la fecha no se ha dado inicio.
Procuraduría General de la Nación	Con la expedición de la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones", se regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.	Rendición ITA (Anual)

26 GESTIONES ADELANTADAS EN EL MARCO DE LA CRA 759

PROCESO DE INTERCONEXIÓN:

Girón E.S.P. atiende sectores que por su ubicación geográfica generan condiciones técnicas que requieren de interconexión de redes, para garantizar el tratamiento y disposición final, siendo conveniente la suscripción de contrato de interconexión de redes de alcantarillado dispuesto en la Resolución CRA 759 de 2016, que incluya las actividades del subsistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales.

Es por ello, que Girón S.A.S. E.S.P., dando cumplimiento a lo dispuesto en el Capítulo II de la Resolución CRA No 759 de 2016, ha realizado las siguientes actuaciones ante La Empresa Pública de Alcantarillado de Santander S.A. E.S.P., con el objetivo de suscribir contrato de interconexión de redes de alcantarillado:

1. Mediante oficio Radicado Girón E.S.P. No. 000024 del 13 de mayo de 2019, Girón E.S.P. presentó ante la Empresa Pública de Alcantarillado de Santander S.A E.S.P – EMPAS S.A E.S.P, solicitud de suscripción de contrato de interconexión.

2. Mediante Radicado Girón E.S.P. No. 000048 del 18 de junio de 2019, se presentó ante EMPAS S.A E.S.P. solicitud formal para la prestación del servicio de facturación de pilas públicas ubicadas en el Municipio de Girón, Santander.
3. Mediante oficio Radicado Girón E.S.P. No. 000050 del 18 de junio de 2019, se remitió a la EMPAS S.A E.S.P. el nombre de los integrantes del equipo multidisciplinario de Girón E.S.P para las mesas de trabajo para la suscripción del contrato de interconexión y se solicitó fijar fecha para tal fin.
4. Mediante oficio Radicado EMPAS No. 00011965 del 05 de julio de 2019, se nos notificó como fecha para la mesa de trabajo para la suscripción del contrato de interconexión el día 08 de julio de 2019, día en que efectivamente se llevó a cabo reunión donde se presentó el equipo multidisciplinario conformado por cada entidad para tal fin y se acordó el desarrollo de posteriores mesas de trabajo para avanzar en el proceso y llevar a feliz término la suscripción del mencionado contrato.
5. Mediante oficio Radicado EMPAS No. 00000774 del 24 de enero de 2020, presentado al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga - amb, con copia a Girón S.A.S. E.S.P., EMPAS solicitó relación y copia del listado de matrículas de acueducto expedidas por el amb en el municipio de Girón con soportes de Girón E.S.P., así mismo pidió al amb abstenerse de dar trámite a dichas solicitudes.
6. Mediante oficio Radicado Girón E.S.P. No. 000043 del 28 de enero de 2020, se reiteró a EMPAS la solicitud formal para suscribir el mencionado contrato de interconexión.
7. Mediante oficio Radicado Girón E.S.P. No. 000069 del 05 de febrero de 2020, solicitamos al amb continuar los trámites con soporte en los certificados de disponibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillado emitido por Girón S.A.S. E.S.P., teniendo en cuenta que las redes son de propiedad del Municipio de Girón.
8. Mediante oficio Radicado EMPAS No. 00002637 del 25 de febrero de 2020, EMPAS se pronunció respecto al Radicado No. 00043 del 28 de enero de 2020, indicando las actuaciones realizadas para la suscripción del contrato de interconexión.
9. Mediante oficio Radicado Girón E.S.P. No. 000162 del 28 de abril de 2020, se emitió respuesta al Radicado EMPAS No. 00002637 del 25 de febrero de 2020, realizando aclaraciones respecto a las actividades formuladas por EMPAS y reiterando la disposición de dar continuidad al desarrollo de cada uno de los procesos que se requieran con el fin de llevar a feliz término la suscripción de convenio de interconexión de redes de alcantarillado con EMPAS S.A.
10. Mediante oficio Radicado CRA No. 20200120069601 del 13 de mayo de 2020, la CRA acusa recibido del oficio Radicado Girón E.S.P. No. 000162 del 28 de abril de 2020.
11. Mediante oficio de fecha 26 de mayo de 2020, EMPAS emite respuesta al oficio Radicado Girón E.S.P. No. 0000162 del 28 de abril de 2020, reiterando que tiene la mejor disposición en el desarrollo del proceso para la suscripción del contrato de interconexión, bajo los parámetros de la resolución CRA N° 759 de 2016, razón por la cual apoya la instalación de las mesas de trabajo una vez sean sorteadas las medidas de aislamiento preventivo optadas por el Gobierno Nacional, Departamental y de nuestras instituciones, referentes a control del COVID - 19.
12. Mediante oficio Radicado CRA No. 20200120078091 del 02 de junio de 2020, la CRA acusa recibido del oficio de fecha 26 de mayo de 2020, mediante el cual EMPAS emite respuesta al oficio Radicado Girón E.S.P. No. 0000162 del 28 de abril de 2020.
13. Mediante oficio Radicado EMPAS No. 00005043 del 18 de junio de 2020, la Doctora Ludy Helena Alemán Castellanos, en calidad de Gerente suplente de

EMPAS solicita a Girón E.S.P. la no utilización fraudulenta de las redes de infraestructura de su propiedad.

14. Mediante oficio Radicado Girón ESP No. 000242 del 15 de julio de 2020, se emitió respuesta al oficio Radicado EMPAS No. 00005043 del 18 de junio de 2020, manifestando que Girón E.S.P. no ha realizado conexión al sistema de redes de alcantarillado operado por la Empresa Pública de Alcantarillado S.A. E.S.P. y solicitando a EMPAS S.A. E.S.P. se sirva informar qué redes del Municipio de Girón, Santander, se encuentra bajo su operación y mantenimiento, con el fin de refrendar dicha información con nuestro inventario de redes a cargo como prestadores legales del Municipio de Girón, demostrando así que los actos acusados como presunta utilización fraudulenta de las redes de infraestructura de EMPAS S.A. E.S.P carecen de sustentación técnica y jurídica.
15. Mediante oficio Radicado CRA No. 20200120097571 del 17 de julio de 2020, la CRA acusa recibido del oficio Radicado Girón E.S.P. No. 000242 del 15 de julio de 2020.
16. Mediante oficio Radicado CRA No. 20200120088511 del 24 de junio de 2020, se nos da traslado del radicado CRA 2020-321-006624-2 de 18 junio de 2020, por medio del cual la Empresa Pública de Alcantarillado de Santander S.A. E.S.P. – EMPAS, remite copia de la petición dirigida a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. en la que manifiesta: “(...) *Teniendo en cuenta el oficio del amb S.A. E.S.P. 202012000095631 de fecha 3 de junio de 2020, en el que nos informa que la Empresa de Servicios Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., posee convenio de facturación conjunta con la Compañía del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga – amb, para la prestación del servicio de alcantarillado en varios sectores del municipio de Girón, formalmente solicito nos informe la fecha de inicio del convenio; lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha se están adelantando los trámites y gestiones para la interconexión a las redes de EMPAS S.A. E.S.P. (...)*”.
17. Mediante Radicado Girón ESP No. 000243 del 15 de julio de 2020, se emitió respuesta al Radicado EMPAS No 00005042 de fecha 18/06/2020 - solicitud oficio al amb S.A. E.S.P. 20201200009563, poniendo en conocimiento que los sectores objeto al mencionado convenio se encuentran limitados a aquellos sectores en propiedad del Municipio de Girón, los cuales están bajo la operación y administración de GIRÓN S.A.S. E.S.P.
18. Mediante oficio Radicado CRA No. 20200120097591 del 17 de julio de 2020, se acusó recibido de la copia de la respuesta dada por la Empresa de Servicios públicos de Girón a la Empresa Pública de Alcantarillado de Santander EMPAS, frente al trámite de facturación conjunta que se viene adelantando.
19. Girón E.S.P. en atención a lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 142 de 1994, mediante correo electrónico de fecha 26 de febrero de 2021, allegó al EMPAS S.A. E.S.P. oficio Radicado Girón E.S.P. No 000054 de fecha 26 de febrero de 2021, mediante el cual realizó entrega de los estudios técnicos dispuestos en el artículo 4º de la Resolución CRA 759 de 2016, y solicitó al prestador proveedor informara el valor establecido como peaje razonable con el fin de llevar a cabo la suscripción de contrato de interconexión de redes de alcantarillado del sector Mirador de San Juan del Municipio de Girón, dando cumplimiento total de los requisitos a cargo de Girón E.S.P. en calidad de prestador beneficiario.
20. Que en el mencionado oficio Rad. Girón E.S.P. No 00054 de fecha 26 de febrero de 2021, Girón E.S.P. solicitó al EMPAS S.A. E.S.P. se sirviera allegar cada uno de los requisitos a cargo del prestador proveedor dispuestas en la Resolución 759 de 2016, y diera cumplimiento a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo llevada a cabo el pasado 08 de julio de 2019, con el fin de complementar

la información y dar continuidad al proceso de suscripción de contrato de interconexión.

21. Que mediante oficio Radicado No 00003113 de fecha 25 de marzo de 2021, la EMPAS S.A. E.S.P. da respuesta a oficio Radicado Girón E.S.P. No 000054 de fecha 26 de febrero de 2021, señalando: “(...) Se informa que una vez analizado el contenido de la solicitud y específicamente por ausencia del cumplimiento del requisito general que se enuncia a continuación, no es posible suscribir el contrato de interconexión entre EMPAS S.A. y la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. (beneficiario), referente al Barrio MIRADOR DE SAN JUAN del Municipio de Girón, y en consecuencia no será necesario señalar, ni determinar la metodología a emplear, remuneración y/o peaje correspondiente (...)” (negrilla fuera del texto).

