



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP

INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO

**PRIMER TRIMESTRE 2022
(01 de enero al 31 de marzo de 2022)**

Girón, mayo 19 de 2022

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

NIT: 901.254.325-7

<http://www.gironsasesp.com>

PBX 616 7964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.



Tabla de Contenido

INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO.....	3
INTRODUCCION.....	3
1. PRINCIPIOS.....	4
2. OBJETIVO	4
3. ALCANCE.....	4
4. FUENTES DE INFORMACIÓN	4
5. METODOLOGÍA	4
6. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	5
7. SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA (3.1.1.1.1).....	5
8. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (3.1.1.1.2).....	6
9. ADQUISICIÓN DE BIENES (3.1.1.3.1).....	6
10. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS (3.1.1.3.2).....	7
RECOMENDACIONES.....	7



INFORME AUSTERIDAD EN GASTO PÚBLICO

**PRIMER TRIMESTRE 2022
(PERIDO: ENERO A MARZO DE 2022)**

INTRODUCCION

La Oficina de Control Interno (CPS) de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P, Santander, en cumplimiento de lo establecido en las normas en materia de austeridad del gasto público, presenta, el informe de seguimiento correspondiente al primer Trimestre de la vigencia 2022, de los meses de enero, febrero y marzo de 2022.

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior, la Oficina de Control Interno, presenta el informe de "austeridad en gasto público", correspondiente al primer trimestre de 2022, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad, de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, circular interna 004 del 05 de diciembre de 2014 y Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016 (deroga las directivas 05 y 06 de 2014).

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por la Dirección Administrativa y Financiera, tomando como referentes: la ejecución presupuestal y los estados contables, del primer trimestre de 2022, enviado en archivos de Excel por la Dirección Administrativa y Financiera de Girón S.A.S. E.S.P.



1. PRINCIPIOS

Según el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

2. OBJETIVO

Verificar que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P, esté cumpliendo con las normas de austeridad y restricción del Gasto Público que establece la ley y las demás normas concordantes.

3. ALCANCE

El análisis del presente informe se enfoca en los gastos incurridos con recursos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P durante los meses de enero, febrero y marzo de 2022, confrontándolos con el mismo periodo de la vigencia anterior, tercer trimestre 2021.

4. FUENTES DE INFORMACIÓN

Para la elaboración de este informe, se generó directamente la información del Módulo del Presupuesto del Sistema Financiero de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios SAS ESP y se solicitó la información necesaria para complementar el análisis plasmado en el presente informe, como son las Ejecuciones Presupuestales de Gastos del primer trimestre 2022 comparadas con el primer trimestre 2021, registros presupuestales y demás documentación requerida.

5. METODOLOGÍA

La Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón SAS ESP, responsable del seguimiento, elaboración y presentación del informe sobre "austeridad en gasto público" de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios S.A.S E.S.P, y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, procedió a solicitar a la Dirección Administrativa y Financiera, la información requerida para elaborar el presente informe con corte al primer trimestre de 2022 que corresponde a los meses (enero, febrero y marzo) de las vigencias 2021 y 2022 respectivamente.

Cabe anotar que el ente económico desde el inicio de la actividad, presta únicamente el servicio público de alcantarillado.



6. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P durante el primer trimestre del 2022, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021, presentó los siguientes **gastos de personal y generales**, asociados al servicio de alcantarillado:

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA (3.1.1.1.1)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la nómina se detalla a continuación:

