

INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME 2020-2021



FULVIA SANTAMARIA ACOSTA
Gerente General

SILVIA JULIANA BETANCUR
Directora Administrativa y Jurídica

JORGE FORERO QUESADA
Director Administrativo y financiero

FABIAN MAURICIO BUITRAGO LEON
Director Operativo

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	5
1 MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	6
2 RESEÑA HISTORICA DE LA ENTIDAD:.....	7
3 MISIÓN	9
4 VISIÓN.....	9
5 VALORES CORPORATIVOS	9
6 OBJETIVOS INSTITUCIONALES	10
7 MAPA DE PROCESOS.....	10
8 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	11
9 POLÍTICAS INSTITUCIONALES	11
10 INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN.....	12
11 USUARIOS.....	13
12 Procesos Administrativos Financieros y contables	13
12.1 PROCESO PRESUPUESTAL.....	13
12.2 PROCESO CONTABLE	14
12.3 PROCESO TESORERIA.....	14
12.4 NÓMINA	15
12.5 PROCESO COMERCIALIZACIÓN.....	15
12.6 TEMAS ADMINISTRATIVOS	15
13 PRESUPUESTO VIGENCIA 2020.....	16
13.1 PRESUPUESTO INICIAL:.....	16
13.2 ADICIÓN AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2020	19
13.3 CREACIÓN DE RUBROS Y ADICIÓN AL PRESUPUESTO.....	20
14 PRESUPUESTO VIGENCIA 2021.....	20
14.1 PRESUPUESTO INICIAL:.....	20
14.2 ADICIÓN AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2021	24
15 PROCESOS PRESUPUESTALES	26
15.1 EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2020 y 2021	26
15.2 Ejecución presupuestal de gastos de la vigencia 2020	27
15.3 Ejecución presupuestal de ingresos de la vigencia 2020	28
15.4 Ejecución presupuestal de ingresos de la vigencia 2021. con corte 9 de junio de 2021	29
15.5 Ejecución presupuestal de gastos de la vigencia 2021 con corte 9 de junio de 2021 ...	29
16 MODIFICACIONES PRESUPUESTALES VIGENCIA 2020	32
17 MODIFICACIONES PRESUPUESTALES VIGENCIA 2021	34
18 POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS	34
19 ESTADOS FINANCIEROS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA VIGENCIA FISCAL 2020.....	35
19.1 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA.....	35
19.2 ESTADO DE RESULTADOS	36
19.3 ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO.....	37
19.4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.....	38

19.5	SUPERÁVIT	39
19.6	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	39
20	CUENTAS POR PAGAR	45
21	BENEFICIOS A EMPLEADOS	46
22	OTROS PASIVOS	46
23	PATRIMONIO	47
24	INGRESOS OPERACIONALES	47
24.1	VENTA DE SERVICIO	47
24.2	TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	48
24.3	OTROS INGRESOS	48
25	GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN	48
25.1	DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES ...	49
25.2	OTROS GASTOS	50
26	COSTO DE VENTAS	50
27	REVELACIONES SOBRE EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	51
28	ESTADOS FINANCIEROS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2021 ...	51
28.1	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	52
28.2	ESTADO DE RESULTADOS	53
28.3	ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO	53
28.4	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	54
29	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	54
30	CUENTAS POR COBRAR	55
31	CUENTAS POR PAGAR	56
32	BENEFICIOS A EMPLEADOS	57
33	OTROS PASIVOS	57
34	PATRIMONIO	58
35	INGRESOS OPERACIONALES	58
35.1	VENTA DE SERVICIO	58
35.2	OTROS INGRESOS	58
35.3	GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN	59
35.4	GASTOS DE ADMINISTRACION	59
35.5	DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES ...	60
35.6	OTROS GASTOS	60
36	COSTO DE VENTAS	60
37	INFORMES ENTES DE CONTROL	61
38	TESORERIA	62
39	RECURSOS FÍSICOS	63
40	GESTIÓN COMERCIAL	64
41	VINCULACIÓN DE USUARIOS	64
41.1	COMERCIALIZACIÓN. ANÁLISIS GRÁFICO DE LOS USUARIOS A 31 DIC 2020.	64

41.2	FACTURACIÓN SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO	67
41.3	ESTADO CUENTAS FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS FSRI	68
41.4	COMERCIALIZACIÓN. USUARIOS. 2021.....	69
42	ARCHIVOS FÍSICO VIGENCIAS 2020.....	69
43	ARCHIVOS FÍSICO VIGENCIAS 2021.....	70
44	CONVENIOS 2020	71
44.1	CONVENIO FACTURACION CONJUNTA	71
44.2	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS:	72
45	plantas de tratamiento operadas por girÓN S.A.S E.S.P. 2020	74
45.1	PLANTAS DE TRATAMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES:	74
45.1.1	PTAR CIUDEDELA NUEVO GIRÓN	74
45.1.2	PTAR CENTRO POBLADO ACAPULCO	78
45.1.3	PTAR VILLA DEL SOL	79
46	REDES SANITARIAS Y PLUVIALES 2020	80
47	PLANTAS DE TRATAMIENTO OPERADAS POR GIRÓN S.A.S E.S.P. 2021 ...	81
47.1	PLANTAS DE TRATAMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES:	81
47.1.1	PTAR CIUDEDELA NUEVO GIRÓN	82
47.1.2	PTAR CENTRO POBLADO ACAPULCO	83
47.1.3	PTAR VILLA DEL SOL	85
48	REDES SANITARIAS Y PLUVIALES 2021	87
49	ACTIVIDADES DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN 2020	88
50	PROYECTOS GESTIONADOS POR LA ENTIDAD	90
51	REGLAMENTOS, MANUALES REALIZADOS Y TRAMITES DOCUMENTALES	91
52	CONTRATACIÓN	92
53	RELACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	102
54	RELACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	103
55	CONTROL INTERNO	107
56	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	108
57	RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA PENDIENTE	108
58	RELACIÓN DE PROCESOS JURIDICOS QUE LLEVA LA ENTIDAD	109
59	RELACIÓN DE INFORMES A RENDIR FRENTE A ORGANISMOS DE CONTROL.....	110
60	RECOMENDACIONES FINALES.....	112

INTRODUCCION

El informe de Empalme la Empresa de Servicios Públicos GIRON SAS ESP, da cuenta del estado en el que se entregan los resultados alcanzados, los recursos administrativos, financieros y humanos, con los que cuenta la entidad en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 a 20 de junio de 2021, por motivos de las elecciones atípicas del Municipio de Girón.

En general, se presenta un informe que muestra los avances de la administración de la entidad en materia de resultados del desarrollo del territorio y de su población, los compromisos que se hicieron, los logros que se alcanzaron, los pendientes que quedan por desarrollar y las recomendaciones para el nuevo mandatario en materia estratégica administrativa y en aspectos operativos que son indispensables para garantizar la prestación efectiva del servicio de alcantarillado en los sectores donde opera la entidad.

Por otro lado, este informe además de ser un requerimiento legal, es un asunto que trasciende la ética Pública, por cuanto es un instrumento de rendición de cuentas y de control social en la ruta de la transparencia de los recursos y procesos que estuvieron a cargo de la entidad.

En definitiva, el informe da cuenta de cómo se utilizaron los recursos disponibles en materia de recursos humanos, físicos, financieros, técnicos, materiales; así como, del desarrollo de las políticas y planes que se implementaron permitiendo el cumplimiento de la misión y las funciones que le son propias a la entidad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 10 de la ley 951 de 2005.

1 MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

<u>MIEMBROS PRINCIPALES JUNTA DIRECTIVA</u>	CALIDAD
	ALCALDE MUNICIPIO DE GIRÓN
	ALCALDE MUNICIPIO DE BETULIA
	GERENTE EMPULEBRIJA
	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO DE GIRÓN
	SECRETARIA DE VIVIENDA MUNICIPIO DE GIRÓN
<u>MIEMBROS SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA</u>	CALIDAD
	SECRETARIO JURÍDICO Y DEFENSA JUDICIAL MUNICIPIO DE GIRÓN
	SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BETULIA
	SECRETARIA GENERAL DE EMPULEBRIJA
	DIRECTORA OPERATIVA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECTOR OPERATIVO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN	

2 RESEÑA HISTORICA DE LA ENTIDAD:

De acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3.4 del Plan de Desarrollo “Somos Tejido Social” 2016-2019, la cobertura de los servicios públicos domiciliarios en el Municipio de Girón, se ofrece a la comunidad a través de diferentes operadores tales como el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P., Ruitoque S.A. E.S.P., La Empresa Pública de Alcantarillado de Santander S.A. E.S.P., Gas Natural del Oriente S.A. E.S.P., Metrogas de Colombia S.A. E.S.P., La Electrificadora de Santander S.A. E.S.P., Vatia S.A. E.S.P., entre otras, evidenciándose la ausencia de una entidad territorial, motivo por el cual dentro de los proyectos estratégicos señalado en el Acuerdo No 001 del 2016 Plan de Desarrollo 2016-2019 así:

PLAN DE DESARROLLO 2016-2019

COMPONENTE:	Modernización de la Gestión Pública y Buen Gobierno.
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Somos Tejido Social Para una Gestión Moderna, Eficiente y Transparente.
PROGRAMA:	Modernización de la Infraestructura Física y de los Procesos Administrativos.
META:	La Creación de la Empresa de Servicios Público Domiciliarios.

Es por ello que a través de escritura pública No 1292 de fecha 19 de septiembre de 2018, fue constituida GIRÓN S.A.S. E.S.P., como una sociedad por acciones simplificada, de naturaleza oficial, conforme a las disposiciones de la Ley 142 de 1994 y en uso de las facultades conferidas por el Concejo Municipal al Alcalde mediante Acuerdo Municipal No 049 del 2017, el cual modificó el Acuerdo Municipal No 009 de 2016, constituyéndose por las siguientes acciones:

Entidad	No. de Acciones	Valor
MUNICIPIO DE GIRON	198	\$ 198.000.000
MUNICIPIO DE BETULIA	1	\$ 1.000.000
EMPULEBRIJA	1	\$ 1.000.000
Total, Acciones autorizadas, suscritas y pagadas	200	\$200,000,000

Tabla 1. Capital suscrito y pagado

Es por ello que GIRÓN S.A.S. E.S.P. cuenta con un órgano de dirección, denominado Asamblea General de Accionistas la cual es integrada por el alcalde del municipio de

Girón, Santander, el alcalde del municipio de Betulia, Santander, y el Gerente General de la empresa de servicios públicos domiciliarios del municipio de Lebrija, Santander.

Así mismo, la entidad cuenta con la dirección, administración y representación de una Junta Directiva y de su Gerente General, quienes en su orden fueron nombrados por cada uno de los cuerpos colegiados facultados; en donde una de las primeras decisiones estratégicas del equipo directivo fue dar sostenibilidad financiera a la entidad, es por ello que en el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas en su inicio de operaciones de la entidad prima el cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad, protegiendo así el patrimonio público invertido en Girón S.A.S. E.S.P y mediante la ejecución de diferentes procesos de carácter técnico, jurídico y financiero ha logrado garantizar el mejoramiento de los indicadores de cobertura, calidad y continuidad de los servicios públicos domiciliarios en el municipio de Girón, especialmente en los sectores de Ciudadela Nuevo Girón, Centro Poblado de Acapulco y Villa del Sol.

Girón S.A.S. E.S.P se identifica con el NIT 901.254.325-7 y cuenta con RUPS con número de certificación 20202843696379651. Se encuentra ubicada en la cra 22 C # 16-02 Urbanización portal campestre 2, Girón, Santander.

- 🌱 Mediante Acta Junta Directiva No 002 del 26 de febrero de 2019 la honorable Junta Directiva de Girón S.A.S. E.S.P. aprobó un presupuesto inicial para la primera vigencia del 2019, por un valor total de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MC/TE (\$200.000.000), valor correspondiente al capital suscrito y pagado.

- 🌱 Mediante Acuerdo No 001 de fecha 10 de abril de 2019, la Junta Directiva de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P., en uso de sus atribuciones legales y especiales que le confiere la Ley 142 de 1994 y la Resolución No 688 de 2014 y 735 de 2015, expedida por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, aprobó las tarifas para el servicio público de alcantarillado, de acuerdo a lo dispuesto en las Resoluciones 688 del 24 de junio de 2014 y 735 del 09 de diciembre de 2015 emitidas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico.

3 MISIÓN

Mejoramos la calidad de vida de nuestros usuarios, por medio de la optimización de los servicios públicos domiciliarios, garantizando el mejoramiento de indicadores de cobertura, calidad y continuidad, trabajando con eficiencia, responsabilidad social y protegiendo nuestros recursos naturales.