Teniendo en cuenta, que una vez surtido y cumplido el proceso dispuesto en la Resolución CRA 759 de 2016, y atendiendo las observaciones emitidas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico –CRA, se hace necesario que la Administración Municipal formalice la entrega de las redes de alcantarillado que tiene por objeto operar GIRÓN S.A.S. E.S.P. motivo por el cual esta entidad ha apoyado los fundamentos técnicos y jurídicos contenidos en el Proyecto de Acuerdo No 050 de 2021, el cual tuvo por objeto “POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE GIRÓN PARA QUE APORTE A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. EL DERECHO DE USUFRUCTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y REDES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO”; el cual previo estudio de comisión por parte de Concejo Municipal de Girón, no fue aprobado, lo cual impacta de manera trascendental cada uno de los procesos de interconexión requeridos por Girón E.S.P. para la operación formal de las redes de alcantarillado que tiene por objeto operar.

27 RESUMEN EJECUTIVO DE LA GESTIÓN VIGENCIA 2021

- NÚMERO DE PLANTAS OPERADAS POR GIRON ESP: Operación de tres (03) plantas de tratamiento de aguas residuales en el municipio de Girón. ubicadas en los barrios Ciudadela Nuevo Girón, Villa del Sol y el Centro poblado Acapulco.
- NUMERO DE SUSCRIPTORES USUARIOS ATENDIDOS: 4.020
- POBLACION BENEFICIADA CON EL SERVICIO: 15.628 habitantes.
- METROS CUBICOS DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS: 573,639 Metros Cúbicos de aguas residuales.
- NUMERO DE SECTORES ATENDIDAS CON EQUIPO DE SUCCIÓN POR CONTINGENCIAS: 10 sectores.
- NUMEROS DE LIMPIEZAS AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE FORMA MANUAL: 8.
- REPOSICION DE TAPAS REFORZADAS EN CONCRETO A LOS POZOS Y CAJAS DE INSPECCIÓN DE ALCANTARILLADO: 30
- INVERSIONES EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO:

- OPTIMIZACIÓN AL SISTEMA DE AIREADORES DE LA PLANTA CNG.
 - OPTIMIZACIÓN AL SISTEMA ELECTRICO DE PLANTA ACAPULCO
 - INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS QUÍMICAS PARA REDUCCIÓN DE OLORES
- SE ELABORÓ DIAGNOSTICO INTEGRAL DE LOS SECTORES ATENDIDOS POR SERVICIOS PROVISIONAL O PILAS PUBLICAS PARA GESTIÓN DE PROYECTOS.
- Estudios de modelación sector brisas río frío.
 - Atendió contingencia con equipo de succión al barrio Balcones de Girón y la Estrellita por solicitud de la administración municipal.
 - Mantenimiento y puesta funcionamiento planta de tratamiento escuela bocas.

28 INFORME FINANCIERO DEL EJERCICIO FISCAL 2021

Nos permitimos evidenciar la gestión financiera realizada por la entidad y la destinación de los recursos para garantizar la prestación efectiva del servicio de alcantarillado a los sectores donde opera actualmente la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S E.S.P. en beneficio de nuestros usuarios cumpliendo con los indicadores de cobertura, calidad y continuidad en objeto a la labor misional de la entidad.

29 PRESUPUESTO VIGENCIA 2021

PRESUPUESTO INICIAL:

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., en uso de sus facultades legales, reglamentarias y en especial las que le confiere el numeral 23 del artículo 29 de sus estatutos, aprobó mediante el Acuerdo No 008 del 28 de diciembre de 2020, el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2021 de Girón E.S.P., así:

Presupuesto General de Ingresos, para la vigencia fiscal comprendida entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, la suma de MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS MC/TE (\$1.368.712.509), obtenidos por la prestación del servicio de alcantarillado, y otros que la empresa pueda tener.

Presupuesto General de Gastos, para la vigencia fiscal comprendida entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, la suma de MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS MC/TE (\$1.368.712.509), obtenidos por la prestación del servicio de alcantarillado y otros.

Nota: se adjunta enlace para obtener la información (presupuesto vigencia 2021) de forma digital <https://gironesp.com/wp-content/uploads/2021/03/PRESUPUESTO-VIGENCIA-2021.pdf>

ADICIONES AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2021

El Director Administrativo y Financiero certificó que al cierre y liquidación del ejercicio fiscal del año 2020, existen saldos disponibles sin comprometer en bancos, que asciende a la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MC/TE (\$ 268.267.105,50), y por medio del acuerdo no. 002/8 de junio de 2021 se hace adición proveniente de recursos de balance al presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 de la empresa de servicios públicos domiciliarios Girón S.A.S E.S.P.

Nota: se adjunta enlace para obtener la información (proyecto de adición) de forma digital <https://gironesp.com/wp-content/uploads/2021/06/Acuerdo-No-002-2021.pdf>

POR MEDIO DEL ACUERDO No 003 del 8 de junio de 2021 SE HACE UNA ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. CONCEPTO DE convenio Betulia para el mejoramiento y tratamiento de la planta, por VALOR DE \$ 199.989.731,26 pesos mcte.

Nota: se adjunta enlace para obtener la información (proyecto de adición) de forma digital <https://gironesp.com/wp-content/uploads/2021/06/Acuerdo-No-003-2021.pdf>

30 PROCESOS PRESUPUESTALES

EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2021

Que La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1714 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, pone a disposición toda la información, por lo anterior, la información referente a las ejecuciones presupuestales de la vigencia 2021, así como el historial de cada vigencia, se encuentra a su disposición a través de nuestra página web www.gironesp.com específicamente en el siguiente enlace <https://gironesp.com/2020/10/09/ejecucion-presupuestal-historica-anual/>

En el presupuesto de la vigencia 2021 con corte a diciembre se presentan la siguiente información:

Presupuesto definitivo, valor recaudado a Diciembre, valor pendiente por ejecutar y porcentaje ejecutado.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS GIRON SAS E.S.P
INGRESOS VIGENCIA 2021

Descripción	Presupuesto Inicial	Adiciones	Reducciones	Presupuesto Definitivo	Recaudos Mes Actual	Total Recaudos	Saldo Por Recaudar
INGRESOS	1,368,712,509.00	468,256,836.76	0	1,836,969,345.76	1,665,328,509.74	1,665,328,509.74	91%
INGRESOS CORRIENTES	1,368,712,509.00	468,256,836.76	0	1,836,969,345.76	1,665,328,509.74	1,665,328,509.74	91%
RECURSOS DE CAPITAL		0	199,989,731.26	0	199,989,731.26	199,989,731.26	100%
APORTES DE CAPITAL		0	199,989,731.26	0	199,989,731.26	199,989,731.26	100%
Aportes Municipales BETULIA		0	199,989,731.26	0	199,989,731.26	199,989,731.26	100%
VENTA SERVICIOS A USUARIOS	794,548,038.00	89,033,632.29	0	883,581,670.29	860,995,114.29	860,995,114.29	97%
SERVICIO DE ALCANTARILLADO	794,548,038.00	89,033,632.29	0	883,581,670.29	860,995,114.29	860,995,114.29	97%
Recaudo por facturación cargo fijo y consumo Alcantarillado	491,434,841.00	57,300,840.59	0	617,735,681.59	631,515,101.59	631,515,101.59	102%
Derecho de conexión de Alcantarillado	303,113,197.00	31,732,791.70	0	265,845,988.70	229,480,012.70	229,480,012.70	86%
Otros ingresos		0	0	0	0	0	0%
Recursos de Capital	1,000,000.00	1,016,043.54	0	2,016,043.54	1,463,980.52	1,463,980.52	73%
Rendimientos financieros	1,000,000.00	1,016,043.54	0	2,016,043.54	1,463,980.52	1,463,980.52	73%
TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS	573,164,471.00	178,217,429.67	0	751,381,900.67	602,879,683.67	602,879,683.67	80%
Subsidio de alcantarillado	573,164,471.00	178,217,429.67	0	751,381,900.67	602,879,683.67	602,879,683.67	80%

En la ejecución de gastos con corte a Diciembre detallamos la siguiente información: Presupuesto definitivo, compromisos, obligaciones, pagos, pendientes por ejecutar y pagar.

Descripción	Presupuesto Inicial	Adiciones	Presupuesto Definitivo	Total Compromisos	Total Obligaciones	Total Pagos
PRESUPUESTO DE GASTOS	1,368,712,509.00	468,256,836.76	1,836,969,345.76	1,487,949,894.86	1,487,949,894.86	1,460,356,766.86
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	839,055,389.00	168,003,064.00	995,885,120.00	853,844,546.42	853,844,546.42	826,498,084.42
GASTOS ADMINISTRATIVOS	695,455,389.00	142,503,064.00	826,785,120.00	727,290,332.67	727,290,332.67	699,943,870.67
GASTOS DE PERSONAL	446,925,027.00	27,554,896.00	459,245,860.52	416,236,349.73	416,236,349.73	391,985,787.73
SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	274,025,027.00	2,554,896.00	285,755,860.52	266,193,018.74	266,193,018.74	249,109,122.74
Sueldo de Personal de Nominá	191,209,074.00	0	191,209,074.00	178,451,577.00	178,451,577.00	178,451,577.00
Prima de navidad	17,793,876.00	0	17,793,876.00	16,867,551.00	16,867,551.00	16,867,551.00
Prima de vacaciones	8,541,062.00	0	5,782,196.00	5,782,196.00	5,782,196.00	5,782,196.00
Prima de Servicios	8,199,417.00	0	8,199,417.00	8,119,917.00	8,119,917.00	8,119,917.00
Auxilio de transporte	0	2,554,896.00	2,554,896.00	0	0	0
Cesantias	19,276,699.00	0	30,171,798.00	30,171,798.00	30,171,798.00	14,897,208.00
Vacaciones	12,526,888.00	0	12,526,888.00	10,730,937.96	10,730,937.96	10,730,937.96
Intereses a la Cesantias	2,313,204.00	0	3,352,908.52	3,352,908.52	3,352,908.52	1,543,602.52
Bonificación por Servicios Prestados	5,576,931.00	0	5,649,389.00	5,629,389.00	5,629,389.00	5,629,389.00
Bonificación especial de recreación	1,062,273.00	0	1,071,768.00	1,071,768.00	1,071,768.00	1,071,768.00
Compensación de vacaciones	7,525,603.00	0	7,443,650.00	6,014,976.26	6,014,976.26	6,014,976.26
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	172,900,000.00	25,000,000.00	173,490,000.00	150,043,330.99	150,043,330.99	142,876,664.99
Honorarios	114,700,000.00	25,000,000.00	115,290,000.00	111,576,664.99	111,576,664.99	104,409,998.99
Servicios de apoyo administrativo	40,600,000.00	0	40,600,000.00	25,666,666.00	25,666,666.00	25,666,666.00
Otros Gastos por servicios Personales	17,600,000.00	0	17,600,000.00	12,800,000.00	12,800,000.00	12,800,000.00
CONTRIBUCIONES A LA NOMINA	45,430,362.00	531,168.00	38,567,121.00	36,195,867.00	36,195,867.00	36,195,867.00
APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION	45,430,362.00	531,168.00	38,567,121.00	36,195,867.00	36,195,867.00	36,195,867.00
Pensiones (12%)	23,614,321.00	0	26,614,321.00	25,931,838.00	25,931,838.00	25,931,838.00
Riesgos laborales	1,027,223.00	531,168.00	1,558,391.00	1,045,764.00	1,045,764.00	1,045,764.00
Caja de compensación privado (4%)	10,394,409.00	0	10,394,409.00	9,218,265.00	9,218,265.00	9,218,265.00