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA						
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2020	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
3.1.1.1.1.01	Sueldo de Personal de Nómina	40.833.333	45.096.480	50.900.850	5.804.370	13%
3.1.1.1.1.03	Prima de navidad	0	0	0	0	0%
3.1.1.1.1.04	Prima de vacaciones	0	0	3.168.401	3.168.401	100%
3.1.1.1.1.05	Prima de Servicios	0	0	0	0	0%
3.1.1.1.1.07	Cesantías	0	11.451.301	0	-11.451.301	-100%
3.1.1.1.1.08	Vacaciones	0	2.750.657	0	-2.750.657	-100%
3.1.1.1.1.10	Intereses a la Cesantías	0	1.186.376	0	-1.186.376	-100%
3.1.1.1.1.14	Bonificación por Servicios Prestados	0	1.839.600	2.076.375	236.775	13%
3.1.1.1.1.15	Bonificación especial de recreación	0	350.400	395.500	45.100	13%
3.1.1.1.1.16	Indembización de vacaciones	0	4.584.428	0	-4.584.428	-100%
TOTAL		\$ 40.833.333,00	\$ 67.259.242,00	\$ 56.541.126,00		

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de prueba

Las variaciones presentadas en el primer trimestre del 2022, con respecto al mismo periodo del año anterior, presenta un incremento en los sueldos de personal del 13%, ajuste que se realiza anualmente a los salarios de los funcionarios de planta de la entidad, el rubro de prima de vacaciones, presentó un incremento respecto a la vigencia anterior del 100%, las cesantías y los intereses a las cesantías, presentaron disminución del 100%, debido a que durante el primer trimestre no se ha realizado pago alguno por este concepto. La bonificación por servicios prestados y la bonificación por recreación, incrementaron en un 13%, debido al año cumplido por la Gerente General.



8. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (3.1.1.1.2)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a los servicios personales indirectos se detalla a continuación:

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS						
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2020	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
3.1.1.1.2.01	Honorarios	7.500.000,00	14.800.000,00	37.000.000,00	22.200.000	150%
3.1.1.1.2.02	Servicios de apoyo administrativo	0,00	4.000.000,00	10.800.000,00	6.800.000	170%
3.1.1.1.2.03	Otros Gastos Generales	1.400.000,00	3.200.000,00	16.194.966,00	12.994.966	406%
TOTAL		\$ 8.900.000,00	\$ 22.000.000,00	\$ 63.994.966,00	\$ 41.994.966,00	

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de Prueba

En el primer trimestre de 2022, la Entidad ha presentado variaciones considerables, debido al crecimiento que ha venido teniendo, y a la necesidad de incrementar sus gastos por los conceptos analizados, ya que la empresa, solo cuenta con cuatro personas en nómina, y el personal en su mayoría, es contratado por prestación de servicios de apoyo así: Honorarios, presento un incremento del 150%, El Servicios de apoyo administrativo incremento en un 170%, y otros gastos generales 406%. Estos incrementos se deben a la necesidad de contratar personal de apoyo para la parte administrativa, debido a las múltiples actividades que se requieren desarrollar y no se cuenta el personal para tal fin.

9. ADQUICISIÓN DE BIENES (3.1.1.3.1)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la adquisición de bienes se detalla a continuación:

ADQUICISIÓN DE BIENES						
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2020	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
3.1.1.3.1.01	Materiales y suministros / Adquisición de servicios	0	2.004.067	7.817.950	5.813.883	290%
3.1.1.3.1.02	Compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo / Adquisición de activos fijos	0	0	68.679.600	68.679.600	100%
3.1.1.3.1.04	Adecuaciones Locativas / Servicios de la Construcción	0	0	24.596.680	24.596.680	100%
TOTAL		\$ 0,00	\$ 2.004.067,00	\$ 101.094.230,00	\$ 99.090.163,00	

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de Prueba

Verificando el comportamiento de los rubros asociados a la adquisición de bienes, los cuales, también presentaron modificación los conceptos de cada ítem presupuestal, debido a la reclasificación de las cuentas para el rubro "Categoría Presupuestal según CUIPO". El rubro de materiales y suministros ahora Adquisición



de servicios, presento un aumento del 290%, en una cifra de \$5.813.883, El rubro de compra de mobiliario, ahora llamado adquisición de activos fijos, presento un incremento del 100% frente al mismo trimestre de la vigencia anterior. El rubro de adecuaciones locativas, ahora llamado servicios de construcción, presento un incremento del 100%.

10. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS (3.1.1.3.2)

La ejecución de los rubros de los servicios asociados a la adquisición de servicios se detalla a continuación:

ADQUISICION DE SERVICIOS						
RUBROS	CONCEPTOS	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2020	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2021	EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022	V/R VARIACIÓN	% VARIACIÓN
3.1.1.3.2.01	Impresos y publicaciones	0,00	0	0	0	0%
3.1.1.3.2.02	Comunicaciones y transporte	0,00	0	0	0	0%
3.1.1.3.2.03	Servicios publicos	1.988.049,00	2.051.642,00	1.810.698,00	-240.944	-12%
3.1.1.3.2.04	Gastos varios o imprevistos	0,00	1.679.150,00	1.830.000,00	150.850	9%
3.1.1.3.2.05	Mantenimiento y reparaciones	0,00	0,00	27.937.630,00	27.937.630	100%
3.1.1.3.2.06	Comisiones y gastos bancarios	1.399.684,00	0	15.028.604,80	15.028.605	100%
3.1.1.3.2.07	Gastos de viaje y viáticos	370.794,00	0,00	0,00	0	0%
3.1.1.3.2.09	Seguros	0,00	0,00	0,00	0	0%
3.1.1.3.2.10	Arrendamiento y alquiler	0,00	3.114.000,00	11.666.666,00	8.552.666	275%
3.1.1.3.2.11	Capacitación bienestar social y estímulos	0,00	0,00	0,00	0	0%
3.1.1.3.2.13	Licencias y actualización de sistemas de información financiero y comercial	240.000,00	264.000,00	414.000,00	150.000	57%
TOTAL		\$ 3.998.527,00	\$ 7.108.792,00	\$ 58.687.598,80	\$ 51.578.806,80	18%

Fuente. Dirección Administrativa y Financiera / Balance de Prueba

Verificando el comportamiento de los rubros asociados a la adquisición de servicios, para el rubro "adquisición de servicios" se observa, lo siguiente: Los servicios públicos, disminuyeron un 12%, gastos varios e imprevistos aumentaron 9%. Mantenimiento y reparaciones, presento un aumento del 100%, equivalente a \$27.937.630, debido a la adecuación de la nueva sede de la empresa. Las comisiones y gastos Bancarios, presenta una variación del 100% con respecto a la vigencia anterior, debido a que en este trimestre, se registran las comisiones pagadas al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga, por concepto de facturación. Arrendamiento y alquiler, presenta un incremento del 275%, debido a la nueva sede administrativa; y el rubro de licencias, presento un incremento del 57%, debido a las nuevas licencias de los equipos adquiridos.

RECOMENDACIONES

Durante el tercer trimestre de 2022, se ha presentado una notable variación en cuanto a los diferentes gastos generales y personales de la entidad, debido a la necesidad de contratar personal de apoyo para las diferentes áreas, y a la nueva sede de la empresa.

Se requiere en los gastos de personal, hacer las respectivas causaciones mensuales de los diferentes gastos de personal como son: cesantías, intereses a las cesantías, prima de servicios, vacaciones, prima de vacaciones, bonificación por servicios prestados y de recreación.



Se observa también la inversión que ha tenido que hacer la entidad, en compra de mobiliario y equipos de oficina (activos fijos), debido a la necesidad urgente que tiene la entidad para adaptarla a su crecimiento.

Una vez realizado el análisis estadístico de las vigencias 2021 -2022, La empresa en el primer trimestre, ha realizado buen manejo del ente en materia de austeridad del gasto; si bien se han presentado algunos rubos aumentos significativos, estos están directamente relacionados con el crecimiento de la entidad.

El presente informe se elaboró en la ciudad de Girón, a los diez y nueve (19) días del mes de mayo de 2022.



LUIS ALFONSO JAIMES CABALLERO
Asesor de Control Interno (Contratista)