4 VISIÓN

En el 2024, Girón SAS ESP será reconocida por haber mejorado la calidad de vida de sus usuarios, por medio de la optimización y expansión de la infraestructura para la prestación de los servicios públicos domiciliarios, apoyando el desarrollo organizado de los Servicios Públicos domiciliarios.

5 VALORES CORPORATIVOS

Los valores orientadores de las interrelaciones, decisiones y prácticas de la función pública de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P., son:

- ♥ **HONESTIDAD:** Actuamos de manera sincera, directa, razonable y justa, anteponiendo los fines e intereses de la comunidad sobre los propios.
- ♥ **RESPECTO:** En Girón S.A.S. E.S.P., el respeto se hace notar a través de la aceptación y reconocimiento de los demás, como miembros con objetivos e intereses específicos dentro de la organización en cuanto a sus funciones, otorgando a éstos el valor inherente que poseen y dando cabida al análisis y discusión temática de diferentes puntos de vista.
- ♥ **COMPROMISO:** Girón E.S.P. es una entidad consciente de la importancia del rol como prestador de servicios públicos domiciliarios, estando en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas, sus suscriptores y usuarios, buscando siempre la mejora de su bienestar.
- ♥ **DILIGENCIA:** Cumplimos con nuestro deberes, funciones y responsabilidades asignadas, de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar y garantizar la continuidad y eficiencia de los servicios públicos domiciliarios.
- ♥ **JUSTICIA:** Actuamos con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

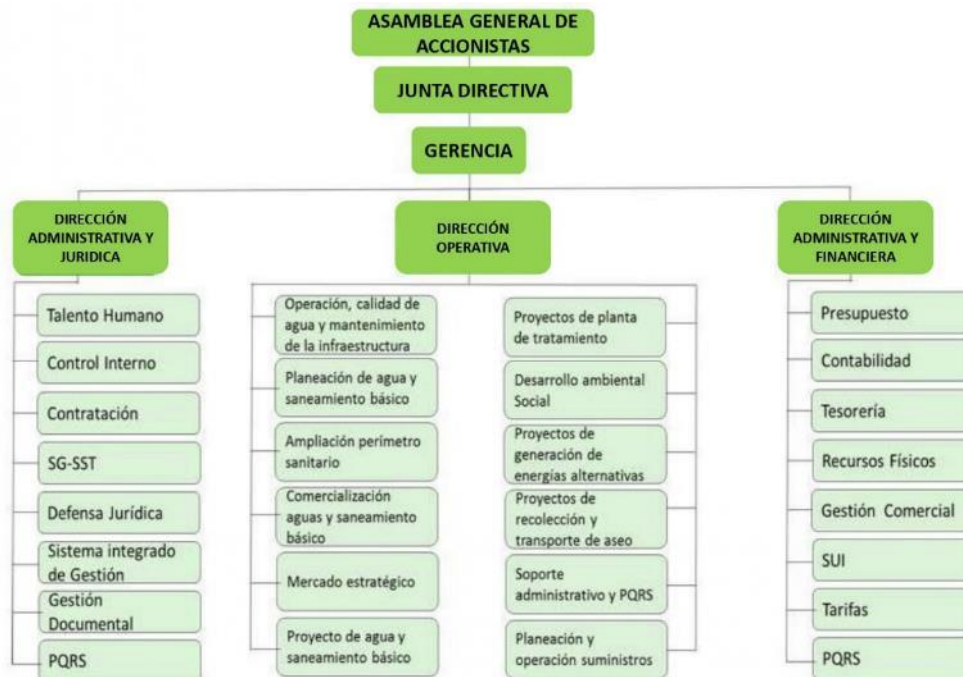
6 OBJETIVOS INSTITUCIONALES



7 MAPA DE PROCESOS



8 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



9 POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Es importante informar que mediante oficio radicado No 20215000174711 de fecha 19 de mayo del 2021, la Directora de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública, la Dra. MARIA DEL PILAR GARCIA GONZALEZ emite respuesta a nuestra solicitud de creación de rol para reporte aplicativo FURAG, donde confirma que La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. está obligada a implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG integralmente, para lo cual cuenta con dos (02) años para adelantar las adecuaciones necesarias que les permita implementar las políticas de gestión y desempeño contenidas en el MIPG; lo anterior, teniendo en cuenta lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1499 de 2017. Por lo tanto se han implementado las siguientes políticas:

POLÍTICA DE CALIDAD:

GIRÓN E.S.P. Está orientada a la satisfacción de la comunidad en los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo fundamentándose en el cumplimiento de la normatividad legal vigente, motivando la participación ciudadana, un manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros y el mejoramiento continuo de todos los procesos.

POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO:

GIRÓN E.S.P., la administración de riesgos es fundamental en aras de asegurar el logro de su misión institucional, de sus funciones y objetivos, así como de preservar sus recursos y activos. Dado que los riesgos son posibilidades de

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

ocurrencia de toda situación que pueda entorpecer el normal desarrollo de las funciones, que impiden el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de la misión institucional, la entidad está fortaleciendo su Subsistema de Control Estratégico, delimitado en el Modelo Estándar de Control Interno –MECI- a adoptar.

POLÍTICA AMBIENTAL:

Girón E.S.P. Siendo una institución prestadora de servicios públicos, tiene un compromiso con el medio ambiente y de su equilibrio e interacción con el ser humano para llevar un ambiente sostenible, con principios corporativos y de conservación. Tiene como compromiso reducir los riesgos de impacto negativo al medio ambiente que pueda generar, por medio de la gestión integral de residuos, desde su generación hasta su disposición, optimizará a su recurso humano con una cultura de conciencia ambiental, analizará alternativas de mejoramiento en la reducción de los residuos, ahorro de recursos como el agua y se pondrá en práctica la reutilización y el reciclaje.

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Asignar los recursos humanos, económicos, tecnológicos y de cualquier índole, necesarios para el diseño, implementación y evaluación de las actividades SG-SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes y enfermedades de origen laboral, dar cumplimiento a la legislación nacional vigente y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo, de igual forma, a efectuar todas las medidas preventivas y correctivas de acoso laboral que sean necesarias para mantener un buen ambiente en el trabajo.

POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN:

GIRÓN E.S.P. ha decidido definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, soportado en lineamientos claros alineados a las necesidades del negocio, y a los requerimientos regulatorios.

10 INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

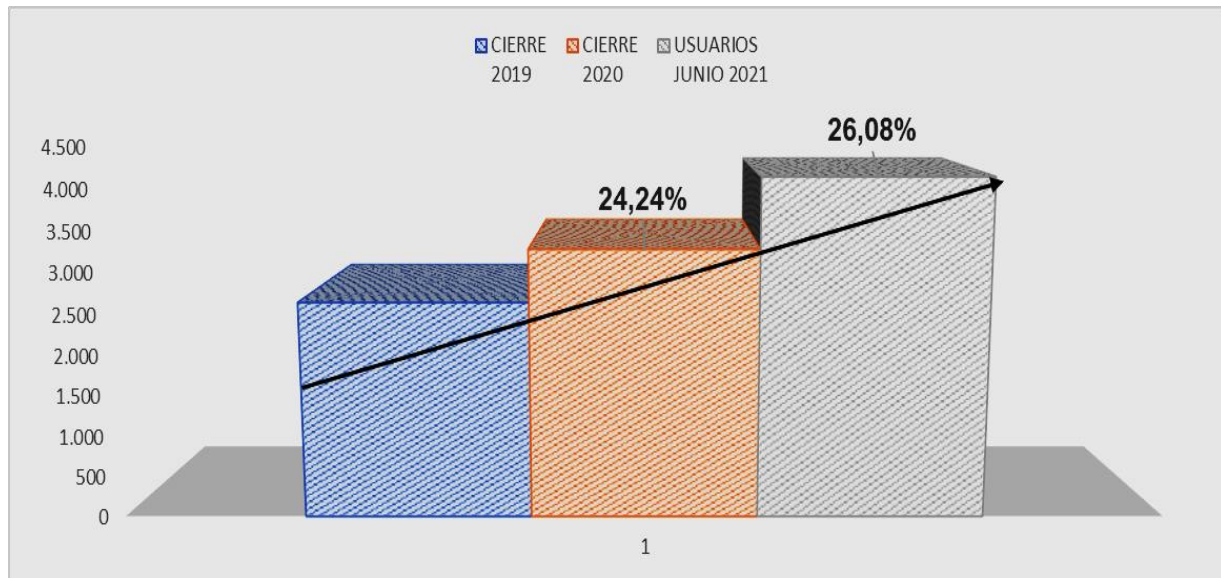
Una de las primeras decisiones estratégicas del equipo directivo ha sido dar sostenibilidad financiera a la entidad, es por ello que, en el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 a 20 de junio de 2021, en donde se evidencia el cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad, protegiendo así el patrimonio público invertido en Girón S.A.S. E.S.P.

Es así como, Girón S.A.S. E.S.P. mediante la ejecución de diferentes procesos de carácter técnico, jurídico y financiero ha logrado garantizar el mejoramiento de los indicadores de cobertura, calidad y continuidad de los servicios públicos domiciliarios en

el municipio de Girón, especialmente en los sectores de Ciudadela Nuevo Girón, Centro Poblado de Acapulco y Villa del Sol.

11 USUARIOS

COMPARATIVO CRECIMIENTO USUARIOS



Como se observa en la grafica la empresa a 31 de diciembre de **2019** contaba con **2.636** suscriptores vinculados en el servicio de alcantarillado, a 31 diciembre de **2020** contaba con **3.275** suscriptores obteniendo un incremento del **24.24%** y a junio de **2021** tiene **4.129**, esto representan un incremento del **26,08%**.

12 PROCESOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y CONTABLES

Nos permitimos detallar cada uno de los procesos administrativos relevantes a tener en cuenta, con el fin de dar mayor claridad y comprensión a los objetivos cumplidos por parte de la entidad.

12.1 PROCESO PRESUPUESTAL

- 🍃 Presupuesto Inicial Codificado: Se verificó la información en la página del CHIP.GOV.CO- CGR, así como los presupuestos de los establecimientos Públicos y demás entidades territoriales, con el fin de establecer los rubros a trabajar.
- 🍃 Presupuesto por distribución: Se distribuyó el presupuesto por tipo de servicios
- 🍃 Se realizó la parametrización del presupuesto en el Sistema Financiero GD: De acuerdo a la liquidación del presupuesto se realizaron los ajustes en el sistema financiero para su inicio y ejecución
- 🍃 Se realiza la ejecución del presupuesto como apropiación, disponibilidades, registros presupuestales, movimientos, entre otros, a través del sistema financiero utilizado para tal fin.
- 🍃 Se elaboró el anteproyecto y proyecto del presupuesto, procesando, analizando y evaluando información, a fin de garantizar una buena ejecución y distribución presupuestaria.
- 🍃 De acuerdo a las solicitudes de Disponibilidad Presupuestal se han emitido los respectivos certificados, según las necesidades del ente económico: nómina, aportes, proveedores, contratación, terceros, entre otros.

- ♥ Se ha realizado la imputación presupuestal mediante el cual se afecta en forma definitiva la apropiación para la emisión de los compromisos presupuestales solicitados.
- ♥ Se recopiló, clasificó, procesó y analizó la información y/o datos necesarios para la preparación y elaboración del presupuesto a adicionar.
- ♥ Se realizaron los ajustes del mismo de acuerdo a las diferentes modalidades de transferencia
- ♥ Se ha verificado y registrado los gastos del presupuesto por códigos.
- ♥ Se ha verificado y analizado la previsión o disponibilidad presupuestaria en relación a solicitudes de asignación y modificación de sueldos, asignación para gastos fijos, pagos de sueldos de personal contratado, pagos de viáticos, pagos a proveedores y contratistas, pagos directos por beneficios contractuales y otros.
- ♥ Se han realizado los traslados entre partidas y modificaciones presupuestarias (resoluciones crédito y contra crédito).
- ♥ Se lleva el control presupuestario por códigos de: los fondos fijos y los de caja menor
- ♥ Se ha verificado que los documentos tramitados cumplan con los requisitos exigidos por los reglamentos, normas y procedimientos establecidos.

12.2 PROCESO CONTABLE

- ♥ Sistema CHIP Consolidador de Hacienda e información PÚBLICA, se realizó el reporte de los diferentes informes de los periodos trimestralmente y anual.
- ♥ Entes de Control: se realizó la gestión ante la Contraloría con el fin verificar la presentación de informes.
- ♥ Informes nacionales: se presentan de forma regular los diferentes impuestos, tales como, declaración de renta, retención en la fuente, exógena, Contaduría General de la Nación, entre otros.
- ♥ Informes departamentales municipio de Girón: se rinden los diferentes informes tales como, exógena, sia contraloría, sia observa, pago industria y comercio, retención de industria y comercio, estampillas, entre otros.
- ♥ SUI: se realiza el cargue y envío de información de los diferentes periodos.
- ♥ Sistema Financiero: se trabajan los módulos de presupuesto y contabilidad, como son: Disponibilidades presupuestales, Registros presupuestales, órdenes de pago, comprobantes de egreso, e informes.
- ♥ Convenios: existen dos entes facturadores Ruitoque S.A E.S.P y amb S.A E.S.P encargados de emitir la información de los usuarios en materia de consumo del servicio de alcantarillado, y un convenio con el municipio de Girón donde realiza el aporte por concepto de subsidio al servicio de alcantarillado.