INFORME DE GESTIÓN 2021

Salud	10,394,409.00	0	0	0	0	0
GASTOS GENERALES	178,100,000.00	114,417,000.00	303,832,138.48	250,729,473.94	250,729,473.94	247,633,573.94
ADQUISICIÓN DE BIENES	51,000,000.00	18,000,000.00	63,666,718.48	43,915,852.04	43,915,852.04	40,819,952.04
Materiales y suministros	10,000,000.00	0	9,588,247.00	8,953,852.04	8,953,852.04	5,857,952.04
Compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo	35,000,000.00	10,000,000.00	45,000,000.00	34,962,000.00	34,962,000.00	34,962,000.00
Adecuaciones Locativas	6,000,000.00	8,000,000.00	9,078,471.48	0	0	0
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	83,600,000.00	5,000,000.00	100,228,420.00	76,769,493.22	76,769,493.22	76,769,493.22
Impresos y publicaciones	3,000,000.00	0	3,000,000.00	0	0	0
Comunicaciones y transporte	1,000,000.00	0	1,000,000.00	0	0	0
Servicios publicos	8,000,000.00	0	10,897,720.00	8,827,504.00	8,827,504.00	8,827,504.00
Gastos varios o imprevistos	8,000,000.00	0	8,102,280.00	8,102,275.22	8,102,275.22	8,102,275.22
Mantenimiento y reparaciones	1,500,000.00	0	1,500,000.00	0	0	0
Comisiones y gastos bancarios	3,500,000.00	0	3,500,000.00	0	0	0
Gastos de viaje y viáticos	3,000,000.00	0	3,800,000.00	2,434,702.00	2,434,702.00	2,434,702.00
Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	15,000,000.00	0	15,000,000.00	8,319,601.00	8,319,601.00	8,319,601.00
Seguros	8,000,000.00	0	3,218,420.00	3,218,411.00	3,218,411.00	3,218,411.00
Arrendamiento y alquiler	21,600,000.00	5,000,000.00	26,600,000.00	22,258,000.00	22,258,000.00	22,258,000.00
Capacitación bienestar social y estímulos	3,000,000.00	0	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
Licencias y actualización de sistemas de información financiero y comercial	8,000,000.00	0	20,610,000.00	20,609,000.00	20,609,000.00	20,609,000.00
IMPUSTOS, TASAS, SANCIONES Y CONTRIBUCIONES	43,500,000.00	91,417,000.00	139,937,000.00	130,044,128.68	130,044,128.68	130,044,128.68
Industria y Comercio	10,000,000.00	0	15,020,000.00	14,968,200.00	14,968,200.00	14,968,200.00
Autoretención Cree (1.6%)	26,500,000.00	0	26,500,000.00	21,658,928.68	21,658,928.68	21,658,928.68
Impuesto de renta y complementarios	2,000,000.00	91,417,000.00	93,417,000.00	93,417,000.00	93,417,000.00	93,417,000.00
Tasa Retributiva	3,000,000.00	0	3,000,000.00	0	0	0
Otras tasas contribuciones y multas	2,000,000.00	0	2,000,000.00	0	0	0
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	25,000,000.00	0	25,140,000.00	24,128,642.00	24,128,642.00	24,128,642.00
TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO	25,000,000.00	0	25,140,000.00	24,128,642.00	24,128,642.00	24,128,642.00
Contribución Superintendencia de Servicios Públicos	13,000,000.00	0	13,140,000.00	13,140,000.00	13,140,000.00	13,140,000.00
Contribución a la Comisión de Regulación de Agua Potable	7,000,000.00	0	7,000,000.00	6,055,058.00	6,055,058.00	6,055,058.00
Cuota de auditaje y fiscalización	5,000,000.00	0	5,000,000.00	4,933,584.00	4,933,584.00	4,933,584.00
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN	143,600,000.00	25,500,000.00	169,100,000.00	126,554,213.75	126,554,213.75	126,554,213.75
GASTO DE PERSONAL	45,100,000.00	17,500,000.00	62,600,000.00	42,560,000.00	42,560,000.00	42,560,000.00
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	45,100,000.00	17,500,000.00	62,600,000.00	42,560,000.00	42,560,000.00	42,560,000.00
Honorarios	25,300,000.00	17,500,000.00	42,800,000.00	23,000,000.00	23,000,000.00	23,000,000.00
Servicios de apoyo administrativo	19,800,000.00	0	19,800,000.00	19,560,000.00	19,560,000.00	19,560,000.00
GASTOS GENERALES	98,500,000.00	8,000,000.00	106,500,000.00	83,994,213.75	83,994,213.75	83,994,213.75
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	98,500,000.00	8,000,000.00	106,500,000.00	83,994,213.75	83,994,213.75	83,994,213.75
Servicio vinculación Facturación Conjunta	2,000,000.00	0	2,000,000.00	1,225,283.98	1,225,283.98	1,225,283.98
Servicio facturación	96,000,000.00	0	96,000,000.00	82,768,929.77	82,768,929.77	82,768,929.77
Redes y comunicaciones	500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00	0	0	0
Materiales y suministros	0	5,000,000.00	5,000,000.00	0	0	0
OPERACIÓN ALCANTARILLADO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	529,657,120.00	300,253,772.76	841,084,225.76	634,105,348.44	634,105,348.44	633,858,682.44
OPERACIÓN DE REDES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	147,500,000.00	33,000,000.00	175,480,000.00	115,850,055.18	115,850,055.18	115,850,055.18
GASTOS GENERALES	147,500,000.00	33,000,000.00	175,480,000.00	115,850,055.18	115,850,055.18	115,850,055.18
ADQUISICIÓN DE BIENES	120,000,000.00	33,000,000.00	147,980,000.00	115,850,055.18	115,850,055.18	115,850,055.18
Materiales y suministros	80,000,000.00	20,000,000.00	100,480,000.00	98,860,055.18	98,860,055.18	98,860,055.18

INFORME DE GESTION 2021

Compra de equipo y herramientas	20,000,000.00	13,000,000.00	27,500,000.00	0	0	0
Alquiler de equipos y vehículos	20,000,000.00	0	20,000,000.00	16,990,000.00	16,990,000.00	16,990,000.00
ADQUISICION DE SERVICIOS	27,500,000.00	0	27,500,000.00	0	0	0
Servicio de Limpieza de Redes Sanitarias	500,000.00	0	500,000.00	0	0	0
Servicios Especiales	5,000,000.00	0	5,000,000.00	0	0	0
Mantenimiento y Reparaciones	22,000,000.00	0	22,000,000.00	0	0	0
COSTO PLANTAS DE TRATAMIENTO	382,157,120.00	267,253,772.76	665,604,225.76	518,255,293.26	518,255,293.26	518,008,627.26
SERVICIOS PERSONALES PLANTAS DE TRATAMIENTO	302,400,000.00	0	318,593,333.00	278,971,662.00	278,971,662.00	278,724,996.00
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	302,400,000.00	0	318,593,333.00	278,971,662.00	278,971,662.00	278,724,996.00
Honorarios	80,400,000.00	0	106,593,333.00	102,093,333.00	102,093,333.00	102,093,333.00
Servicios de Apoyo Plantas de Tratamiento	222,000,000.00	0	212,000,000.00	176,878,329.00	176,878,329.00	176,631,663.00
GASTOS GENERALES	79,757,120.00	267,253,772.76	347,010,892.76	239,283,631.26	239,283,631.26	239,283,631.26
ADQUISICION DE BIENES	79,757,120.00	267,253,772.76	347,010,892.76	239,283,631.26	239,283,631.26	239,283,631.26
Combustible, lubricantes, repuestos, mantenimiento y reparación de equipos	6,000,000.00	0	6,000,000.00	0	0	0
Compra de equipo y herramientas	0	15,000,000.00	15,000,000.00	0	0	0
Convenio inversión municipio de Betulia	0	199,989,731.26	199,989,731.26	199,989,731.26	199,989,731.26	199,989,731.26
Estudios y proyectos	73,757,120.00	52,264,041.50	126,021,161.50	39,293,900.00	39,293,900.00	39,293,900.00

La ejecución de gasto vigencia 2021, muestra de forma explícita el rubro del cual se ha ejecutado, el compromiso y el pago realizado.

