



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP

INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO

**SEGUNDO TRIMESTRE 2022
(01 de enero al 30 de junio de 2022)**

Girón, agosto 25 de 2022

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

NIT: 901.254.325-7

<http://www.gironsasesp.com>

PBX 616 7964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.



Tabla de Contenido

INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO.....	3
INTRODUCCION.....	3
1. PRINCIPIOS.....	4
2. OBJETIVO	4
3. ALCANCE.....	4
4. FUENTES DE INFORMACIÓN	4
5. METODOLOGÍA	4
6. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	5
7. SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA (3.1.1.1.1).....	5
8. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (3.1.1.1.2).....	6
9. ADQUISICIÓN DE BIENES (3.1.1.3.1).....	6
10. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS (3.1.1.3.2).....	7
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	7



INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO

**PRIMER TRIMESTRE 2022
(PERIDO: ENERO A JUNIO DE 2022)**

INTRODUCCION

La Oficina de Control Interno (CPS) de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P, Santander, en cumplimiento de lo establecido en las normas en materia de austeridad del gasto público, presenta, el informe de seguimiento correspondiente al segundo Trimestre de la vigencia 2022, de los meses de enero a junio de 2022.

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior, la Oficina de Control Interno, presenta el informe de "austeridad en gasto público", correspondiente al segundo trimestre de 2022, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad, de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, circular interna 004 del 05 de diciembre de 2014 y Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016 (deroga las directivas 05 y 06 de 2014).

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por la Dirección Administrativa y Financiera, tomando como referentes: los balances de prueba, base de los estados contables, del segundo trimestre de 2022, enviado en archivos de Excel por la Dirección Administrativa y Financiera de Girón S.A.S. E.S.P.



1. PRINCIPIOS

Según el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

2. OBJETIVO

Verificar que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P, esté cumpliendo con las normas de austeridad y restricción del Gasto Público que establece la ley y las demás normas concordantes.

3. ALCANCE

El análisis del presente informe se enfoca en los gastos incurridos con recursos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P durante los meses de enero a junio de 2022, confrontándolos con el mismo periodo de la vigencia anterior, segundo trimestre 2021.

4. FUENTES DE INFORMACIÓN

Para la elaboración de este informe, se generó directamente la información del obtenida del balance de prueba emitido por el Sistema Financiero de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios SAS ESP y se solicitó la información necesaria para complementar el análisis plasmado en el presente informe, Ejecución de Gastos del segundo trimestre 2022, comparadas con el segundo trimestre 2021.

5. METODOLOGÍA

La Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón SAS ESP, responsable del seguimiento, elaboración y presentación del informe sobre "austeridad en gasto público" de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios S.A.S E.S.P, y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, procedió a solicitar a la Dirección Administrativa y Financiera, la información requerida para elaborar el presente informe, con corte al segundo trimestre de 2022, que corresponde a los meses (de enero a junio) de las vigencias 2021 y 2022 respectivamente.

Cabe anotar que el ente económico desde el inicio de la actividad, presta únicamente el servicio público de alcantarillado.



6. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P durante el segundo trimestre del 2022, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021, presentó los siguientes **gastos de personal y generales**, asociados al servicio de alcantarillado:

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA (3.1.1.1.1)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la nómina se detalla a continuación:

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA					
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
3.1.1.1.1.01	Sueldo de Personal de Nómina	87.284.000	101.801.700	14.517.700	17%
3.1.1.1.1.03	Prima de navidad	8.393.340	9.473.646	1.080.306	13%
3.1.1.1.1.04	Prima de vacaciones	8.613.236	7.715.747	-897.489	-10%
3.1.1.1.1.05	Prima de Servicios	0	0	0	0%
3.1.1.1.1.07	Cesantías	20.544.079	10.263.120	-10.280.959	-50%
3.1.1.1.1.08	Vacaciones	6.779.464	4.547.346	-2.232.118	-33%
3.1.1.1.1.10	Intereses a la Cesantías	2.277.506	1.231.566	-1.045.940	-46%
3.1.1.1.1.14	Bonificación por Servicios Prestados	6.462.252	6.332.936	-129.316	-2%
3.1.1.1.1.15	Bonificación especial de recreación	0	0	0	0%
3.1.1.1.1.16	Indembización de vacaciones	0	0	0	0%
TOTAL		\$ 140.353.877,00	\$ 141.366.061,00		

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de prueba

Las variaciones presentadas en el segundo trimestre del 2022, con respecto al mismo periodo del año anterior, presenta un incremento en los sueldos de personal del 17%, debido al reajuste que se realizó a los salarios de los funcionarios de planta de la entidad, el rubro de prima de navidad, incremento un 13%, el de prima de vacaciones, presentó una disminución del 10%, las cesantías disminuyeron un 50%, Las vacaciones disminuyeron un 33%, los intereses a las cesantías, disminuyeron un 46%, la bonificación por servicios prestados, disminuyo un 2%.

Los datos registrados, fueron tomados del balance de prueba del segundo trimestre del 2022, y del segundo trimestre del 2021.



8. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (3.1.1.1.2)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a los servicios personales indirectos se detalla a continuación:

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS					
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
51117901	HONORARIOS	72.800.000	96.800.000	24.000.000	33%
51118001	SERVICIOS	0	0	0	
51119001	Otros Gastos Generales	85.307.744	18.928.944	-66.378.800	-78%
TOTAL		\$ 158.107.744,00	\$ 115.728.944,00	-\$ 42.378.800,00	

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de Prueba

En el segundo trimestre de 2022, el rubro de Honorarios, presenta un incremento del 33 %, con respecto al mismo periodo de la vigencia 2021, es decir creció en 24.000.000, debido a la contratación de servicios profesionales necesarios para el funcionamiento de la entidad, como es el caso, del asesor de control interno entre otros. Los otros gastos Generales, presentaron una disminución del 78%.

9. ADQUISICIÓN DE BIENES (3.1.1.3.1)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la adquisición de bienes se detalla a continuación:

ADQUISICION DE BIENES					
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
51111401	Materiales y suministros / Adquisición de servicios	0	5.867.508	5.867.508	100%
16	Compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo / Adquisición de activos fijos	29.450.000	33.865.100	4.415.100	15%
TOTAL		\$ 29.450.000,00	\$ 39.732.608,00	\$ 10.282.608,00	

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de Prueba

Verificando el comportamiento de los rubros asociados a la adquisición de bienes, El rubro de materiales suministros / Adquisición de servicios, presento un incremento del 100%, con respecto a la vigencia anterior, debido a la adecuación de la nueva sede administrativa, El rubro de compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo / adquisición de activos fijos, presento un incremento del 15% con respecto a la vigencia anterior, debido a la adquisición de equipos de cómputo para el personal de la entidad.



10. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS (3.1.1.3.2)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la adquisición de servicios se detalla a continuación:

ADQUISICION DE SERVICIOS					
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
511121	Impresos y publicaciones	3.100,00	79.800,00	76.700	2474%
	Comunicaciones y transporte	0,00	0	0	0%
51111701	Servicios públicos - Luz	3.025.724,00	3.649.162,00	623.438	21%
51111702	Servicios públicos-Gas	21.980,00	236.210,00	214.230	975%
51111703	Servicios públicos-Acueducto	513.760,00	361.930,00	-151.830	-30%
51111706	Servicio Multiplay	858.597,00	811.933,00	-46.664	-5%
511155	Gastos varios o imprevistos	1.679.150,00	379.480,00	-1.299.670	-77%
511115 (16)	Mantenimiento y reparaciones	986.903,00	27.937.630,00	26.950.727	2731%
	Comisiones y gastos bancarios	0	0,00	0	0%
510807	Gastos de viaje y viáticos	0,00	264.725,00	264.725	100%
511125	Seguros	3.218.411,00	0,00	-3.218.411	-100%
511118	Arrendamiento y alquiler	12.975.000,00	26.666.666,00	13.691.666	106%
	Capacitación bienestar social y estímulos	0,00	0,00	0	0%
197007	Licencias y actualización de sistemas de información financiero y comercial	21.512.000,00	3.570.000,00	-17.942.000	-83%
TOTAL		\$ 44.794.625,00	\$ 63.957.536,00	\$ 19.162.911,00	18%

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de Prueba

Verificando el comportamiento de los rubros asociados a la adquisición de servicios, el rubro de impresos y publicaciones presento un incremento de \$76.700, los servicios públicos incrementaron así: Servicio de Luz incremento un 21%, el de gas 975%, en \$214.230, el servicio de acueducto, disminuyo un 30%, el servicio de internet disminuyo un 5%. Los gastos varios o imprevistos disminuyeron un 77%, mantenimiento y reparaciones, aumentaron en un 2.731%, debido a las adecuaciones de la nueva sede administrativa, los gastos de viaje y viáticos, aumentaron 100% en un \$264.725, los seguros disminuyeron el 100%, el rubro de arrendamientos, incremento en un 106%, debido a la nueva sede administrativa, y por último, el rubro de licencias y actualizaciones de sistemas, disminuyo en un 83%.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

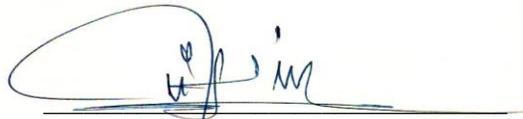
Durante el segundo trimestre de 2022, se deben de observar y tomar las medidas necesarias, para disminuir aquellos gastos, cuyo incremento ha sido considerable, como es el caso de Mantenimiento y Reparaciones, materiales y suministros, y honorarios.

Se debe tener en cuenta, que la empresa se encuentra en un proceso de crecimiento, y por ende, la variación de un periodo a otro, se hace necesaria, ya que su estructura tanto física, de personal y de funcionamiento, requieren de inversión para avanzar en su crecimiento; por lo tanto existirán incrementos exagerados de un periodo a otro, debido a la necesidad de satisfacer las necesidades y demandas internas, para poder sostener el proceso de posicionamiento como ente prestador de servicios públicos.



Una vez realizado el análisis estadístico de las vigencias 2021 -2022, La empresa en el segundo trimestre, ha realizado buen manejo del ente en materia de austeridad del gasto; si bien se han presentado algunos rubos aumentos significativos, estos están directamente relacionados con el crecimiento de la entidad.

El presente informe se elaboró en la ciudad de Girón, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2022.



LUIS ALFONSO JAIMES CABALLERO
Asesor de Control Interno (Contratista)