12.3 PROCESO TESORERIA

- ♥ Se realizó la gestión para implementar la Sucursal Virtual Empresas a mínimo costo: En la cual se han realizado la inscripción y/o vinculación de terceros en la plataforma para realizar los pagos a nómina, proveedores y terceros; así como la consulta de estados de movimientos y extractos bancarios.
- ♥ Se gestionó el recaudo oportuno de las rentas y recursos de capital del Presupuesto.
- ♥ De acuerdo con los compromisos adquiridos se han registrado las Ordene de Pago en el Sistema Financiero.
- ♥ Se ha efectuado las operaciones necesarias para garantizar la oportunidad de los pagos de los compromisos adquiridos por la Empresa y aquellos que deba atender con prioridad en cumplimiento
- ♥ Procesos de pago, mes a mes son realizados los procesos de pagos de las diferentes operaciones tales como; nómina, operarios, servicios públicos, proveedores, impuestos nacionales y departamentales, entre otros.
- ♥ Se Reciben y registran en el Sistema Financiero los aportes y transferencias

recibidas

- ♥ Se mantiene organizado los documentos soportes de la tesorería.
- ♥ Se lleva contablemente el registro de las causaciones y pagos efectuados en archivo.
- ♥ La caja menor es un fondo en efectivo que se creó en la empresa para manejar imprevistos, dado que existen pagos pequeños que para manejarlos por bancos se hace complejo y puede entorpecer el desarrollo ágil de ciertas actividades, por lo que constituyó un fondo de caja mejor que se encargue de este tipo de pagos.

12.4 NÓMINA

- ♥ Se cuenta con formato establecido para la liquidación de la nómina
- ♥ Se cuenta con un formato establecido para la liquidación de los aportes
- ♥ Aportes: Se cuenta con vinculación del personal de planta en aportes en línea para la liquidación y pagos de cada una de las entidades prestadoras de salud, pensión, riesgos laborales y caja de compensación; las cuales se han pagado puntualmente
- ♥ Se realizan las novedades que haya lugar con el operador de aportes en línea.

12.5 PROCESO COMERCIALIZACIÓN

- ♥ Se dio continuidad a los convenios de facturación conjunta del servicio público de Alcantarillado con Rutoque ESP, Acueducto Metropolitano de Bucaramanga y Electrificadora de Santander
- ♥ Se gestionó y apoyo la suscripción de convenios con el Municipio de Girón para la transferencia de Subsidios a través del Fondo de Solidaridad y redistribución de Ingresos
- ♥ Se establecieron parámetros para la ejecución para el proceso de vinculación de usuarios al servicio de alcantarillado
- ♥ Se realizaron campañas de socialización para la vinculación de usuarios a la entidad
- ♥ Se validó y ejecutó todas las actividades tendientes al proceso de vinculación y facturación del servicio público de alcantarillado

12.6 TEMAS ADMINISTRATIVOS

- ♥ Se han emitido las respectivas resoluciones, necesarias para el buen funcionamiento del proceso Financiero de la Entidad, así como la realización y ejecución de diversas actividades a cargo de la Dirección Financiera
- ♥ Resolución Liquidación del Presupuesto
- ♥ Resolución Reembolso de gastos generales
- ♥ Resolución Caja menor
- ♥ Resolución traslados presupuestales
- ♥ Implementación de manuales, formatos y procedimientos del Proceso Financiero (Contabilidad, tesorería, presupuesto, facturación)
- ♥ Elaboración de documentación administrativa de la Dirección Financiera
- ♥ Apoyo en la sustentación de peticiones, quejas y reclamos
- ♥ Realización de control presupuestal permanente
- ♥ Registro de Ingresos y Egresos de la empresa
- ♥ Se ha efectuado las operaciones necesarias para garantizar la oportunidad de los pagos de los compromisos adquiridos por la Empresa y aquellos que deba atender con prioridad en cumplimiento de términos contractuales.
- ♥ Ejecución y apoyo actividades de Comercialización y/o facturación


13 PRESUPUESTO VIGENCIA 2020

13.1 PRESUPUESTO INICIAL:

La Honorable Junta Directiva de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., en uso de sus facultades legales, reglamentarias y en especial las que le confiere el numeral 23 del artículo 29 de sus estatutos, aprobó mediante el **Acuerdo No 003 del 27 de diciembre de 2019**, el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2020 de Girón E.S.P., así:

Presupuesto General de Ingresos, para la vigencia fiscal comprendida entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, la suma de **MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS MC/TE (\$1.268.057.000)**, obtenidos por la prestación del servicio de alcantarillado, y otros que la empresa pueda tener.

PRESUPUESTO DE INGRESO DEL 01 de enero a 31 de diciembre de 2020		
RUBRO	Concepto	Valor
1	INGRESOS	\$ 1.268.057.000
1.1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 1.268.057.000
1.1.1	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 0,00
1.1.1.1	APORTES DE CAPITAL	\$ 0,00
1.1.1.1.01	Aportes Municipales Girón	\$ 0,00
1.1.1.1.02	Aportes Municipales Betulia	\$ 0,00
1.1.1.1.03	Aportes Empulebrija	\$ 0,00
1.1.2	VENTA DE SERVICIOS	\$ 839.057.000,00
1.1.2.1	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	\$ 839.057.000,00
1.1.2.1.01	Recaudo por Facturación Cargo Fijo y Consumo Alcantarillado	\$ 473.170.000,00
1.1.2.1.02	Derecho de conexión de Alcantarillado	\$ 365.887.000,00
1.1.2.1.03	Otros Ingresos	\$ 0,00
1.1.3	CONVENIOS Y SUBVENCIONES	\$ 0,00
1.1.3.1	Convenios	\$ 0,00
1.1.3.1.01	Convenio Municipio de Girón	\$ 0,00
1.1.4	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 0,00
1.1.4.1	Rendimientos financieros	\$ 0,00
1.1.5	TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS	\$ 429.000.000,00
1.1.5.1	Transferencias subsidios de Alcantarillado	\$ 429.000.000,00

 **Presupuesto General de Gastos**, para la vigencia fiscal comprendida entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, la suma de **MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS MC/TE (\$1.268.057.000)**, obtenidos por la prestación del servicio de alcantarillado, y otros que la empresa pueda tener de acuerdo con el siguiente detalle.

PRESUPUESTO DE GASTOS Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020		
RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3	PRESUPUESTO DE GASTOS	\$ 1.268.057.000
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 785.357.000
3.1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 638.257.000
3.1.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 384.637.800
3.1.1.1.1	Servicios Personales asociados a la nómina	\$ 249.237.800
3.1.1.1.1.01	Sueldo personal de nómina.	\$ 171.600.000
3.1.1.1.1.02	Prima de navidad	\$ 16.644.024
3.1.1.1.1.03	Prima de vacaciones	\$ 7.989.133

3.1.1.1.1.04	Prima de servicios	\$ 15.134.166
3.1.1.1.1.05	Auxilio de transporte	\$ -
3.1.1.1.1.06	Subsidio de alimentación	\$ -
3.1.1.1.1.07	Cesantías	\$ 18.031.027
3.1.1.1.1.08	Vacaciones	\$ 11.717.393
3.1.1.1.1.09	Gastos de representación	\$ -
3.1.1.1.1.10	Intereses a las cesantías	\$ 2.163.723
3.1.1.1.1.11	Dotación	\$ -
3.1.1.1.1.12	Apoyo y sostenimiento SENA	\$ -
3.1.1.1.1.13	ICBF	\$ -
3.1.1.1.1.14	Bonificación por Servicios Prestados	\$ 5.005.000
3.1.1.1.1.15	Bonificación especial de recreación	\$ 953.334
3.1.1.1.2	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 135.400.000
3.1.1.1.2.01	Honorarios	\$ 80.000.000
3.1.1.1.2.02	Servicios de apoyo administrativo	\$ 34.400.000
3.1.1.1.2.03	Otros Gastos por servicios Personales	\$ 21.000.000
3.1.1.1.2.04	Servicios Temporales	\$ -
3.1.1.2	CONTRIBUCIONES A LA NÓMINA	\$ 29.747.504
3.1.1.2.1	APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION	\$ 29.747.504
3.1.1.2.1.01	Pensiones (12%)	\$ 20.592.000
3.1.1.2.1.02	Riesgos laborales	\$ 1.791.504
3.1.1.2.1.03	Caja de compensación privado (4%)	\$ 6.864.000
3.1.1.2.1.04	Salud	\$ 500.000
3.1.1.3	GASTOS GENERALES	\$ 215.871.696
3.1.1.3.1	Adquisiciones de bienes	\$ 91.111.696
3.1.1.3.1.01	Materiales y suministros	\$ 30.000.000
3.1.1.3.1.02	Compra de mobiliario, equipo de oficina y de cómputo	\$ 51.111.696
3.1.1.3.1.03	Combustible, lubricantes, repuestos, mantenimiento y reparación de equipos	\$ -
3.1.1.3.1.04	Adecuaciones Locativas	\$ 10.000.000
3.1.1.3.2	Adquisiciones de servicios	\$ 98.000.000
3.1.1.3.2.01	Impresos y publicaciones	\$ 2.000.000
3.1.1.3.2.02	Comunicaciones y transporte	\$ 1.000.000
3.1.1.3.2.03	Servicios públicos	\$ 6.000.000
3.1.1.3.2.04	Gastos varios o imprevistos	\$ 10.000.000
3.1.1.3.2.05	Mantenimiento y reparaciones	\$ 1.000.000
3.1.1.3.2.06	Comisiones y gastos bancarios	\$ 5.000.000
3.1.1.3.2.07	Gastos de viaje y viáticos	\$ 10.000.000
3.1.1.3.2.08	Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	\$ 15.000.000
3.1.1.3.2.09	Seguros	\$ 5.000.000
3.1.1.3.2.10	Arrendamiento y alquiler	\$ 18.000.000
3.1.1.3.2.11	Capacitación bienestar social y estímulos	\$ 5.000.000
3.1.1.3.2.12	Servicio Calificadora de Riesgo	\$ -
3.1.1.3.2.13	Licencias y actualización de sistemas de información financiero y comercial	\$ 20.000.000
3.1.1.3.2.14	Estructuraciones tarifarias	\$ -
3.1.1.3.3	IMPUESTOS, TASAS, SANCIONES Y CONTRIBUCIONES	\$ 26.760.000
3.1.1.3.3.01	Industria y Comercio	\$ 2.000.000
3.1.1.3.3.02	Autorrenta	\$ 17.760.000
3.1.1.3.3.03	Impuesto de renta y complementarios	\$ 1.000.000
3.1.1.3.3.04	Tasa Retributiva	\$ 5.000.000
3.1.1.3.3.05	Otras tasas contribuciones y multas	\$ 1.000.000
3.1.1.4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 8.000.000
3.1.1.4.1	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO	\$ 8.000.000
3.1.1.4.1.01	Cuota de Auditaje Contraloría	\$ -
3.1.1.4.1.02	Contribución Superintendencia de Servicios Públicos	\$ 4.000.000
3.1.1.4.1.03	Contribución a la Comisión de Regulación de Agua Potable	\$ 4.000.000
3.1.1.4.1.04	Concurso Económico	\$ -
3.1.1.4.2	OTRAS TRANSFERENCIAS	\$ -
3.1.1.4.2.01	Sentencias y Conciliaciones	\$ -
3.1.1.4.2.02	Derechos de Explotación de Redes	\$ -
3.1.1.4.2.03	Seguimiento Licencia Ambiental	\$ -