31 POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

La elaboración de los estados financieros comparativos, de la empresa de servicios públicos Domiciliarios con corte a Diciembre del 2021 son los siguientes: Estados Financieros bajo NIIF: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, y Estado Cambios en el Patrimonio, presentan las cifras correspondientes al periodo reportado a 31 de Diciembre del 2021, la cual guardan relación tanto en la estructura del plan de cuentas y dinámica, como también en la información financiera que permite hacer los comparativos para su análisis

De conformidad con lo previsto en la Ley 1314 de 2009, la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Girón S.A.S. E.S.P., está obligado a orientarse bajo las normas internacionales de información financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés), tal y como las emite el IASB (International Accounting Standards Board).

Es así, como Girón S.A.S. E.S.P., pertenece al Grupo 4 Empresas no cotizantes en el mercado de valores cuyo marco normativo fue expedido por la Contaduría General de la Nación a través de su Resolución No. 414 de septiembre del 2014, incorporando además lo dispuesto en el anexo del Decreto 3022 del 2013 y sus modificaciones para aquellas empresas avaladas por la misma entidad.

El registro oficial de libros de contabilidad y documentos soporte de Girón S.A.S E.S.P, se encuentran en medio magnético en el software de la Entidad GD_ECO, el Decreto Ley 019 de 2012, en su artículo 173 consagra la posibilidad de llevar en archivos electrónicos todos los libros oficiales, si el ente de control los solicitara en físico serán impresos; en ellos se encuentran las operaciones realizadas por la administración, con sus debidos soportes los cuales se encuentran en la Dirección Financiera. Dicha documentación tiene respaldo en la aplicación en línea que se encuentra en la nube y la información contable reposa en el servidor del proveedor del sistema.

4. RESUMEN DE POLITICAS CONTABLES

Las Políticas contables de la entidad están conforme a lo previsto en la Ley 1314 de 2009, la Empresa de Servicios Públicos de GIRON S.A.S. E.S.P., está obligado a orientarse bajo las normas internacionales de información financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés), tal y como las emite el IASB (International Accounting Standards Board). Y Alas emitidas por la Contaduría General de la Nación a través de la Resolución 414 del 2014 y Resolución 426 del 2019.

Relación de Notas

Efectivo y Equivalentes al Efectivo

Se reconoce como efectivo y equivalentes al efectivo los recursos de liquidez inmediata en caja y cuentas de ahorro que están disponibles para el desarrollo y el giro normal de las actividades de la empresa. Asimismo, reconocerá efectivo de uso restringido cuando los fondos en efectivo y equivalentes al efectivo no estén disponibles para su uso inmediato bien sea por restricciones legales o económicas.

Caja Menor: Esta cuenta contable se afecta únicamente con la apertura de la(s) caja(s) menor(es), modificaciones de la cuantía autorizada y con la legalización definitiva al final de la respectiva vigencia fiscal. Las cajas menores serán manejadas según acto administrativo de creación y a la normatividad que regula el manejo de las Cajas Menores.

Depósitos en Instituciones Financieras: Los saldos de estas cuentas contables corresponden a los valores existentes en las cuentas bancarias a nombre de GIRON S.A.S E.S.P en las instituciones financieras, al igual de aquellas, producto de los convenios para la ejecución de proyectos específicos, suscritos por GIRON S.A.S E.S.P con otras entidades. La apertura y cancelación de las cuentas se hará con sujeción a las normas que rigen para las cuentas que manejan recursos públicos. A estas cuentas también ingresan los depósitos efectuados mediante consignaciones o traslados bancarios por diferentes conceptos como: subsidios por parte del Municipio de Girón por concepto de alcantarillado, pagos efectuados por los entes facturadores con los cuales se tiene convenio por facturación conjunta, pagos realizados por concepto de derechos de conexión, a su vez también de estas cuentas sale los pagos que hacen parte del funcionamiento y giro normal de la empresa.

Cuentas por Cobrar

GIRON S.A.S E.S.P reconocerá como cuentas por cobrar, los derechos adquiridos en desarrollo de sus actividades. Hacen parte de este grupo los derechos por la prestación de servicios públicos de alcantarillado y derechos de conexión. Las cuentas por cobrar reconocen plazos de pago normales del negocio y el sector, y se medirán por el valor de la transacción y por el valor facturado. Con posterioridad al reconocimiento, se seguirán manteniendo por el valor de la transacción

Los derechos a favor de GIRON S.A.S E.S.P se reconocen en el momento de su facturación y se registran de forma mensual con base en la información administrada por los diferentes entes facturadores con los cuales se tiene convenio por el servicio de alcantarillado, los cuales contiene el detalle de los aspectos inherentes del derecho a favor de GIRON S.A.S E.S.P, esta información es enviada por correo a la Dirección Administrativa y Financiera de la empresa.

Se dejará de reconocer una cuenta por cobrar por concepto de la prestación del servicio público de Alcantarillado, cuando: no representen derechos o bienes para la empresa, no sea posible ejercer su cobro, por cuanto opera alguna causal relacionada con extinción, no exista probabilidad de flujo hacia la empresa y no haya sido posible su imputación a alguna persona por la pérdida de los bienes o derechos que representan.

En el momento que haya lugar a la baja en cuentas se sometida a la aprobación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable siempre y cuando se surtan todos los efectos para su depuración.

Cuentas por Pagar

Se reconocerá como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas con terceros, entre otras, por la adquisición de bienes y servicios; subvenciones por pagar; recursos a favor de terceros; arrendamiento operativo; descuentos de nómina; servicios y honorarios; retención en la fuente e impuesto de timbre; impuestos, contribuciones y tasas; IVA; créditos judiciales; servicios públicos; entre otros en el desarrollo y giro normal de su actividad.

Se dejará de reconocer una cuenta por pagar cuando se extinga las obligaciones que la originaron, esto es, cuando la obligación se haya pagado, haya expirado o se haya transferido a un tercero. La diferencia entre el valor en libros de la cuenta por pagar que se haya pagado o transferido a un tercero y la contraprestación pagada, incluyendo cualquier activo transferido diferente del efectivo o pasivo asumido, se reconocerá como ingreso o gasto del periodo.

Beneficios a los Empleados

GIRON S.A.S E.S.P reconocerá como beneficio a los empleados a corto plazo, los sueldos, prestaciones sociales y aportes a la seguridad social y los incentivos pagados, entre otros, cuya obligación de pago vence dentro de los 12 meses siguientes al cierre del mismo; y los medirá por el valor de la obligación derivada de los beneficios definidos al final del periodo contable, después de deducir cualquier pago anticipado si lo hubiera.

Otros Pasivos

Representa el valor de las obligaciones contraídas por GIRON S.A.S E.S.P en desarrollo de sus funciones que no se encuentran clasificadas en las otras cuentas por pagar que tienen definiciones precisas.

Ingresos Operacionales

Los ingresos Operacionales de GIRON S.A.S E.S.P corresponden a la entrada de beneficios económicos, generados durante el periodo contable, los cuales son susceptibles de incrementar el patrimonio, bien sea por el aumento de activos o por la disminución de pasivos, siempre que no correspondan a aportes de los socios de la empresa. Los ingresos de actividades operacionales se originan por la venta de Derechos de Conexión y por la prestación del servicio de alcantarillado.

Los ingresos se medirán por la contraprestación recibida o por recibir, una vez deducidas las rebajas y/o descuentos condicionados y no condicionados.

Reconocimiento de Costos y Gastos

Los costos y gastos de venta de GIRON S.A.S E.S.P representan los flujos de salida de recursos de la entidad, para cubrir las necesidades de funcionamiento e inversión que hacen parte del funcionamiento y giro normal de la empresa durante la vigencia. Toda erogación debe documentarse mediante soportes de origen interno o externo, debidamente diligenciado y autorizado por quienes estén delegados para tal fin. Así mismo los hechos económicos, deben reconocerse y contabilizarse en el periodo contable en que estos ocurran, es decir, en el periodo en que se reciba el bien o servicio.

Toda erogación debe estar autorizada por el ordenador del gasto y debe ajustarse al presupuesto de la entidad.

32 ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

A continuación, se presenta los siguientes informes que hacen parte de los estados financieros. Dicha información también puede ser visualizada a través del siguiente enlace <https://gironesp.com/wp-content/uploads/2021/11/ESTADOS-FINANCIEROS>

- ⌚ ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
- ⌚ ESTADO DE RESULTADOS
- ⌚ ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO
- ⌚ NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nit. 901254325-7

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
A diciembre 31 de 2021
(Expresado en pesos Colombianos)

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP Nit. 00901254325 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA A Diciembre 31 de 2021 (Cifras en pesos)						
Código	Cuentas	Notas	2021. Periodo actual	2020. Periodo Anterior	Variación Absoluta	Variación (%)
	ACTIVO					
	CORRIENTE		1,172,107,488.67	1,170,114,768.04	1,992,730.63	0.17
1105	11 EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	5	301,025,988.54	285,204,751.67	15,821,236.87	5.55
1105	Caja		0	0	0.00	0.00
1110	Deposito En Instituciones Financieras		301,025,988.54	285,204,751.67	15,821,236.87	5.55
12	12 INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	6	0	54,552,398.96	-54,552,398.96	-100.00
1221	Inversiones de administración de liquidez a valor del mercado (valor razonable) con Cambio de resultados		0	54,552,398.96	54,552,398.96	-100.00
13	13 CUENTAS POR COBRAR	7	280,939,948.34	248,254,620.41	32,685,327.93	13.17
1317	Prestación de Servicios		50,083,970.00	13,335,639.00	36,748,331.00	275.56
1318	Prestación de Servicios Públicos		191,415,532.56	177,620,759.04	13,794,773.52	7.77
1384	Cuentas por Cobrar		39,440,445.78	57,298,222.37	17,857,776.99	-31.17
19	19 OTROS ACTIVOS	8	590,141,561.79	582,102,997.00	8,038,564.79	1.38
1906	Avances y Anticipos Entregados		825,270.00	0	825,270.00	0
1907	Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contrib		45,959,200.68	22,745,906.00	23,213,294.68	120.51
1951	Propiedades de Inversión	13	543,357,091.00	543,357,091.00	0.00	0
1970	Activos Intangibles	14	21,512,000.00	16,000,000.00	5,512,000.00	34.45
1975	Amortización Acumulada Activos Intangibles (CR)		21,511,999.89	0.00	21,511,999.89	0
	NO CORRIENTE		75,549,579.35	58,849,147.35	16,700,432.00	28.38
16	16 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	10	75,549,579.35	58,849,147.35	16,700,432.00	28.38
1665	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina		64,395,666.00	64,395,666.00	0.00	0.00
1670	Equipos de Comunicación y Computación		31,550,000.00	2,100,000.00	29,450,000.00	1402.38
1685	Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y Equipo		20,396,086.65	7,646,518.65	12,749,568.00	166.74
	TOTAL ACTIVO		1,247,657,078.02	1,228,963,915.39	18,693,162.63	1.52
	PASIVO					
	CORRIENTE					
24	24 CUENTAS POR PAGAR	21	57,971,113.37	112,660,788.54	-54,689,675.17	-48.54
2401	Adquisición de bienes y servicios		40,526,798.37	59,547,662.54	-19,020,864.17	-31.94
2407	Recaudos a Favor de Terceros		10,139,299.00	21,684,198.01	11,544,899.01	-53.24
2424	Descuentos de Nomina		17,466,075.56	10,644,041.84	6,822,033.72	64.09
2436	Retención en la fuentes e Impuesto de timbre		1,010,304.00	2,372,113.00	1,361,809.00	-57.41
2440	Impuesto, Contribuciones y Tasas por pagar		9,687,694.61	7,318,609.69	2,369,084.92	32.37
2490	Otras Cuentas por Pagar		2,223,425.20	0	2,223,425.20	0
			0	17,528,700.00	17,528,700.00	100.00
25	25 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	22	17,444,315.00	53,113,126.00	-35,668,811.00	-67.16
2511	Beneficio a Empleados A Corto Plazo		17,444,315.00	53,113,126.00	-35,668,811.00	-67.16
	NO CORRIENTE					
29	29 OTROS PASIVOS	24	0	46,299,752.00	-46,299,752.00	-100.00
2901	Avances y Anticipos Recibidos		0	46,299,752.00	46,299,752.00	100.00
	TOTAL PASIVO		57,971,113.37	158,960,540.54	-100,989,427.17	-63.53
	PATRIMONIO					
31	31 PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	27	1,069,994,614.85	1,070,003,374.85	-8,760.00	0.00
3204	Capital Suscrito y Pagado		200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0
3225	Resultados de ejercicios anteriores		869,994,614.85	573,596,006.28	296,398,608.57	51.67
	Resultado del Ejercicio		119,691,349.80	296,407,368.57	-176,716,018.77	-59.62
	TOTAL PATRIMONIO		1,189,685,964.65	1,070,003,374.85	119,682,589.80	11.19
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		1,247,657,078.02	1,228,963,915.39	18,693,162.63	1.52

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
GIRÓN SAS ESP

Nit. 901254325-7

ESTADO DE RESULTADOS
A diciembre 31 de 2021
(Expresado en pesos colombianos)

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP Nit. 00901254325 ESTADO DE RESULTADOS A Diciembre 31 de 2021 (Cifras en pesos)						
Código	Cuentas	Notas	2021.Período Actual	2020.Período Anterior	Varlación Absoluta	Varlacion [%]
	INGRESOS OPERACIONALES	28	1,273,612,254.00	1,224,090,779.00	49,521,475.00	4.05
43	VENTA DE SERVICIOS		1,273,612,254.00	1,224,090,779.00	49,521,475.00	4.05
4322	Servicios de Alcantarillado		1,040,227,865.00	856,522,023.00	183,705,842.00	21.45
4390	Otros Servicios		236,983,705.00	376,874,059.00	-139,890,354.00	-37.12
	Devoluciones Rebajas y Descuentos en Venta de					
4395	Servicios DB		3,599,316.00	9,305,303.00	-5,705,987.00	-61.32
63	COSTO DE VENTA	30	459,132,876.96	320,006,690.27	139,126,186.69	43.48
6360	Servicios Públicos		459,132,876.96	320,006,690.27	139,126,186.69	43.48
	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACION					
51	DE ADMINISTRACIÓN	29	683,022,186.32	604,614,639.91	78,407,546.41	12.97
5101	Sueldos y Salarios		648,760,618.43	596,996,059.26	51,764,559.17	8.67
5103	Contribuciones Efectivas		177,128,048.00	184,402,528.00	-7,274,480.00	-3.94
5107	Prestaciones Sociales		36,916,560.00	25,128,886.00	11,787,674.00	46.91
5108	Gastos de Personal Diversos		33,132,890.74	91,614,285.91	-58,481,395.17	-63.83
5111	Gastos Generales		1,609,432.00	280,000.00	1,329,432.00	474.80
5120	Impuesto, Contribuciones y Tasas		365,822,229.69	290,417,859.35	75,404,370.34	25.96
			34,151,458.00	5,152,500.00	28,998,958.00	562.81
53	DETERIORO DEPRECIACIONES AMORTIZACION Y PROVISIONES		34,261,567.89	7,618,580.65	26,642,987.24	349.71
5347	Deterioro de Cuentas por Cobrar		0	178,013.00	-178,013.00	-100.00
5360	Depreciación Propiedad Planta y Equipo		12,749,568.00	7,440,567.65	5,309,000.35	71.35
5366	Amortización de Activos Intangibles		21,511,999.89	0	21,511,999.89	0
	EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL		131,457,190.72	299,649,448.82	-168,192,258.10	-56.13
48	OTROS INGRESOS		95,179,995.96	1,020,967.56	94,159,028.40	9222.53
4802	Financieros		19,059,970.80	1,016,043.54	18,043,927.26	1775.90
4808	Ingresos Diversos		76,120,025.16	4,924.02	76,115,101.14	1545791.88
58	OTROS GASTOS		106,945,836.88	4,083,047.81	102,862,789.07	2519.26
5802	Comisiones		181,822.00	4,003,361.36	-3,821,539.36	-95.46
5821	IMPUUESTO A LAS GANANCIAS CORRIENTE		91,872,906.00	0.00	91,872,906.00	0
5890	Gastos Diversos		4,999,428.88	79,686.45	4,919,742.43	6173.88
5895	"DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN VENTA DE SERVICIOS"		9,891,680.00	0.00	9,891,680.00	0
	EXCEDENTES (DÉFIOT) NO OPERACIONAL		-11,765,840.92	3,062,080.25	-8,703,760.67	-284.24
	EXCEDENTE O (DÉFICIT) DEL EJERCICIO		119,891,349.80	296,407,368.57	-176,716,018.77	-59.62

5. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	301,025,988.54	285,204,751.67	15,821,236.87	5.55
Deposito En Instituciones Financieras	301,025,988.54	285,204,751.67	15,821,236.87	5.55

El efectivo y equivalentes de efectivo en el Estado de Situación Financiera incluyen el dinero existente en caja y cuentas de ahorro con el que cuenta la Empresa, para poder cumplir con el pago de las obligaciones tanto administrativas como operativas que hacen parte del funcionamiento y giro normal de la empresa para el desarrollo de su objeto.

A la fecha no existen restricciones sobre los saldos de efectivo y equivalentes al efectivo.

Para el periodo reportado a diciembre 31 del 2021 se mantiene activas las cuentas de ahorro de Davivienda a las cuales ingresa el dinero que es utilizado para el funcionamiento y giro normal de la empresa para el desarrollo de su Objeto

- Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado
- Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0001 9869 Transferencia Subsidios Girón
- Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0002 0727 Convenio Betulia

7. CUENTAS POR COBRAR

Se reconocerán como cuentas por cobrar los derechos adquiridos por la empresa en desarrollo de sus actividades, de los cuales se espera a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable.

Las cuentas por cobrar de Girón S.A.S. E.S.P., son rotativas para cada periodo tal como es reportado por los diferentes operadores de facturación conjunta, que son Ruitoque S.A.S. E.S.P y Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
CUENTAS POR COBRAR	280,939,948.34	248,254,620.41	32,685,327.93	13.17
Prestacion de Servicios	50,083,970.00	13,335,639.00	36,748,331.00	275.56
Prestacion de Servicios Publicos	191,415,532.56	177,620,759.04	13,794,773.52	7.77
Cuentas por Cobrar	39,440,445.78	57,298,222.37	-17,857,776.59	-31.17

7.1. En la cuenta Prestación de Servicio encontramos los derechos de conexión los cuales fueron financiados a los usuarios de acuerdo a las políticas de crédito ya establecidas por Girón S.A.S E.S.P, estos valores son recaudados cada vez que los usuarios van haciendo los respectivos abonos en la Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado.

7.2. En la cuenta de Prestación de Servicios Públicos, encontramos servicios de alcantarillado la cual registra la cartera por consumo facturado, este valor es rotativo de un mes a otro y es recaudado y reportado por Ruitoque S.A. E.S.P o por el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P., estos dineros son consignados en la Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado.

También encontramos los Subsidios por el Servicio de Alcantarillado estos son cancelados por el Municipio de Girón a GIRON S.A.S E.S.P. mensualmente, en la Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0001 9869 Transferencia Subsidios Girón

7.3. En las Cuentas por Cobrar encontramos los valores pendientes por recibir que hacen referencia a los derechos cobrados por terceros los cuales son recaudados por Ruitoque S.A. E.S.P y al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P, estos recaudos a su vez le son consignados a Girón S.A.S E.S.P.