3.1.2	GASTOS DE COMERCIALIZACION	\$ 147.100.000
3.1.2.1	GASTO DE PERSONAL	\$ 48.800.000
3.1.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 48.800.000
3.1.2.1.1.01	Honorarios	\$ 20.000.000
3.1.2.1.1.02	Servicios de apoyo administrativo	\$ 28.800.000
3.1.2.1.1.03	Otros Gastos por servicios Personales	\$ -
3.1.2.1.1.04	Servicios Temporales	\$ -
3.1.2.2	GASTOS GENERALES	\$ 98.300.000
3.1.2.2.1	Adquisiciones de servicios	\$ 98.300.000
3.1.2.2.1.01	Servicio vinculación Facturación Conjunta	\$ 15.000.000
3.1.2.2.1.02	Servicio facturación	\$ 71.300.000
3.1.2.2.1.03	Redes y comunicaciones	\$ 7.000.000
3.1.2.2.1.04	Materiales y suministros	\$ 5.000.000
3.2	DEUDA PUBLICA	\$ -
3.2.1	SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA	\$ -
3.2.1.1	Amortizaciones	\$ -
3.2.1.1.01	Entidades Financieras	\$ -
3.2.1.2	Intereses, Comisiones y Gastos	\$ -
3.2.1.2.01	Entidades Financieras	\$ -
3.3	OPERACIÓN ALCANTARILLADO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$ 482.700.000
3.3.1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO REDES DE ALCANTARILLADO	\$ 90.000.000
3.3.1.1	SERVICIOS PERSONALES REDES DE ALCANTARILLADO	\$ -
3.3.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ -
3.3.1.1.1.01	Honorarios	\$ -
3.3.1.1.1.02	Servicios de apoyo redes	\$ -
3.3.1.1.1.03	Otros Gastos por servicios Personales	\$ -
3.3.1.1.1.04	Servicios Temporales	\$ -
3.3.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 90.000.000
3.3.1.2.1	Adquisiciones de bienes	\$ 50.000.000
3.3.1.2.1.01	Materiales y Suministros	\$ 10.000.000
3.3.1.2.1.02	Combustible, lubricantes, repuestos, mantenimiento y reparación de equipos	\$ -
3.3.1.2.1.03	Compra de Equipo y Herramientas	\$ 10.000.000
3.3.1.2.1.04	Alquiler de Equipos y Vehículos	\$ 30.000.000
3.3.1.2.2	Adquisiciones de servicios	\$ 40.000.000
3.3.1.2.2.01	Servicios Públicos	\$ -
3.3.1.2.2.02	Servicio de Limpieza de Redes Sanitarias	\$ 30.000.000
3.3.1.2.2.03	Servicios Especiales	\$ 10.000.000
3.3.1.2.2.04	Gastos varios o imprevistos	\$ -
3.3.2	OPERACIÓN PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$ 392.700.000
3.3.2.1	SERVICIOS PERSONALES PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$ 211.700.000
3.3.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 211.700.000
3.3.2.1.1.01	Honorarios	\$ 71.300.000
3.3.2.1.1.02	Servicios de Apoyo Plantas de Tratamiento	\$ 140.400.000
3.3.2.1.1.03	Otros Gastos por servicios Personales	\$ -
3.3.2.1.1.04	Servicios Temporales	\$ -
3.3.2.2	GASTOS GENERALES	\$ 181.000.000
3.3.2.2.1	Adquisiciones de bienes	\$ 155.000.000
3.3.2.2.1.01	Materiales y suministros	\$ 100.000.000
3.3.2.2.1.02	Combustible, lubricantes, repuestos, mantenimiento y reparación de equipos	\$ 20.000.000
3.3.2.2.1.03	Compra de equipo y herramientas	\$ 35.000.000
3.3.2.2.1.04	Alquiler de equipos y vehículos	\$ -
3.3.2.2.2	Adquisiciones de servicios	\$ 26.000.000
3.3.2.2.2.01	Servicios Públicos	\$ -
3.3.2.2.2.02	Servicio de Limpieza de Redes Sanitarias	\$ -

3.3.2.2.2.03	Servicios Especiales	\$ 6.000.000
3.3.2.2.2.04	Gastos varios o imprevistos	\$ -
3.3.2.2.2.05	Estudios y proyectos	\$ 20.000.000

Nota: se adjunta enlace para obtener la información (presupuesto vigencia 2020) de forma digital <https://gironesp.com/wp-content/uploads/2020/09/ACUERDO-003-APROBACION-PRESUPUESTO-2020.pdf>

13.2 ADICIÓN AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2020

La Honorable Junta Directiva de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., en uso de sus facultades legales, reglamentarias y en especial las que le confiere el numeral 23 del artículo 29 de sus estatutos, aprobó mediante el **Acuerdo 001 del 19 de febrero de 2020**, la creación de unos rubros y adición al presupuesto inicial, en los siguientes términos:

Créase en el presupuesto de ingresos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., para la vigencia fiscal 2020 el siguiente rubro:

RUBRO	CONCEPTO
1	INGRESOS
1.1	INGRESOS CORRIENTES
1.1.6	RECURSOS DEL BALANCE
1.1.6.1	Recursos del Balance

Adiciónese al Presupuesto General de Ingresos de la vigencia fiscal 2020, la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y SEIS CTVS MC/TE (\$41.903.557,96)**, de la siguiente forma

PRESUPUESTO DE INGRESOS		
RUBRO	CONCEPTO	VALOR
1	INGRESOS	\$ 41.903.557,96
1.1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 41.903.557,96
1.1.6	RECURSOS DEL BALANCE	\$ 41.903.557,96
1.1.6.1	Recursos del Balance	\$ 41.903.557,96

Adiciónese al Presupuesto General de Gastos, para la vigencia fiscal 2020, la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y SEIS CTVS MC/TE (\$41.903.557,96)**, de acuerdo con el siguiente detalle.

PRESUPUESTO DE GASTOS		
RUBRO	CONCEPTO	VALOR
3	PRESUPUESTO DE GASTOS	\$ 41.903.557,96
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 5.699.558,96
3.1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 5.699.558,96
3.1.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 5.699.558,96
3.1.1.1.2	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 5.699.558,96
3.1.1.1.2.01	Honorarios	\$ 5.699.558,96
3.3	INVERSIÓN	\$ 36.203.999,00
3.3.2	COSTO PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$ 36.203.999,00
3.3.2.2	GASTOS GENERALES	\$ 36.203.999,00
3.3.2.2.1.04	Alquiler de equipos y vehículos	\$ 21.203.999,00

3.3.2.2.1.05	Estudios y proyectos	\$ 15.000.000,00
--------------	----------------------	------------------

13.3 CREACIÓN DE RUBROS Y ADICIÓN AL PRESUPUESTO

La Honorable Junta Directiva de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., en uso de sus facultades legales, reglamentarias y en especial las que le confiere el numeral 23 del artículo 29 de sus estatutos, aprobó mediante el **Acuerdo 007 del 20 de noviembre de 2020**, la creación de unos rubros y adición al presupuesto inicial, en los siguientes términos:

Crease en el presupuesto de ingresos de la empresa de Servicios Públicos de Girón S.A.S. E.S.P., para la vigencia 2020 el siguiente Rubro:

Detalle Rubro
TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS
Convenio de inversión con el municipio de Betulia

Adiciónese a el Presupuesto General de Ingresos, para la vigencia fiscal 2020, la suma de **SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MC/TE (\$688.981.470.00)**, por la celebración del convenio interadministrativo No. 026 de 2020, firmado entre la empresa de Servicios Públicos domiciliarios de Girón y la Alcaldía del Municipio de Betulia, de la siguiente forma:

Detalle Rubro	Valor
INGRESOS	\$688.981.470.00
TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS	\$688.981.470.00
Convenio de inversión con el municipio de Betulia	\$688.981.470.00

Crease en el presupuesto de gastos de la empresa de Servicios Públicos de Girón S.A.S. E.S.P., para la vigencia Fiscal 2020 los siguientes Rubros:

Detalle Rubro
INVERSIÓN
CONVENIO DE INVERSIÓN CON EL MUNICIPIO DE BETULIA

Adiciónese el Presupuesto General de gastos para la vigencia fiscal 2020, la suma de **SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MC/TE (\$688.981.470.00)**, por la celebración del convenio interadministrativo No. 026 de 2020, firmado entre la empresa de Servicios Públicos domiciliarios de Girón y la Alcaldía del Municipio de Betulia, de la siguiente forma:

detalle	valor
PRESUPUESTO DE GASTOS	\$688.981.470.00
OPERACIÓN ALCANTARILLADO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$688.981.470.00
INVERSIÓN	\$688.981.470.00
convenio de inversión con el municipio de Betulia	\$688.981.470.00

14 PRESUPUESTO VIGENCIA 2021

14.1 PRESUPUESTO INICIAL:

La Honorable Junta Directiva de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., en uso de sus facultades legales, reglamentarias y en especial las que le confiere el numeral 23 del artículo 29 de sus estatutos, aprobó mediante el **Acuerdo No 008 del 28 de diciembre de 2020**, el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2021 de Girón E.S.P., así:

Presupuesto General de Ingresos, para la vigencia fiscal comprendida entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, la suma de **MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS MC/TE (\$1.368.712.509)**, obtenidos por la prestación del servicio de alcantarillado, y otros que la empresa pueda tener.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. PRESUPUESTO DE INGRESOS Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021		
RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
1	INGRESOS	1.368.712.509,00
1.1	INGRESOS CORRIENTES	1.368.712.509,00
1.1.2	VENTA SERVICIOS A USUARIOS	794.548.038,00
1.1.2.1	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	794.548.038,00
1.1.2.1.01	Recaudo por facturación cargo fijo y consumo Alcantarillado	491.434.841,00
1.1.2.1.02	Derecho de conexión de Alcantarillado	303.113.197,00
1.1.4	Recursos de Capital	1.000.000,00
1.1.4.1	Rendimientos financieros	1.000.000,00
1.1.5	TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS	573.164.471,00
1.1.5.1	Subsidio de alcantarillado	573.164.471,00

Presupuesto General de Gastos, para la vigencia fiscal comprendida entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, la suma de **MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS MC/TE (\$1.368.712.509)**, obtenidos por la prestación del servicio de alcantarillado, y otros que la empresa pueda tener de acuerdo con el siguiente detalle.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. PRESUPUESTO DE GASTOS Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021		
RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
Rubro Presupuestal	Descripción	Presupuesto Inicial
3	PRESUPUESTO DE GASTOS	\$ 1.368.712.509,00
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 839.055.389,00
3.1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 695.455.389,00
3.1.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 446.925.027,00
3.1.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	\$ 274.025.027,00
3.1.1.1.1.01	Sueldo de Personal de Nómina	\$ 191.209.074,00
3.1.1.1.1.02	Liquidación prestaciones sociales	\$ 82.815.953,00
3.1.1.1.1.03	Prima de navidad	\$ 17.793.876,00
3.1.1.1.1.04	Prima de vacaciones	\$ 8.541.062,00
3.1.1.1.1.05	Prima de Servicios	\$ 8.199.417,00

3.1.1.1.1.07	Cesantías	\$	19.276.699,00
3.1.1.1.1.08	Vacaciones	\$	12.526.888,00
3.1.1.1.1.10	Intereses a la Cesantías	\$	2.313.204,00
3.1.1.1.1.14	Bonificación por Servicios Prestados	\$	5.576.931,00
3.1.1.1.1.15	Bonificación especial de recreación	\$	1.062.273,00
3.1.1.1.1.16	Compensación de vacaciones	\$	7.525.603,00
3.1.1.1.2	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$	172.900.000,00
3.1.1.1.2.01	Honorarios	\$	114.700.000,00
3.1.1.1.2.02	Servicios de apoyo administrativo	\$	40.600.000,00
3.1.1.1.2.03	Otros Gastos por servicios Personales	\$	17.600.000,00
3.1.1.2	CONTRIBUCIONES A LA NOMINA	\$	45.430.362,00
3.1.1.2.1	APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION	\$	45.430.362,00
3.1.1.2.1.01	Pensiones (12%)	\$	23.614.321,00
3.1.1.2.1.02	Riesgos laborales	\$	1.027.223,00
3.1.1.2.1.03	Caja de compensación privado (4%)	\$	10.394.409,00
3.1.1.2.1.04	Salud	\$	10.394.409,00
3.1.1.3	GASTOS GENERALES	\$	178.100.000,00
3.1.1.3.1	ADQUISICION DE BIENES	\$	51.000.000,00
3.1.1.3.1.01	Materiales y suministros	\$	10.000.000,00
3.1.1.3.1.02	Compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo	\$	35.000.000,00
3.1.1.3.1.04	Adecuaciones Locativas	\$	6.000.000,00
3.1.1.3.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$	83.600.000,00
3.1.1.3.2.01	Impresos y publicaciones	\$	3.000.000,00
3.1.1.3.2.02	Comunicaciones y transporte	\$	1.000.000,00
3.1.1.3.2.03	Servicios públicos	\$	8.000.000,00
3.1.1.3.2.04	Gastos varios o imprevistos	\$	8.000.000,00
3.1.1.3.2.05	Mantenimiento y reparaciones	\$	1.500.000,00
3.1.1.3.2.06	Comisiones y gastos bancarios	\$	3.500.000,00
3.1.1.3.2.07	Gastos de viaje y viáticos	\$	3.000.000,00
3.1.1.3.2.08	Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	\$	15.000.000,00
3.1.1.3.2.09	Seguros	\$	8.000.000,00
3.1.1.3.2.10	Arrendamiento y alquiler	\$	21.600.000,00
3.1.1.3.2.11	Capacitación bienestar social y estímulos	\$	3.000.000,00
3.1.1.3.2.13	Licencias y actualización de sistemas de información financiero y comercial	\$	8.000.000,00
3.1.1.3.3	IMPUESTOS, TASAS, SANCIONES Y CONTRIBUCIONES	\$	43.500.000,00
3.1.1.3.3.01	Industria y Comercio	\$	10.000.000,00
3.1.1.3.3.02	Autoretención Cree (1.6%)	\$	26.500.000,00
3.1.1.3.3.03	Impuesto de renta y complementarios	\$	2.000.000,00
3.1.1.3.3.04	Tasa Retributiva	\$	3.000.000,00
3.1.1.3.3.05	Otras tasas contribuciones y multas	\$	2.000.000,00
3.1.1.4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$	25.000.000,00
3.1.1.4.1	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO	\$	25.000.000,00