Variación Significativa: se puede observar que las cuentas por cobrar aumentaron con referencia al trimestre del año anterior en un 275,56% debido al impacto que ha generado la pandemia por el Covid-19 en los usuarios. Esto llevo a que las medidas regulatorias tomadas por parte del ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio mediante decretos 528 del 7 de abril del 2020 y 819 del 2020 y la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico mediante Resoluciones CRA 915 de 2020, modificada por la Resolución CRA 918 del 2020 y la Resolución CRA 922 de 2020 donde establecieron el diferido del servicio de acueducto y alcantarillado para la facturación de los meses de abril, mayo, junio y julio del 2020. Sujeto a lo anterior durante la vigencia de la emergencia sanitaria no ha sido posible realizar acciones de suspensión o corte del servicio llevando esta situación a que muchos usuarios no realicen el pago de sus facturas en los términos y tiempos establecidos.

A pesar de que GIRON S.A.S E.S.P., ha adoptado medidas junto con las empresas encargadas de la prestación del servicio público de acueducto y entes facturadores del servicio público domiciliario de alcantarillado, para dar alivios por cuarentena como alternativa para aquellos usuarios que aún no han podido pagar las facturas no hemos visto un buen comportamiento en el pago generado un gran represamiento en la cartera lo que lleva a un alto riesgo de impago.

OTROS ACTIVOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
OTROS ACTIVOS	590,141,561.79	582,102,997.00	8,038,564.79	1.38
Avances y Anticipos Entregados	825,270.00	0	825,270.00	0
Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contrib	45,959,200.68	22,745,906.00	23,213,294.68	120.51
Propiedades de Inversión	543,357,091.00	543,357,091.00	0.00	0
Activos Intangibles	21,512,000.00	16,000,000.00	5,512,000.00	34.45
Amortizacion Acumulada Activos Intangibles (CR)	21,511,999.89	0.00	21,511,999.89	0

Los otros activos están conformados por partidas a corto plazo y a largo plazo, en los cuales encontramos Avances y Anticipos entregados, Anticipos o saldo a favor por impuestos y contribuciones, Propiedad de Inversión, Activos Intangibles, Amortización Acumulada Activos Intangibles.

13. LA PROPIEDAD DE INVERSIÓN corresponde a las plantas de tratamiento que se encuentra a cargo de Girón S.A.S E.S.P, mas no son propiedad la Empresa, las cuales se adecuaron por medio del convenio interadministrativo llevado a cabo con la Alcaldía Municipal de Girón.

14. ACTIVOS INTANGIBLES se encuentra el GD que es el software financiero que GIRON S.A.S. E.S.P. contrata todos los años para poder realizar los registros contables

y financieros que surgen del objeto social de la Entidad, también se encuentra los programas que se adquirieron para los computadores de la entidad.

10. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	75,549,579.35	58,849,147.35	16,700,432.00	28.38
Muebles Enseres y Equipo de Oficina	64,395,666.00	64,395,666.00	0.00	0.00
Equipos de Comunicación y Computación	31,550,000.00	2,100,000.00	29,450,000.00	1402.38
Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y	20,396,086.65	7,646,518.65	12,749,568.00	166.74

Las Propiedades, planta y equipo comprenden: muebles y enseres, equipo de oficina (incluyendo equipos de comunicación y cómputo), el costo depreciado de los activos fijos corresponde a su costo histórico menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro en caso de producirse. Girón S.A.S. E.S.P., reconocerá como propiedades, planta y equipo los activos que cumplan con las siguientes condiciones:

- Es probable que Girón S.A.S. E.S.P., obtenga beneficios económicos futuros asociados con la partida.
- El costo de la partida pueda medirse con fiabilidad (La información es fiable cuando es completa, neutral y libre de error).
- Se mantengan para su uso en la prestación de los servicios, o con propósitos administrativos.
- Activos tangibles.
- Se esperan usar por más de un periodo.

10.1. La Cuenta Muebles Enseres y Equipo de Oficina se registra al costo de adquisición estos hacen parte del desarrollo y giro normal de las operaciones de GIRON S.A.S E.S.P.

10.2. La Cuenta Equipo de Comunicación y Computo se registra al costo de adquisición estos hacen parte del desarrollo y giro normal de las operaciones de GIRON S.A.S E.S.P.

Variación Significativa: Se puede observar que las cuentas que esta cuenta aumentaron con referencia al trimestre del año anterior debido a que para esta vigencia se adquirieron nuevos computadores e impresoras necesarias para el buen funcionamiento y desarrollo de la empresa.

10.3. La depreciación se calcula por el método de línea recta y se hace de manera trimestral.

21. CUENTAS POR PAGAR

Se reconocerán como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas por la empresa con terceros originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
CUENTAS POR PAGAR	40,526,798.37	59,547,662.54	-19,020,864.17	-31.94
Adquisición de bienes y servicios	10,139,299.00	21,684,198.01	-11,544,899.01	-53.24
Recaudos a Favor de Terceros	17,466,075.56	10,644,041.84	6,822,033.72	64.09
Descuentos de Nomina	1,010,304.00	2,372,113.00	-1,361,809.00	-57.41
Retencion en la fuentes e impuesto de timbre	9,687,694.61	7,318,609.69	2,369,084.92	32.37
Impuesto, Contribuciones y Tasas por pagar	2,223,425.20	0	2,223,425.20	0
Otras Cuentas por Pagar	0	17,528,700.00	-17,528,700.00	-100.00

La cuenta Adquisición de Bienes y Servicios hace referencia a los valores registrados por concepto de las obligaciones correspondiente, que hacen parte de la operación y el desarrollo normal del objeto de la empresa, como los son contratos de Prestación de Servicios, contratos de suministros, contratos de mantenimiento, arriendo de la oficina y demás compromisos adquiridos tanto en la parte administrativa como operativa que hacen parte del desarrollo y giro normal de las operaciones de GIRON S.A.S E.S.P.

En esta cuenta están registradas las obligaciones que quedaron pendientes por pagar para la próxima vigencia.

Los Recaudos a Favor de Terceros hacen referencia a las estampillas municipales y departamentales, retenciones a título de renta y retenciones de industria y comercio que son descontados mensualmente a los contratos de proveedores, contratos de prestación de servicios administrativos y operativos, las cuales serán canceladas en la próxima vigencia.

Variación Significativa: se puede observar que en los recaudos a favor de terceros aumentaron con referencia al trimestre del año anterior debido a que para este periodo hubo mayor contratación de bienes y servicios los cuales son susceptibles a estos descuentos.

Los Descuentos de Nomina hacen referencia a los aportes parafiscales del personal de planta que son descontados mensualmente y pagados.

Retenciones en la Fuente e Impuesto de Timbre en esta cuenta encontramos retenciones a título de renta, retenciones por servicios en general, compras, arrendamientos de bien inmueble, retención a empleados, iva retenido, retenciones de industria y comercio, que serán cancelados en la próxima vigencia.

22. BENEFICIOS A EMPLEADOS

En este grupo encontramos los valores provisionados de acuerdo al Decreto Ley 1045 de 1978 “*por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional*”.

Los beneficios a los empleados a corto plazo se reconocerán como un gasto y un pasivo cuando la empresa consuma el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados. Los beneficios a los empleados a corto plazo se medirán por el valor de la obligación derivada de los beneficios definidos al final del periodo contable, después de deducir cualquier pago anticipado si lo hubiera.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	17,444,315.00	53,113,126.00	-35,668,811.00	-67.16
Beneficio a Empleados A Corto Plazo	17,444,315.00	53,113,126.00	-35,668,811.00	-67.16

En estas cuentas se registran las obligaciones con los empleados que se espera liquidar en un término de 12 meses, tales como cesantías intereses de cesantías, vacaciones, prima de vacaciones, prima de servicios, prima de navidad, bonificación por servicios prestados y bonificación por recreación conformando un pasivo real. Para este trimestre solo quedo pendiente por pagar lo correspondiente a cesantías e intereses a las cesantías, los demás conceptos fueron liquidados y cancelados en los respectivos periodos.

En este grupo también encontramos los aportes que son descontados mensualmente a cada empleado y los que asume el ente empleador por concepto de prestacionales sociales, estos serán canceladas en el siguiente periodo a la entidad correspondiente.

24. OTROS PASIVOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
OTROS PASIVOS	0	46,299,752.00	-46,299,752.00	-100.00
Avances y Anticipos Recibidos	0	46,299,752.00	-46,299,752.00	-100.00

27. PATRIMONIO

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	1,069,994,614.85	1,070,003,374.85	-8,760.00	0.00
Capital Suscrito y Pagado	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0
Resultados de ejercicios anteriores	869,994,614.85	573,596,006.28	296,398,608.57	51.67
Resultado del Ejercicio	119,691,349.80	296,407,368.57	-176,716,018.77	-59.62
TOTAL PATRIMONIO	1,189,685,964.65	1,070,003,374.85	119,682,589.80	11.19

El patrimonio comprende el valor de los recursos públicos representados en bienes y derechos, que posee la entidad para cumplir las funciones. GIRÓN S.A.S. E.S.P. al ser constituida como una sociedad por acciones simplificadas, cuenta con unas reglas de capital y acciones propias de éste tipo de sociedades mercantiles, siendo constituida de la siguiente manera:

27.1 Capital

27.1.1 Capital Autorizado: El capital autorizado de la sociedad de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 200.000.000,00) dividido en doscientas (200) acciones de valor nominal de UN MILLON DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.000.000) cada una.

27.1.2 Capital Suscrito: El capital suscrito inicial de la sociedad es de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$200.000.000,00) dividido en doscientas (200) acciones de valor nominal de UN MILLON DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.000.000) cada una.

27.1.3 Capital Pagado: El capital pagado de la sociedad es de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$200.000.000,00) dividido en doscientas (200) acciones de valor nominal de UN MILLON DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.000.000) cada una.

27.2 Composición Accionaria: la distribución de las acciones está constituida de la siguiente manera:

ENTIDAD	No. DE ACCIONES	VALOR
MUNICIPIO DE GIRON	198	\$ 198,000,000.00
MUNICIPIO DE BETULIA	1	\$ 1,000,000.00
EMPULEBRIJA	1	\$ 1,000,000.00
Total	200	\$ 200,000,000.00

28. INGRESOS

Corresponde a la entrada de beneficios económicos, generados mensualmente producto de la actividad principal de la entidad como lo es la prestación del Servicio de Alcantarillado y la venta de Derechos de Conexión por Matriculas, que cancelas los usuarios de la GIRON S.A.S E.S.P.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
INGRESOS OPERACIONALES	1,273,612,254.00	1,224,090,779.00	49,521,475.00	4.05
VENTA DE SERVICIOS	1,273,612,254.00	1,224,090,779.00	49,521,475.00	4.05
Servicios de Alcantarillado	1,040,227,865.00	856,522,023.00	183,705,842.00	21.45
Otros Servicios	236,983,705.00	376,874,059.00	-139,890,354.00	-37.12
Devoluciones Rebajas y Descuentos en Venta de Servicios DB	3,599,316.00	9,305,303.00	-5,705,987.00	-61.32

28.1. VENTAS DE SERVICIOS

28.1.1 en la cuenta de Servicios de Alcantarillado se encuentran relacionados los ingresos recibidos mensualmente por los entes de recaudado y reportadores como lo son Ruitoque S.A. E.S.P y por el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P según lo estipulado y acordado en el convenio de facturación conjunta con GIRON S.A.S E.S.P, servicio que es prestado a los diferentes sectores en los cuales la empresa opera las plantas de tratamiento y demás sectores en donde ha recibido solicitudes de vinculación.

28.1.2 Los Otros Servicios hacer referencia a los Derechos de Conexión por Matriculas que adquieren los usuarios para poder legalizar el Servicio de Alcantarillado residencial ante los entes de recaudado y reportadores ya sea Ruitoque S.A. E.S.P o por el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P

28.1.3 las devoluciones rebajas y descuentos en ventas de servicios hace referencia a los pago realizados a usuarios por concepto de devolución de derechos de matrículas debido a que no les fue otorgada la viabilidad para el servicio de alcantarillado por parte de Ruitoque S.A. E.S.P o por el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P.

28.2. OTROS INGRESOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
OTROS INGRESOS	95,179,995.96	1,020,967.56	94,159,028.40	9222.53
Financieros	19,059,970.80	1,016,043.54	18,043,927.26	1775.90
Ingresos Diversos	76,120,025.16	4,924.02	76,115,101.14	1545791.88

28.2.1. Rendimientos financieros generados por los recursos depositados en las Cuentas de Ahorros que maneja GIRON S.A.S E.S.P

Cuenta de Ahorro 042200019851 Davivienda, Recaudo Alcantarillado

Cuenta de Ahorro 042200020727 Davivienda, Convenio Betulia

Cuenta de Ahorro 042200019869 Davivienda, Transferencias Subsidios Girón

En esta cuenta también se registra los intereses que se generan por concepto de refinanciación por servicio de alcantarillado, este reporte es emitido por los entes facturadores Ruitoque S.A. E.S.P o por el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P., con los cuales se tiene convenio de facturación conjunta.

28.2.2. Ingresos Diversos, en esta cuenta se registraron ingresos por recaudos y subsidios de periodos anteriores, correspondientes al servicio de alcantarillado.

Variación Significativa: se puede evidenciar una variación del 9222.53% respecto al año anterior debido que para este periodo se registraron ingresos de años anteriores que se encontraban como anticipos por identificar.

29. GASTOS

Está conformado por los gastos de personal de planta, las contribuciones respectivas, el gasto del periodo por prestaciones sociales de los funcionarios de planta, también por los gastos generales de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACION	683,022,186.32	604,614,639.91	78,407,546.41	12.97
DE ADMINISTRACION	648,760,618.43	596,996,059.26	51,764,559.17	8.67
Sueldos y Salarios	177,128,048.00	184,402,528.00	-7,274,480.00	-3.94
Contribuciones Efectivas	36,916,560.00	25,128,886.00	11,787,674.00	46.91
Prestaciones Sociales	33,132,890.74	91,614,285.91	-58,481,395.17	-63.83
Gastos de Personal Diversos	1,609,432.00	280,000.00	1,329,432.00	474.80
Generales	365,822,229.69	290,417,859.35	75,404,370.34	25.96
Impuesto, Contribuciones y Tasas	34,151,458.00	5,152,500.00	28,998,958.00	562.81

29.1 GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACION

29.1.1. Los Sueldos y Salarios hacen referencia a los sueldos y bonificación por servicios prestados por año cumplido que equivale al 35% según Decreto 2418 de 2015, que fueron liquidados y pagados a cada funcionario.

29.1.2. Las Contribuciones Efectivas encontramos los aportes a caja de compensación familiar, cotización a riesgos laborales, cotización al régimen de ahorro individual de los empleados de planta.

29.1.3. Las Prestaciones Sociales hacen referencia a las vacaciones, cesantías, interés a las cesantías, primas de servicios, prima de navidad, prima de vacaciones, bonificación especial de recreación a los cuales tienen derecho por ley los empleados de planta.

29.1.4. Generales representan el movimiento ordinario para el desarrollo de nuestra actividad, como:

29.1.4.1. Servicios Públicos: servicio de agua, luz, gas, mutiplay de las instalaciones donde opera la oficina administrativa.

29.1.4.2. Arrendamiento oficina administrativa.

29.1.4.3. Honorarios: hace referencia a los contratos de prestación de servicios, contratos de suministros para el área administrativa.

29.1.4.4. Impuesto Contribuciones y Tasas como estampillas Departamentales, municipales, sistematización que se paga cada vez que se presenta la declaración de Reteica al Municipio de Girón, y el pago del Impuesto de Industria y Comercio.

Variación Significativa: El incremento para este periodo en comparación con el mismo periodo anterior se debe al pago del Impuesto de Industria y Comercio del Municipio de Girón.

29.2. DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES

El método aplicado para la depreciación de los activos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P es la denominada línea recta; conforme a lo contemplado en el Instructivo de la Contaduría General de la Nación,

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
DETERIORO DEPRECIACIONES AMORTIZACION Y PROVISIONES	34,261,567.89	7,618,580.65	26,642,987.24	349.71
Deterioro de Cuentas por Cobrar	0	178,013.00	-178,013.00	-100.00
Depreciación Propiedad Planta y Equipo	12,749,568.00	7,440,567.65	5,309,000.35	71.35
Amortización de Activos Intangibles	21,511,999.89	0	21,511,999.89	0

29.2.1 La depreciación de los muebles y enseres se calcula con la tasa anual del 10% registrado lo que corresponde a cada periodo en su proporcionalidad, de igual forma ocurre con los equipos de comunicación y computación esta se calcula con una tasa anual del 20%.

29.2.2 la amortización de los activos intangibles hace referencia al Sistema Contable y Financiero GD y a las licencias de softwares que se adquirieron para los computadores de la entidad, la amortización s hace a 12 meses.

29.3. OTROS GASTOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
OTROS GASTOS	106,945,836.88	4,083,047.81	102,862,789.07	2519.26
Comisiones	181,822.00	4,003,361.36	-3,821,539.36	-95.46
IMPUESTO A LAS GANANCIAS CORRIENTE	91,872,906.00	0.00	91,872,906.00	0
Gastos Diversos	4,999,428.88	79,686.45	4,919,742.43	6173.88
"DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN VENTA DE SERVICIOS"	9,891,680.00	0.00	9,891,680.00	0

29.3.1. Comisiones hacen referencia a las comisiones por movimientos financieros, gravámenes a los movimientos financieros e IVA sobre movimientos, generados por las diferentes actividades que hacen parte del giro ordinario de la entidad.

Cuenta de Ahorro 042200019851 Davivienda, Recaudo Alcantarillado

Cuenta de Ahorro 042200020727 Davivienda, Convenio Betulia

Cuenta de Ahorro 042200019869 Davivienda, Transferencias Subsidios Girón

29.3.2. En la cuenta de Impuesto a la Ganancia Corriente se registró el valor pagado por concepto de la declaración de Renta de vigencia 2020.

Variación significativa: se puede evidenciar que en este periodo respecto al periodo anterior se incrementó esta cuenta debido al pago de la Renta vigencia 2020.

29.3.3. Gastos Diversos está las diferentes causaciones realizadas por pagos que se generan en el curso normal de la operación de la entidad.

29.3.4. En las devoluciones rebajas y descuentos se registran los valores correspondientes a devoluciones que se realizan a los usuarios por concepto de reclamaciones cuando no le es otorgada la vialidad de conexión para el servicio de alcantarillado.

30. COSTO DE VENTAS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
COSTO DE VENTA	459,132,876.96	320,006,690.27	139,126,186.69	43.48
Servicios Públicos	459,132,876.96	320,006,690.27	139,126,186.69	43.48

Correspondientes a los contratos de prestación de servicios de los operarios de las plantas de tratamiento y de aquellos contratos que tienen relación directa con el área

operativa de la Empresa como insumos, materiales, mantenimientos para el buen funcionamiento de las plantas de tratamiento.

Variación Significativa: El incremento para este trimestre en comparación con el mismo trimestre del periodo anterior se debe a que para este periodo 2021 se ha hecho mayor contratación por concepto de honorarios, contratos de suministros, mantenimiento y demás que se requieren para el giro normal de la operación de las plantas de tratamiento.

EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
EXCEDENTE O (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	119,691,349.80	296,407,368.57	-176,716,018.77	-59.62

Es de resaltar que para este periodo del 2021 se sigue manteniendo excedente positivo, a pesar del impacto que generado la crisis por la pandemia del COVID-19 la cual llevo a que los usuarios refinanciaran el servicio de derechos de conexión y el servicio por alcantarillado a 36 meses. Se puede apreciar que los resultados de la operación han tenido un buen impacto el cual se ve reflejado en el patrimonio de la entidad.

33 INFORMES ENTES DE CONTROL

Referente a los informes presentados a los diferentes entes de control de las diferentes vigencias, se han presentado a cabalidad todos y cada uno de los informes de los cuales quedan registrados y en evidencia en el archivo de gestión de la entidad, así como en las diferentes plataformas estipuladas para tal fin.