3.1.1.4.1.02	Contribución Superintendencia de Servicios Públicos	\$	13.000.000,00
3.1.1.4.1.03	Contribución a la Comisión de Regulación de Agua Potable	\$	7.000.000,00
3.1.1.4.1.04	Cuota de auditaje y fiscalización	\$	5.000.000,00
3.1.2	GASTOS DE COMERCIALIZACION	\$	143.600.000,00
3.1.2.1	GASTO DE PERSONAL	\$	45.100.000,00
3.1.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$	45.100.000,00
3.1.2.1.1.01	Honorarios	\$	25.300.000,00
3.1.2.1.1.02	Servicios de apoyo administrativo	\$	19.800.000,00
3.1.2.2	GASTOS GENERALES	\$	98.500.000,00
3.1.2.2.1	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$	98.500.000,00
3.1.2.2.1.01	Servicio vinculación Facturación Conjunta	\$	2.000.000,00
3.1.2.2.1.02	Servicio facturación	\$	96.000.000,00
3.1.2.2.1.03	Redes y comunicaciones	\$	500.000,00
3.1.2.2.1.04	Materiales y suministros	0.00	
3.3	OPERACIÓN ALCANTARILLADO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$	529.657.120,00
3.3.1	OPERACIÓN DE REDES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$	147.500.000,00
3.3.1.2	GASTOS GENERALES	\$	147.500.000,00
3.3.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$	120.000.000,00
3.3.1.2.1.01	Materiales y suministros	\$	80.000.000,00
3.3.1.2.1.03	Compra de equipo y herramientas	\$	20.000.000,00
3.3.1.2.1.04	Alquiler de equipos, vehículos y transporte	\$	20.000.000,00
3.3.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$	27.500.000,00
3.3.1.2.2.02	Servicio de Limpieza de Redes Sanitarias	\$	500.000,00
3.3.1.2.2.03	Servicios Especiales	\$	5.000.000,00
3.3.1.2.2.04	Mantenimiento y reparaciones	\$	22.000.000,00
3.3.2	COSTO PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$	382.157.120,00
3.3.2.1	SERVICIOS PERSONALES PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$	302.400.000,00
3.3.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$	302.400.000,00
3.3.2.1.1.01	Honorarios	\$	80.400.000,00
3.3.2.1.1.02	Servicios de Apoyo Plantas de Tratamiento	\$	222.000.000,00
3.3.2.2	GASTOS GENERALES	\$	79.757.120,00
3.3.2.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$	6.000.000,00
3.3.2.2.1.01	Materiales y suministros	0.00	
3.3.2.2.1.02	Combustible, lubricantes, repuestos, mantenimiento y reparación de equipos	\$	6.000.000,00
3.3.2.2.1.03	Compra de equipo y herramientas	0.00	
3.3.2.2.1.04	Alquiler de equipos y vehículos	\$	-
3.3.2.2.1.05	Estudios y proyectos	\$	-
3.3.2.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$	73.757.120,00
3.3.2.2.2.03	Servicios Especiales	0.00	
3.3.2.2.2.05	Estudios y proyectos	\$	73.757.120,00

Nota: se adjunta enlace para obtener la información (presupuesto vigencia 2021) de forma digital <https://gironesp.com/wp-content/uploads/2021/03/PRESUPUESTO->

[VIGENCIA-2021.pdf](#)
14.2 ADICIÓN AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2021
 **ACUERDO No. 002/8 de junio de 2021**

POR MEDIO DEL CUAL SE CREAN UNOS RUBROS Y SE HACE ADICIÓN PROVENIENTE DE RECURSOS DE BALANCE AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA COMPRENDIDA ENTRE EL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P. LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRÓN S.A.S E.S.P.,

Que el Director Administrativo y Financiero certificó que al cierre y liquidación del ejercicio fiscal del año 2020, existen saldos disponibles sin comprometer en bancos, que asciende a la suma de **DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MC/TE (\$ 268.267.105,50)**, productos de saldos sin ejecutar en el presupuesto general de ingresos y gastos de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. a diciembre 31 de 2020, distribuidos así:

CONCEPTO DE LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020		
RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
1	INGRESOS	\$ 268.267.105,50
1.1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 268.267.105,50
1.1.2	VENTA SERVICIOS A USUARIOS	\$ 89.033.632,29
1.1.2.1	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	\$ 89.033.632,29
1.1.2.1.01	Recaudo por facturación cargo fijo y consumo Alcantarillado	\$ 57.300.840,59
1.1.2.1.02	Derecho de conexión de Alcantarillado	\$ 31.732.791,70
1.1.4	Recursos de Capital	\$ 1.016.043,54
1.1.4.1	Rendimientos financieros	\$ 1.016.043,54
1.1.5	TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS	\$ 178.217.429,67
1.1.5.1	Subsidio de alcantarillado	\$ 178.217.429,67

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. PRESUPUESTO DE GASTOS Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021		
RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
Rubro Presupuestal	Descripción	Presupuesto Inicial
3	PRESUPUESTO DE GASTOS	\$ 268.267.105,50
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 168.003.064,00
3.1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 142.503.064,00
3.1.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 27.554.896,00
3.1.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	\$ 2.554.896,00
3.1.1.1.1.02	Liquidación prestaciones sociales	\$ 2.554.896,00


Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

 PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.
 Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

3.1.1.1.1.06	Auxilio de transporte	\$	2.554.896,00
3.1.1.1.2	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$	25.000.000,00
3.1.1.1.2.01	Honorarios	\$	25.000.000,00
3.1.1.2	CONTRIBUCIONES A LA NOMINA	\$	531.168,00
3.1.1.2.1	APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION	\$	531.168,00
3.1.1.2.1.02	Riesgos laborales	\$	531.168,00
3.1.1.3	GASTOS GENERALES	\$	114.417.000,00
3.1.1.3.1	ADQUISICION DE BIENES	\$	18.000.000,00
3.1.1.3.1.02	Compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo	\$	10.000.000,00
3.1.1.3.1.04	Adecuaciones Locativas	\$	8.000.000,00
3.1.1.3.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$	5.000.000,00
3.1.1.3.2.10	Arrendamiento y alquiler	\$	5.000.000,00
3.1.1.3.3	IMPUESTOS, TASAS, SANCIONES Y CONTRIBUCIONES	\$	91.417.000,00
3.1.1.3.3.03	Impuesto de renta y complementarios	\$	91.417.000,00
3.1.2	GASTOS DE COMERCIALIZACION	\$	25.500.000,00
3.1.2.1	GASTO DE PERSONAL	\$	17.500.000,00
3.1.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$	17.500.000,00
3.1.2.1.1.01	Honorarios	\$	17.500.000,00
3.1.2.2	GASTOS GENERALES	\$	8.000.000,00
3.1.2.2.1	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$	8.000.000,00
3.1.2.2.1.03	Redes y comunicaciones	\$	3.000.000,00
3.1.2.2.1.04	Materiales y suministros	\$	5.000.000,00
3.3	OPERACIÓN ALCANTARILLADO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$	100.264.041,50
3.3.1	OPERACIÓN DE REDES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$	33.000.000,00
3.3.1.2	GASTOS GENERALES	\$	33.000.000,00
3.3.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$	33.000.000,00
3.3.1.2.1.01	Materiales y suministros	\$	20.000.000,00
3.3.1.2.1.03	Compra de equipo y herramientas	\$	13.000.000,00
3.3.2	COSTO PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$	67.264.041,50
3.3.2.2	GASTOS GENERALES	\$	67.264.041,50
3.3.2.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$	15.000.000,00
3.3.2.2.1.03	Compra de equipo y herramientas	\$	15.000.000,00
3.3.2.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$	52.264.041,50
3.3.2.2.2.05	Estudios y proyectos	\$	52.264.041,50

 **ACUERDO No 003 del 8 de junio de 2021**

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UNA ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP.”.

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	INGRESOS	\$ 199.989.731,26
1.1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 199.989.731,26
1.1.1	RECURSOS CAPITAL	\$ 199.989.731,26
1.1.1.1	APORTES DE CAPITAL	\$ 199.989.731,26
1.1.1.1.02	Aportes Municipales Betulia	\$ 199.989.731,26

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
3	PRESUPUESTO DE GASTOS	\$ 199.989.731,26
3.3	OPERACIÓN ALCANTARILLADO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	\$ 199.989.731,26
3.3.2	COSTO PLANTA DE TRATAMIENTO	\$ 199.989.731,26
3.3.2.2	GASTOS GENERALES	\$ 199.989.731,26
3.3.2.2.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	\$ 199.989.731,26
3.3.2.2.1.06	Convenio inversión municipio de Betulia	\$ 199.989.731,26

15 PROCESOS PRESUPUESTALES

15.1 EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2020 y 2021

Que La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1714 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, pone a disposición toda la información, por lo anterior, la información referente a las ejecuciones presupuestales de la vigencia 2020 y 2021 se encuentra a su disposición a través de nuestra página web www.gironesp.com específicamente en el siguiente enlace <https://gironesp.com/2020/10/09/ejecucion-presupuestal-historica-anual/>

15.3 Ejecución presupuestal de ingresos de la vigencia 2020

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP									
NIT : 00901254325 - 7									
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS									
Periodo comprendido entre 01-01-2020 y 31-12-2020									
Vigencia 2020									
Codigo de Control	Rubro Presupuestales	Descripción	Presupuesto Inicial	Adiciones	Reducciones	Presupuesto Definitivo	Recaudos Mes Actual	Total Recaudos	Saldo Por Recaudar
	1	INGRESOS	1.268.057.000,00	730.885.027,96	0	1.998.942.027,96	1.477.126.833,27	1.477.126.833,27	521.815.194,69
	1.1	INGRESOS CORRIENTES	1.268.057.000,00	730.885.027,96	0	1.998.942.027,96	1.477.126.833,27	1.477.126.833,27	521.815.194,69
	1.1.1	RECURSOS DE CAPITAL	0	688.981.470,00	0	688.981.470,00	0	0	688.981.470,00
	1.1.1.1	APORTES DE CAPITAL	0	688.981.470,00	0	688.981.470,00	0	0	688.981.470,00
200002	1.1.1.1.02	Aportes Municipales BETULIA	0	688.981.470,00	0	688.981.470,00	0	0	688.981.470,00
	1.1.2	VENTA SERVICIOS A USUARIOS	839.057.000,00	0	0	839.057.000,00	679.792.090,00	679.792.090,00	159.264.910,00
	1.1.2.1	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	839.057.000,00	0	0	839.057.000,00	679.792.090,00	679.792.090,00	159.264.910,00
200074	1.1.2.1.01	Recaudo por facturación cargo fijo y consumo Alcantarillado	473.170.000,00	0	0	473.170.000,00	303.570.998,00	303.570.998,00	169.599.002,00
200076	1.1.2.1.02	Derecho de conexión de Alcantarillado	365.887.000,00	0	0	365.887.000,00	376.221.092,00	376.221.092,00	-10.334.092,00
	1.1.3	Convenios y Subvenciones	0	0	0	0	345.282.135,00	345.282.135,00	-345.282.135,00
	1.1.3.1	Convenios	0	0	0	0	345.282.135,00	345.282.135,00	-345.282.135,00
200077	1.1.3.1.01	Convenio inversión Municipio de Giron	0	0	0	0	345.282.135,00	345.282.135,00	-345.282.135,00
	1.1.4	Recursos de Capital	0	0	0	0	3.138.627,31	3.138.627,31	-3.138.627,31
200079	1.1.4.1	Rendimientos financieros	0	0	0	0	3.138.627,31	3.138.627,31	-3.138.627,31
	1.1.5	APROBADOS	429.000.000,00	0	0	429.000.000,00	407.010.423,00	407.010.423,00	21.989.577,00
200075	1.1.5.1	Subsidio de alcantarillado	429.000.000,00	0	0	429.000.000,00	407.010.423,00	407.010.423,00	21.989.577,00
	1.1.6	RECURSOS DEL BALANCE	0	41.903.557,96	0	41.903.557,96	41.903.557,96	41.903.557,96	0
200117	1.1.6.1	Recursos del Balance	0	36.203.999,00	0	36.203.999,00	36.203.999,00	36.203.999,00	0
200116	1.1.6.1	Recursos del Balance	0	5.699.558,96	0	5.699.558,96	5.699.558,96	5.699.558,96	0

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

15.4 Ejecución presupuestal de ingresos de la vigencia 2021. con corte 9 de junio de 2021

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP									
NIT: 00901254325 - 7									
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS									
Periodo comprendido entre 01-01-2021 y 09-06-2021									
Vigencia 2021									
Codigo de Control	Rubro Presupuestales	Descripción	Presupuesto Inicial	Adiciones	Reducciones	Presupuesto Definitivo	Recaudos Mes Actual	Total Recaudos	Saldo Por Recaudar
	1	INGRESOS	1.368.712.509,00	468.256.836,76	0	1.836.969.345,76	744.998.953,18	744.998.953,18	1.091.970.392,58
	1.1	INGRESOS CORRIENTES	1.368.712.509,00	468.256.836,76	0	1.836.969.345,76	744.998.953,18	744.998.953,18	1.091.970.392,58
	1.1.1	RECURSOS DE CAPITAL	0	199.989.731,26	0	199.989.731,26	39.911.411,00	39.911.411,00	160.078.320,26
	1.1.1.1	APORTES DE CAPITAL	0	199.989.731,26	0	199.989.731,26	39.911.411,00	39.911.411,00	160.078.320,26
210002	1.1.1.1.02	Aportes Municipales BETULIA	0	199.989.731,26	0	199.989.731,26	0	0	199.989.731,26
210003	1.1.1.1.03	Aportes EMPULEBRIJA	0	0	0	0	39.911.411,00	39.911.411,00	-39.911.411,00
	1.1.2	VENTA SERVICIOS A USUARIOS	794.548.038,00	89.033.632,29	0	883.581.670,29	418.565.671,29	418.565.671,29	465.015.999,00
	1.1.2.1	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	794.548.038,00	89.033.632,29	0	883.581.670,29	418.565.671,29	418.565.671,29	465.015.999,00
210074	1.1.2.1.01	Recaudo por facturación cargo fijo y consumo Alcantarillado	491.434.841,00	57.300.840,59	0	548.735.681,59	385.665.666,59	385.665.666,59	163.070.015,00
210076	1.1.2.1.02	Derecho de conexión de Alcantarillado	303.113.197,00	31.732.791,70	0	334.845.988,70	32.713.703,70	32.713.703,70	302.132.285,00
210078	1.1.2.1.03	Otros ingresos	0	0	0	0	186.301,00	186.301,00	-186.301,00
	1.1.4	Recursos de Capital	1.000.000,00	1.016.043,54	0	2.016.043,54	1.275.752,22	1.275.752,22	740.291,32
210079	1.1.4.1	Rendimientos financieros	1.000.000,00	1.016.043,54	0	2.016.043,54	1.275.752,22	1.275.752,22	740.291,32
	1.1.5	TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS	573.164.471,00	178.217.429,67	0	751.381.900,67	285.246.118,67	285.246.118,67	466.135.782,00
210075	1.1.5.1	Subsidio de alcantarillado	573.164.471,00	178.217.429,67	0	751.381.900,67	285.246.118,67	285.246.118,67	466.135.782,00

15.5 Ejecución presupuestal de gastos de la vigencia 2021 con corte 9 de junio de 2021

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

	3.1.1.3.3	IMPUESTOS, TASAS, SANCIONES Y CONTRIBUCIONES		43.500.000,00	91.417.000,00	0	5.020.000,00	0	139.937.000,00	27.181.618,58	27.181.618,58	24.391.618,00	24.370.418,00	112.755.381,42	2.790.000,58	21.200,00
210026	3.1.1.3.3.01	Industria y Comercio	RECURSOS PROPIOS	10.000.000,00	0	0	5.020.000,00	0	15.020.000,00	14.829.200,00	14.829.200,00	14.829.200,00	14.808.000,00	190.800,00	0	21.200,00
210027	3.1.1.3.3.02	AutoretenCIÓN Cree (1.6%)	RECURSOS PROPIOS	26.500.000,00	0	0	0	0	26.500.000,00	12.352.418,58	12.352.418,58	9.562.418,00	9.562.418,00	14.147.581,42	2.790.000,58	0
210028	3.1.1.3.3.03	Impuesto de renta y complementarios	RECURSOS PROPIOS	2.000.000,00	91.417.000,00	0	0	0	93.417.000,00	0	0	0	0	93.417.000,00	0	0
210029	3.1.1.3.3.04	Tasa Retributiva	RECURSOS PROPIOS	3.000.000,00	0	0	0	0	3.000.000,00	0	0	0	0	3.000.000,00	0	0
210030	3.1.1.3.3.05	Otras tasas contribuciones y multas	RECURSOS PROPIOS	2.000.000,00	0	0	0	0	2.000.000,00	0	0	0	0	2.000.000,00	0	0
	3.1.1.4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		25.000.000,00	0	0	0	0	25.000.000,00	0	0	0	0	25.000.000,00	0	0
	3.1.1.4.1	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO		25.000.000,00	0	0	0	0	25.000.000,00	0	0	0	0	25.000.000,00	0	0
210032	3.1.1.4.1.02	Contribución Superintendencia de Servicios Públicos	RECURSOS PROPIOS	13.000.000,00	0	0	0	0	13.000.000,00	0	0	0	0	13.000.000,00	0	0
210033	3.1.1.4.1.03	Contribución a la Comisión de Regulación de Agua Potable	RECURSOS PROPIOS	7.000.000,00	0	0	0	0	7.000.000,00	0	0	0	0	7.000.000,00	0	0
210034	3.1.1.4.1.04	Cuota de auditoría y fiscalización	RECURSOS PROPIOS	5.000.000,00	0	0	0	0	5.000.000,00	0	0	0	0	5.000.000,00	0	0
	3.1.2	GASTOS DE COMERCIALIZACION		143.600.000,00	8.000.000,00	0	0	0	151.600.000,00	69.104.468,15	64.374.667,76	49.714.667,76	49.714.667,76	82.495.531,85	14.660.000,00	0
	3.1.2.1	GASTO DE PERSONAL		45.100.000,00	0	0	0	0	45.100.000,00	29.000.000,00	28.760.000,00	14.100.000,00	14.100.000,00	16.100.000,00	14.660.000,00	0
	3.1.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS		45.100.000,00	0	0	0	0	45.100.000,00	29.000.000,00	28.760.000,00	14.100.000,00	14.100.000,00	16.100.000,00	14.660.000,00	0
210038	3.1.2.1.1.01	Honorarios	RECURSOS PROPIOS	25.300.000,00	0	0	0	0	25.300.000,00	9.200.000,00	9.200.000,00	6.900.000,00	6.900.000,00	16.100.000,00	2.300.000,00	0
210039	3.1.2.1.1.02	Servicios de apoyo administrativo	RECURSOS PROPIOS	19.800.000,00	0	0	0	0	19.800.000,00	19.800.000,00	19.560.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0	12.360.000,00	0
	3.1.2.2	GASTOS GENERALES		98.500.000,00	8.000.000,00	0	0	0	106.500.000,00	40.104.468,15	35.614.667,76	35.614.667,76	35.614.667,76	66.395.531,85	0	0
	3.1.2.2.1	ADQUISICION DE SERVICIOS		98.500.000,00	8.000.000,00	0	0	0	106.500.000,00	40.104.468,15	35.614.667,76	35.614.667,76	35.614.667,76	66.395.531,85	0	0
210051	3.1.2.2.1.01	Servicio vinculación Facturación Conjunta	RECURSOS PROPIOS	2.000.000,00	0	0	0	0	2.000.000,00	1.225.283,98	1.225.283,98	1.225.283,98	1.225.283,98	774.716,02	0	0
210052	3.1.2.2.1.02	Servicio facturación	RECURSOS PROPIOS	96.000.000,00	0	0	0	0	96.000.000,00	38.879.184,17	34.389.383,78	34.389.383,78	34.389.383,78	57.120.815,83	0	0
210085	3.1.2.2.1.03	Redes y comunicaciones	RECURSOS PROPIOS	500.000,00	3.000.000,00	0	0	0	3.500.000,00	0	0	0	0	3.500.000,00	0	0
210086	3.1.2.2.1.04	Materiales y suministros	RECURSOS PROPIOS	0	5.000.000,00	0	0	0	5.000.000,00	0	0	0	0	5.000.000,00	0	0
	3.3	TRATAMIENTO		529.657.120,00	317.753.772,76	0	0	5.020.000,00	842.390.892,76	544.083.064,26	273.264.433,00	102.170.000,00	102.170.000,00	298.307.828,50	171.094.433,00	0
	3.3.1	OPERACIÓN DE REDES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO		147.500.000,00	33.000.000,00	0	0	5.020.000,00	175.480.000,00	50.000.000,00	49.991.104,00	4.680.000,00	4.680.000,00	125.480.000,00	45.311.104,00	0
	3.3.1.2	GASTOS GENERALES		147.500.000,00	33.000.000,00	0	0	5.020.000,00	175.480.000,00	50.000.000,00	49.991.104,00	4.680.000,00	4.680.000,00	125.480.000,00	45.311.104,00	0
	3.3.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES		120.000.000,00	33.000.000,00	0	0	5.020.000,00	147.980.000,00	50.000.000,00	49.991.104,00	4.680.000,00	4.680.000,00	97.980.000,00	45.311.104,00	0
210058	3.3.1.2.1.01	Materiales y suministros	RECURSOS PROPIOS	80.000.000,00	20.000.000,00	0	5.020.000,00	94.980.000,00	40.000.000,00	39.991.104,00	0	0	0	54.980.000,00	39.991.104,00	0
210060	3.3.1.2.1.03	Compra de equipo y herramientas	RECURSOS PROPIOS	20.000.000,00	13.000.000,00	0	0	33.000.000,00	0	0	0	0	0	33.000.000,00	0	0
210061	3.3.1.2.1.04	Alquiler de equipos y vehículos	RECURSOS PROPIOS	20.000.000,00	0	0	0	20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	4.680.000,00	4.680.000,00	10.000.000,00	5.320.000,00	0	0
	3.3.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS		27.500.000,00	0	0	0	27.500.000,00	0	0	0	0	0	27.500.000,00	0	0
210088	3.3.1.2.2.02	Servicio de Limpieza de Redes Sanitarias	RECURSOS PROPIOS	500.000,00	0	0	0	500.000,00	0	0	0	0	0	500.000,00	0	0
210089	3.3.1.2.2.03	Servicios Especiales	RECURSOS PROPIOS	5.000.000,00	0	0	0	5.000.000,00	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	0
210090	3.3.1.2.2.04	Mantenimiento y Reparaciones	RECURSOS PROPIOS	22.000.000,00	0	0	0	22.000.000,00	0	0	0	0	0	22.000.000,00	0	0
	3.3.2	COSTO PLANTAS DE TRATAMIENTO		382.157.120,00	284.753.772,76	0	0	666.910.892,76	494.083.064,26	223.273.329,00	97.490.000,00	97.490.000,00	172.827.828,50	125.783.329,00	0	0
	3.3.2.1	SERVICIOS PERSONALES PLANTAS DE TRATAMIENTO		302.400.000,00	17.500.000,00	0	0	319.900.000,00	286.093.333,00	223.273.329,00	97.490.000,00	97.490.000,00	33.806.667,00	125.783.329,00	0	0
	3.3.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS		302.400.000,00	17.500.000,00	0	0	319.900.000,00	286.093.333,00	223.273.329,00	97.490.000,00	97.490.000,00	33.806.667,00	125.783.329,00	0	0
210062	3.3.2.1.1.01	Honorarios	RECURSOS PROPIOS	80.400.000,00	17.500.000,00	0	0	97.900.000,00	64.093.333,00	64.093.333,00	33.400.000,00	33.400.000,00	33.806.667,00	30.693.333,00	0	0
210091	3.3.2.1.1.02	Servicios de Apoyo Plantas de Tratamiento	RECURSOS PROPIOS	222.000.000,00	0	0	0	222.000.000,00	222.000.000,00	159.179.996,00	64.090.000,00	64.090.000,00	0	95.089.996,00	0	0
	3.3.2.2	GASTOS GENERALES		79.757.120,00	267.253.772,76	0	0	347.010.892,76	207.989.731,26	0	0	0	0	139.021.161,50	0	0
	3.3.2.2.1	ADQUISICION DE BIENES		79.757.120,00	267.253.772,76	0	0	347.010.892,76	207.989.731,26	0	0	0	0	139.021.161,50	0	0
210064	3.3.2.2.1.02	de equipos	RECURSOS PROPIOS	6.000.000,00	0	0	0	6.000.000,00	0	0	0	0	0	6.000.000,00	0	0
210065	3.3.2.2.1.03	Compra de equipo y herramientas	RECURSOS PROPIOS	0	15.000.000,00	0	0	15.000.000,00	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	0
210068	3.3.2.2.1.06	Convenio inversión municipio de Betulia	CONVENIOS	0	199.989.731,26	0	0	199.989.731,26	199.989.731,26	0	0	0	0	0	0	0
210067	3.3.2.2.2.05	Estudios y proyectos	RECURSOS PROPIOS	73.757.120,00	52.264.041,50	0	0	126.021.161,50	8.000.000,00	0	0	0	0	118.021.161,50	0	0

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

16 MODIFICACIONES PRESUPUESTALES VIGENCIA 2020

Se ejecutaron las actividades referentes a modificaciones presupuestales, las cuales se mencionan a continuación:

Resoluciones de los diferentes créditos y contra créditos efectuados en la vigencia 2020.