34 TESORERIA

Los saldos disponibles en bancos a corte 31 de diciembre de 2021 (\$ 301.025.988,54)

35 GESTIÓN COMERCIAL

GIRÓN SAS. E.S.P. si bien dentro de su objeto principal tiene la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo; no obstante, la entidad inicia operaciones únicamente con la prestación del servicio Público de alcantarillado; actividad que desarrolla en armonía con las normas previstas y cumpliendo la función ecológica contemplada en la ley 142 de 1994, artículo 11 numeral 11.5.; es así que actualmente no presta los servicios públicos de acueducto y aseo, encontrándose dicha actividad para vigencias futuras. Motivo por el cual, se hizo necesario suscribir convenios de facturación conjunta con Ruitoque S.A E.S.P. y Acueducto Metropolitano de Bucaramanga, entidades encargadas de la prestación del servicio público de acueducto en los sectores donde opera Girón S.A.S E.S.P. cuyo objeto es la prestación de los servicios comerciales derivados de la facturación conjunta del servicio de alcantarillado con la del servicio de acueducto; consistente en el registro de suscriptores, liquidación de tarifas, impresión y distribución de facturas, recaudo, recuperación de cartera, modificación por novedades, generación de informes y demás actividades complementarias.

Dicho convenio se encuentra debidamente regulado en la Resolución CRA 151 de 2001, en la sección 1.3.22., artículos 1.322.1. a 1.3.22.3. modificados y adicionados por la Resolución CRA 422 de 2007, y en lo que respecta a sus costos, sección 1.3.23. artículos 1.3.23.1.a 1.3.23.8. Es así que Girón S.A.S. E.S.P. inició la facturación del servicio público domiciliario de alcantarillado en los sectores Ciudadela Nuevo Girón a partir del mes de julio de 2019, y en el Centro Poblado de Acapulco a partir del mes de agosto de 2019

36 VINCULACIÓN DE USUARIOS

Los lineamientos generales para llevar a cabo la vinculación de usuarios del Servicio Público de Alcantarillado que presta GIRÓN S.A.S E.S.P inicia con la solicitud del servicio por parte del cliente, abarcando actividades de revisión de requisitos, trámite espacio público, verificación de datos, legalización de conexión del servicio, vinculación, notificación, y finaliza con costos de conexión y otros cobros. La actividad se inicia con la solicitud que presenta el usuario o suscriptor a la empresa para acceder al servicio y culmina con un pago e instalación a satisfacción del cliente del servicio solicitado y su inclusión al proceso de facturación.

Para otorgar una instalación nueva es obligatorio tener previamente factibilidad escrita, describiendo las características del servicio que se va a ofrecer (calidad, continuidad y presión). Cuando se niegue la factibilidad se soporta dicha decisión por escrito, dándosele al usuario la oportunidad de que agote la vía gubernativa, ello quiere decir que interponga los recursos de ley (reposición y en subsidio apelación).

Es importante tener en cuenta lo preceptuado por la Ley 142 de 1994, que expresa que las únicas condiciones por la que se niegue el servicio son: Estar ubicado en una zona de alto riesgo o no estar dentro del perímetro urbano. El procedimiento de vinculación también define la forma como se debe hacer una nueva conexión al servicio de acueducto y alcantarillado, reuniendo las condiciones técnicas y las labores alternas de comercialización, atención al cliente, administrativas y financieras para nuevos usuarios.

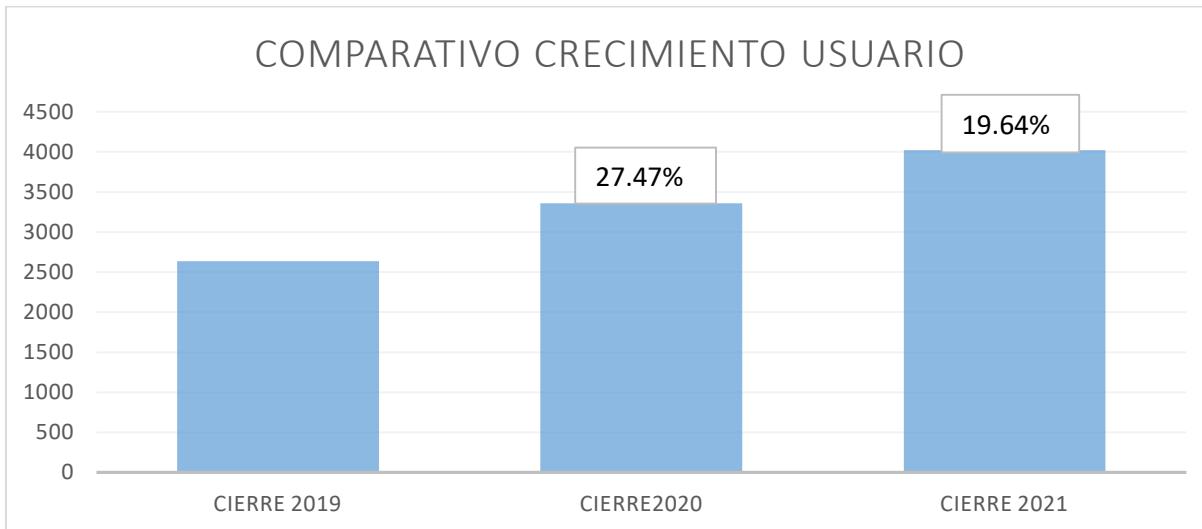
Dado lo anterior, se presenta a continuación los usuarios que la Empresa de Servicios PÚBLICOS Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P ha vinculado para la prestación del servicio público de Alcantarillado con a diciembre de 2021.

36.1 COMERCIALIZACIÓN

HISTÓRICO USUARIOS SERVICIO DE ALCANTARILLADO				
ENTE FACTURADOR	BARRIOS	CIERRE 2019	CIERRE 2020	USUARIOS 2021
RUITOQUE S.A E.S.P	CIUDADELA NUEVO GIRÓN ACAPULCO	1,930 528	1,937 527	1,951 519
amb S.A E.S.P		177	896	1550
TOTAL USUARIOS		2,635	3,360	4,020

Como se observa en la gráfica la empresa a 31 de diciembre de 2019 contaba con 2.635 suscriptores vinculados en el servicio de alcantarillado, a 31 diciembre de 2020 contaba con 3.360 suscriptores obteniendo un incremento del 27.51% y a diciembre de 2021 tiene 4.020, esto representan un incremento del 19,64%. Cabe aclarar, la totalidad de los

usuarios con que cuenta la entidad han sido vinculados bajo el pleno conocimiento de la Junta Directiva.



36.2 FACTURACIÓN SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO

El proceso de facturación tiene por objetivo establecer los lineamientos y pasos necesarios para la emisión de facturas por la prestación de servicios públicos domiciliarios de la empresa GIRÓN S.A.S. E.S.P., teniendo en cuenta lo establecido en el marco normativo de la ley 142 de 1994.

La facturación inicia con la recepción de la toma de lectura al suscriptor, hasta la entrega de la factura consolidada al usuario. Incluye actividades de: solicitud de información a los Municipios, registro de pagos, cargo de tarifas, programación, cargo de consumo, novedades, facturación, actualización de datos, generar archivos, realización de informes, emisión cuentas de cobro, generación de facturas sector oficial, archivo de documentos por municipio, organización y distribución.

Al respecto, es importante manifestar que el cobro de la factura del servicio PÚblico de alcantarillado aplicado por GIRÓN S.A.S. E.S.P., atiende al consumo medido por las lecturas tomadas por el ente facturador; el cual corresponde a la cantidad de metros cúbicos de agua que el usuario consume durante un período de tiempo determinado usualmente por uno o dos meses, para satisfacer sus necesidades. En este sentido, es pertinente señalar, que según la Resolución 151 de 2001 expedida por la CRA, clasifican a los usuarios residenciales de acuerdo con los rangos de consumo en básicos, complementarios y suntuarios.

De igual forma, es preciso indicar que GIRÓN E.S.P aplica los factores de subsidios otorgados por el Municipio de Girón mediante Decreto N°00086 del 14 de agosto de 2020 al servicio PÚblico de Alcantarillado para la vigencia 2021, 2022,2023 y 2024

36.3 ESTADO CUENTAS FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS FSRI

Como se mencionó anteriormente, existen dos entes facturadores RUITOQUE S.A E.S.P y amb S.A E.S.P., encargados de emitir la información de los usuarios en materia de consumo del servicio de alcantarillado.

De dicho informe cuya periodicidad es mensual, se aclara que el ente facturador RUITOQUE S.A E.S.P., emite la información con un mes de atraso ejemplo; el consumo del mes de febrero lo emite en el mes de marzo.

Mientras que el ente facturador amb S.A E.S.P., emite la información con dos meses de atraso, ejemplo; el consumo del mes de febrero lo emite en el mes de abril. Aclarado lo anterior, se emite informe sobre el estado de cuenta pendiente por cobrar al Municipio de Girón por concepto de cuentas FSRI del presente año.

El estado de cuenta por cobrar de los valores que envía el ente facturador RUITOQUE S.A E.S.P., a corte 31 de diciembre de 2021, Por lo cual, se presenta informe sobre el estado de cuenta por concepto del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, cobijado según el Decreto 00086 de 2020, el cual en su artículo 8: Establecer los factores de aporte solidario o sobre precio a facturar por las empresas prestadoras de los servicios de: acueducto, alcantarillado y aseo.

Dado lo anterior, se presenta el estado de cuenta por cobrar por concepto FSRI al cierre de la vigencia 2021 de los dos (2) entes facturadores por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$ 44.613.472,00)

GIRON S.A.S E.S.P., seguirá incansablemente aunando esfuerzos por brindar soluciones eficientes en servicios públicos mejorando los indicadores de Cobertura, Calidad y Continuidad retribuyendo en una mejor calidad de vida de todos los gironeses. Nuestro propósito es servir.

Muchas Gracias,

FULVIA SANTAMARIA ACOSTA

Gerente General