CONTRACRÉDITOS Y CRÉDITO NO.009 MARZO 05 DE 2020			
RUBRO	CONCEPTO	Contra acreditar	Acreditar
		VALOR	VALOR
3.1.1.3.3.02	Autorrenta	\$ 3.200.000,00	
3.1.1.3.3.01	Industria y comercio		\$ 3.200.000,00
	TOTALES	\$ 3.200.000,00	\$ 3.200.000,00

CONTRACRÉDITOS Y CRÉDITO NO.011 MARZO 17 DE 2020			
RUBRO	CONCEPTO	Contra acreditar	Acreditar
		VALOR	VALOR
3.3.2.2.1.04	Alquiler de equipos y vehículos	\$ 3.388,00	
3.3.2.2.1.05	Estudios y proyectos		\$ 3.388,00
	TOTALES	\$ 3.388,00	\$ 3.388,00

CONTRACRÉDITOS Y CRÉDITO NO.029 JULIO 21 DE 2020			
RUBRO	CONCEPTO	Contra acreditar	Acreditar
		VALOR	VALOR
3.1.2.1.1.02	Servicio de apoyo administrativo	\$ 4.000.000,00	
3.1.2.1.1.01	Honorarios		\$ 4.000.000,00
	TOTALES	\$ 4.000.000,00	\$ 4.000.000,00

CONTRACRÉDITOS Y CRÉDITO NO.038 SEPTIEMBRE 08 DE 2020			
RUBRO	CONCEPTO	Contra acreditar	Acreditar
		VALOR	VALOR
3.3.1.2.1.04	Alquiler de equipos y vehículos	\$ 18.400.000,00	
3.1.2.1.1.01	Honorarios		\$ 18.400.000,00
	TOTALES	\$ 18.400.000,00	\$ 18.400.000,00

CONTRACRÉDITOS Y CRÉDITO NO.042 OCTUBRE 01 DE 2020			
RUBRO	CONCEPTO	Contra acreditar	Acreditar
		VALOR	VALOR
3	PRESUPUESTO DE GASTO	\$ 56.760.000,00	
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 56.760.000,00	
3.1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 56.760.000,00	
3.1.1.3	GASTOS GENERALES	\$ 56.760.000,00	
3.1.1.3.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	\$ 56.760.000,00	
3.1.1.3.1.01	Materiales y suministros	\$ 18.600.000,00	
3.1.1.3.1.02	Compra de mobiliario, equipo de oficina y de computo	\$ 26.160.000,00	
3.1.1.3.1.04	Adecuaciones locativas	\$ 10.000.000,00	
3.1.1.3.2	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.000.000,00	
3.1.1.3.2.13	Licencias y actualización de sistemas de información financiera y comercial	\$ 2.000.000,00	
3	PRESUPUESTO DE GASTO		\$ 56.760.000,00
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		\$ 2.000.000,00
3.1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS		\$ 2.000.000,00
3.1.1.3	GASTOS GENERALES		\$ 2.000.000,00
3.1.1.3.2	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.000.000,00
3.1.1.3.2.08	Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		\$ 2.000.000,00
3.3.	OPERACIÓN ALCANTARILLADO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO		\$ 54.760.000,00
3.3.2	COSTO PLANTA DE TRATAMIENTO		\$ 54.760.000,00
3.3.2.1	SERVICIOS PERSONALES PLANTA DE TRATAMIENTO		\$ 34.760.000,00
3.3.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS		\$ 34.760.000,00
3.3.2.1.1.01	Honorarios		\$ 6.160.000,00
3.3.2.1.1.02	Servicios de apoyo planta de tratamiento		\$ 28.600.000,00
3.3.2.2	GASTOS GENERALES		\$ 20.000.000,00
3.3.2.2.2	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		\$ 20.000.000,00
3.3.2.2.2.05	Estudios y proyectos		\$ 20.000.000,00
	TOTALES	\$ 56.760.000,00	\$ 56.760.000,00

CONTRACRÉDITOS Y CRÉDITO NO.046 NOVIEMBRE 05 DE 2020			
RUBRO	CONCEPTO	Contra acreditar	Acreditar
		VALOR	VALOR
3	PRESUPUESTO DE GASTOS	\$ 1.555.000,00	
3.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 1.555.000,00	
3.1.1	GASTOS GENERALES	\$ 1.555.000,00	
3.1.1.3.2.02	Impresos y publicaciones	\$ 1.555.000,00	
3	PRESUPUESTO DE GASTOS		\$ 1.555.000,00
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		\$ 1.555.000,00

3.1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS		\$ 1.555.000,00
3.1.1.3	GASTOS GENERALES		\$ 1.555.000,00
3.1.1.3.3.05	Otras tasas contribuciones y multas		\$ 1.555.000,00
	TOTALES	\$ 1.555.000,00	\$ 1.555.000,00

17 MODIFICACIONES PRESUPUESTALES VIGENCIA 2021¹

CONTRACRÉDITOS Y CRÉDITO NO.022 ABRIL 14 DE 2021			
RUBRO	CONCEPTO	Contra acreditar	Acreditar
		VALOR	VALOR
3.3.1.2.1.01	Materiales y suministros	\$ 5.020.000,00	
3.1.1.3.3.01	Industria y comercio		\$ 5.020.000,00
	TOTALES	\$ 5.020.000,00	\$ 5.020.000,00

18 POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

La emisión de los estados financieros bajo NIIF, corresponden al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2020, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, y Estado Cambios en el Patrimonio, presentan las cifras correspondientes al cierre del ejercicio fiscal de la vigencia 2020, la cual guardan relación tanto en la estructura del plan de cuentas y dinámica, como también en la información financiera que permite hacer los comparativos para su análisis.

De conformidad con lo previsto en la Ley 1314 de 2009, la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Girón S.A.S. E.S.P., está obligado a orientarse bajo las normas internacionales de información financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés), tal y como las emite el IASB (International Accounting Standards Board).







Es así, como Girón S.A.S. E.S.P., pertenece al Grupo 4 Empresas no cotizantes en el mercado de valores cuyo marco normativo fue expedido por la Contaduría General de la Nación a través de su Resolución No. 414 de septiembre del 2014, incorporando además lo dispuesto en el anexo del Decreto 3022 del 2013 y sus modificaciones para aquellas empresas avaladas por la misma entidad.

El registro oficial de libros de contabilidad y documentos soporte de Girón S.A.S E.S.P, se encuentran en medio magnético en el software de la Entidad GD_ECO, el Decreto Ley 019 de 2012, en su artículo 173 consagra la posibilidad de llevar en archivos electrónicos todos los libros oficiales, si el ente de control los solicitara en físico serán impresos; en ellos se encuentran las operaciones realizadas por la administración, con sus debidos soportes los cuales se encuentran en la Dirección Financiera. Dicha documentación tiene respaldo en la aplicación en línea que se encuentra en la nube y la información contable reposa en el servidor del proveedor del sistema.

¹ Información presentada con corte a 9 de junio de 2021

19 ESTADOS FINANCIEROS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA VIGENCIA FISCAL 2020

A continuación, se presenta los siguientes informes que hacen parte de los estados financieros. Dicha información también puede ser visualizada a través del siguiente enlace <https://gironesp.com/2020/10/13/estados-financieros/>

-  ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
-  ESTADO DE RESULTADOS
-  ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO
-  ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
-  NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
-  SUPERÁVIT

19.1 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP Nit. 00901254325 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA A Diciembre 31 de 2020 (Cifras en pesos colombianos)					
Codigo	Cuentas	Notas	2020.Periodo actual	2019.Periodo Anterior	Variación Absoluta
	ACTIVO				
	CORRIENTE				
	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL		1,170,114,768.04	791,816,547.28	378,298,220.76
	11 EFECTIVO	5	285,204,751.67	166,110,980.28	119,093,771.39
1105	Caja		0	19,519.00	19,519.00
1110	Deposito En Instituciones Financieras		285,204,751.67	166,091,461.28	119,113,290.39
	INVERSIONES E INSTRUMENTOS				
	12 DERIVADOS	6	54,552,398.96	0	54,552,398.96
	Inversiones de administracion de liquidez a valor del mercado (valor razonable) con Cambio de				
1221	resultados		54,552,398.96	0	54,552,398.96
	13 CUENTAS POR COBRAR	7	248,254,620.41	118,919,027.00	129,335,593.41
1317	Prestacion de Servicios		13,335,639.00	8,342,800.00	4,992,839.00
1318	Prestacion de Servicios Publicos		177,620,759.04	83,036,681.00	94,584,078.04
1384	Cuentas por Cobrar		57,298,222.37	27,539,546.00	29,758,676.37
	19 OTROS ACTIVOS	8	582,102,997.00	506,786,540.00	75,316,457.00
1906	Avances y Anticipos Entregados		0	2,693,933.00	2,693,933.00
	Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y				
1907	Contrib		22,745,906.00	4,231,877.00	18,514,029.00
1951	Propiedades de Inversion		543,357,091.00	499,860,730.00	43,496,361.00
1970	Activos Intangibles		16,000,000.00	0	16,000,000.00
	NO CORRIENTE		58,849,147.35	65,708,715.00	6,859,567.65
	16 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	10	58,849,147.35	65,708,715.00	6,859,567.65
1665	Muebles Enseres y Equipo de Oficina		64,395,666.00	64,395,666.00	0
1670	Equipos de Comunicacion y Computación		2,100,000.00	2,100,000.00	0
	Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y				
1685	Equipo		7,646,518.65	786,951.00	6,859,567.65
	TOTAL ACTIVO		1,228,963,915.39	857,525,262.28	371,438,653.11
	PASIVO				
	CORRIENTE				
	24 CUENTAS POR PAGAR	21	112,660,788.54	96,153,398.00	16,507,390.54
2401	Adquisición de bienes y servicios		59,547,662.54	78,502,282.00	18,954,619.46
2407	Recaudos a Favor de Terceros		21,684,198.01	6,210,333.00	15,473,865.01
2424	Descuentos de Nomina		10,644,041.84	50,076,097.00	39,432,055.16
2424	Descuentos de Nomina		2,372,113.00	0	2,372,113.00
2436	Retencion en la fuentes e impuesto de timbre		7,318,609.69	20,215,852.00	12,897,242.31
2490	Otras Cuentas por Pagar		17,528,700.00	2,000,000.00	15,528,700.00
	25 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	22	53,113,126.00	17,651,116.00	35,462,010.00
2511	Beneficio a Empleados A Corto Plazo		53,113,126.00	17,651,116.00	35,462,010.00
	NO CORRIENTE		46,299,752.00	0	46,299,752.00
	29 OTROS PASIVOS	24	46,299,752.00	0	46,299,752.00
2901	Avances y Anticipos Recibidos		46,299,752.00	0	46,299,752.00
	TOTAL PASIVO		158,960,540.54	96,153,398.00	62,807,142.54
	PATRIMONIO				
	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE	27	0	0	0
	31 GOBIERNO		1,070,003,374.85	200,000,000.00	870,003,374.85
3204	Capital Suscrito y Pagado		200,000,000.00	200,000,000.00	0
3225	Resultados de ejercicios anteriores		573,596,006.28	0	573,596,006.28
	Resultado del Ejercicio		296,407,368.57	0	296,407,368.57
	TOTAL PATRIMONIO		1,070,003,374.85	200,000,000.00	870,003,374.85
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		1,228,963,915.39	296,153,398.00	932,810,517.39

FULVIA SANTAMARIA ACOSTA
GERENTE GENERAL
GIRON S.A.S E.S.P.

JORGE ELIECER FORERO QUESADA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GIRON S.A.S E.S.P.

JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE
CONTADORA PUBLICA
T.P 213728-T
CPS, GIRON S.A.S E.S.P.

19.2 ESTADO DE RESULTADOS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP					
Nit. 00901254325					
ESTADO DE RESULTADOS					
A Diciembre 31 de 2020					
(Cifras en pesos Colombianos)					
Código	Cuentas	2020.Periodo	2019.Periodo	Variación	
		Notas Actual	Anterior	Absoluta	
	INGRESOS OPERACIONALES	28	1,224,090,779.00	1,112,079,711.00	112,011,068.00
	43 VENTA DE SERVICIOS		1,224,090,779.00	403,738,897.00	820,351,882.00
4322	Servicios de Alcantarillado		856,522,023.00	345,999,579.00	510,522,444.00
4390	Otros Servicios		376,874,059.00	63,999,000.00	312,875,059.00
	Devoluciones Rebajas y Descuentos en Venta de				
4395	Servicios DB		9,305,303.00	6,259,682.00	3,045,621.00
	44 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES		0	708,340,814.00	708,340,814.00
4428	Otras Transferencias		0	708,340,814.00	708,340,814.00
	63 COSTO DE VENTA	30	320,006,690.27	0	320,006,690.27
6360	Servicios Públicos		320,006,690.27	0	320,006,690.27
	GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACION	29	604,614,639.91	532,606,220.00	72,004,039.91
	51 DE ADMINISTRACION		596,996,059.26	531,819,269.00	65,172,410.26
5101	Sueldos y Salarios		184,402,528.00	147,755,208.00	36,642,940.00
5103	Contribuciones Efectivas		25,128,886.00	23,751,100.00	1,377,786.00
5107	Prestaciones Sociales		91,614,285.91	38,969,921.00	52,644,364.91
5108	Gastos de Personal Diversos		280,000.00	227,675,606.00	227,395,606.00
5111	Generales		290,417,859.35	93,530,314.00	196,887,545.35
5120	Impuesto, Contribuciones y Tasas		5,152,500.00	137,120.00	5,015,380.00
	DETERIORO DEPRECIACIONES				
	53 AMORTIZACION Y PROVISIONES		7,618,580.65	786,951.00	6,831,629.65
5347	Deterioro de Cuentas por Cobrar		178,013.00	0	178,013.00
5360	Depreciación Propiedad Planta y Equipo		7,440,567.65	786,951.00	6,653,616.65
	EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL		299,469,448.82	579,473,491.00	279,999,662.18
	48 OTROS INGRESOS		1,020,967.56	3,394,556.13	2,373,588.57
4802	Financieros		1,016,043.54	3,390,664.13	2,374,620.59
4808	Ingresos Diversos		4,924.02	3,892.00	1,032.02
	58 OTROS GASTOS		4,083,047.81	5,496,182.85	1,413,135.04
5802	Comisiones		4,003,361.36	5,493,116.85	1,489,755.49
5890	Gastos Diversos		79,686.45	3,066.00	76,620.45
	EXCEDENTES (DÉFICIT) NO OPERACIONAL		3,062,080.25	2,101,626.72	960,453.53
	EXCEDENTE O (DÉFICIT) DEL EJERCICIO		296,407,368.57	577,371,864.28	280,960,115.71
FULVIA SANTAMARIA ACOSTA					
GERENTE GENERAL					
GIRON S.A.S E.S.P					
JORGE ELICER FORERO QUESADA			JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE		
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			CONTADORA PUBLICA		
GIRON S.A.S E.S.P			T.P 213728-T		
			CPS, GIRON S.A.S E.S.P		

19.3 ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP			
Nit. 00901254325			
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO			
A Diciembre 31 de 2020			
(Cifras en pesos Colombianos)			
	SALDO PERIODO		
	ACTUAL	SALDO PERIODO ANTERIOR	VARIACIONES
SALDO DEL PATRIMONIO	1,270,003,374.85	200,000,000.00	1,070,003,474.85
DIMINUCIONES	1,270,003,374.85	200,000,000.00	1,070,003,474.85
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIORES	573,596,006.28	0	573,596,006.28
RESULTADO DEL EJERCICIO	296,407,368.57	0	296,407,368.57
<p>FULVIA SANTAMARIA ACOSTA GERENTE GENERAL GIRON S.A.S E.S.P</p>			
JORGE ELIECER FORERO QUESADA DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y JURIDICO GIRON S.A.S E.S.P			JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE CONTADORA PUBLICA T.P 213728-T CPS, GIRON S.A.S E.S.P

19.4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP		
Nit. 00901254325		
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO		
A Diciembre 31 de 2020		
(Cifras en pesos Colombianos)		
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y FINANCIACION		
Ingresos Financieros	\$	1,016,043.54
Avances y Anticipos Recibidos	\$	46,299,752.00
Cuentas por cobrar por Prestacion de Servicios Publicos	\$	60,985,366.01
Servicios de Alcantarillado	\$	856,522,023.00
Otros Servicios	\$	376,874,059.00
TOTAL EFECTIVO RECIBIDO	\$	1,341,697,243.55
EFFECTIVO DESEMBOLSADO		
Devoluciones Rebajas y Descuentos en Venta de Servicios DB	\$	9,305,303.00
Cuentas por Pagar	\$	59,547,662.54
Pago Bneficios a los Epleados	\$	53,113,126.00
Costo de Ventas Servicios Publicos	\$	320,006,690.27
Sueldos y Salarios	\$	184,402,528.00
Contribuciones Efectivas	\$	25,128,886.00
Antivipos y saldos a favor por impuestos y contribuciones	\$	22,745,906.00
Prestaciones Sociales	\$	91,614,285.91
Gastos de Personal Diversos	\$	280,000.00
Generales	\$	290,417,859.35
Impuesto, Contribuciones y Tasas	\$	5,152,500.00
Comisiones	\$	4,003,361.36
Gastos Diversos	\$	79,686.45
TOTAL EGRESOS DE EFECTIVO	\$	1,056,492,491.88
EFFECTIVO DISPONIBLE	\$	285,204,751.67
ACTIVIDADES DE INVERSION		
Inversiones de administracion de liquidez a valor del mercado	\$	54,552,398.96
FLUJO DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	\$	339,757,150.63
<p>FULVIA SANTAMARIA ACOSTA GERENTE GENERAL GIRON S.A.S. E.S.P</p>		
<p>JORGE ELIECER FORERO QUESADA DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO GIRON S.A.S E.S.P</p>		<p>JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE CONTADORA PUBLICA T.P. 213728-T CPS, GIRON S.A.S E.S.P</p>

19.5 SUPERÁVIT

El Director Administrativo y financiero certifica que ha 31 de diciembre de 2020 existen saldos disponibles sin comprometer en bancos de la vigencia 2020, que asciende a la suma de **DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MC/TE (\$ 268.267.105,50)**, producto de saldos sin ejecutar en el presupuesto general de ingresos y gastos de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. a diciembre 31 de 2020, distribuidos así:

CONCEPTO DE LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020		
RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
1	INGRESOS	\$ 268.267.105,50
1.1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 268.267.105,50
1.1.2	VENTA SERVICIOS A USUARIOS	\$ 89.033.632,29
1.1.2.1	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	\$ 89.033.632,29
1.1.2.1.01	Recaudo por facturación cargo fijo y consumo Alcantarillado	\$ 57.300.840,59
1.1.2.1.02	Derecho de conexión de Alcantarillado	\$ 31.732.791,70
1.1.4	Recursos de Capital	\$ 1.016.043,54
1.1.4.1	Rendimientos financieros	\$ 1.016.043,54
1.1.5	TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS	\$ 178.217.429,67
1.1.5.1	Subsidio de alcantarillado	\$ 178.217.429,67

19.6 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

ENTIDAD REPORTANTE

1.1. La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., es una sociedad de carácter oficial, creada mediante escritura pública No 1298 del 19 de septiembre de 2018, inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 12 de febrero de 2019 con personería jurídica identificada con NIT. 901254325-7 con carácter de Sociedad por Acciones Simplificadas la cual es de naturaleza oficial, con autonomía administrativa y financiera, con capital 100% público; cuyo fin es la prestación de servicios públicos domiciliarios en el Municipio de Girón.

Objeto

Girón S.A.S. E.S.P., tiene por objeto principal la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, y telefonía pública básica conmutada, producción, comercialización y venta de agua ozonizada y micro filtrada en sus diferentes presentaciones, conforme a las disposiciones de la Ley 142 de 1994; iniciando cobertura con la prestación del servicio público de alcantarillado en los sectores de Villa Sandra, Acapulco, Villa del sol, Ciudadela nuevo Girón, Colegio Facundo Navas Mantilla sede la Esmeralda, Instituto Educativo Mirador de Arenales, Instituto Educativo Roberto García Peña sede C, actividad que desarrolla en armonía con las normas previstas y cumpliendo la función ecológica contemplada en la ley 142 de 1994, artículo 11 numeral 11.5.

1.2. El registro oficial de libros de contabilidad y documentos soporte de Girón S.A.S

E.S.P, se encuentran en medio magnético en el software de la Entidad GD_ECO, el Decreto Ley 019 de 2012, en su artículo 173 consagra la posibilidad de llevar en archivos electrónicos todos los libros oficiales, si el ente de control los solicitara en físico serán impresos; en ellos se encuentran las operaciones realizadas por la administración, con sus debidos soportes los cuales se encuentran en la Dirección Financiera. Dicha documentación tiene respaldo en la aplicación en línea que se encuentra en la nube y la información contable reposa en el servidor del proveedor del sistema.

1.3. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS MARCOS NORMATIVOS

La Dirección Administrativa y Financiera de Girón S.A.S. E.S.P., es la responsable de la preparación de los estados financieros, de conformidad con el marco de principios que le sean aplicables y de establecer las medidas de control necesarias para que los estados financieros estén libres de correcciones materiales, debidas a fraude o error. Además, debe velar por la conservación de la documentación que evidencia el cumplimiento de cada una de las actividades que adelanta la entidad.

1.3.1. Base normativa y periodo cubierto

La Empresa de Girón S.A.S. E.S.P., aplica las normas vigentes para el sector público en especial las siguientes: - Ley 142 de 1994 Servicios públicos domiciliarios - Decreto 990 de 2002 - Ley 689 de 2001 1-20 - Ley tratamiento de Datos - Ley 1581 de 2012 - Ley 143 de 1994. Por ser una entidad descentralizada del orden municipal, está sujeta al control político de la Administración Municipal, al control fiscal de la Contraloría General del Municipio de Girón, y al control disciplinario de la Procuraduría General de la Nación.

La emisión de los estados financieros comparativos, corresponden al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2020. Estados Financieros bajo NIIF: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, y Estado Cambios en el Patrimonio, presentan las cifras correspondientes al año 2020, comparado con el año 2019 la cual guardan relación tanto en la estructura del plan de cuentas y dinámica, como también en la información financiera que permite hacer los comparativos para su análisis.

De conformidad con lo previsto en la Ley 1314 de 2009, la Empresa de Servicios Públicos de Girón S.A.S. E.S.P., está obligado a orientarse bajo las normas internacionales de información financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés), tal y como las emite el IASB (International Accounting Standards Board).

Es así, como Girón S.A.S. E.S.P., pertenece al Grupo 4 Empresas no cotizantes en el mercado de valores cuyo marco normativo fue expedido por la Contaduría General de la Nación a través de su Resolución No. 414 de septiembre del 2014, incorporando además lo dispuesto en el anexo del Decreto 3022 del 2013 y sus modificaciones para aquellas empresas avaladas por la misma entidad.

2.1 Unidad de Medida

La moneda funcional de registro y reporte, de acuerdo con las disposiciones legales, es el peso colombiano.

3. JUICIOS, ESTIMACIONES, RIESGOS

3.1. Factores de riesgo financieros

Las actividades de la entidad están expuestas al riesgo financiero, que se define como la posibilidad de ocurrencia de un evento que afecta negativamente los resultados
















financieros, dentro de los cuales se encuentran el riesgo de mercado, riesgo de liquidez, riesgo de crédito y riesgo operativo. El riesgo de mercado hace referencia a los cambios o volatilidad de las variables de mercado que puedan generar pérdidas económicas. Las variables de mercado hacen referencia a tasas de cambio, tasas de interés, títulos valores, commodities, entre otros; y sus cambios pueden impactar, por ejemplo, los estados financieros, el flujo de caja, los indicadores financieros, contratos, la viabilidad de los proyectos y las inversiones.

El riesgo de crédito se refiere al posible incumplimiento de las obligaciones de pago por parte de terceros derivadas de contratos o transacciones financieras celebradas. El riesgo de liquidez es la escasez de fondos e incapacidad de obtener los recursos en el momento en que son requeridos para cumplir con las obligaciones contractuales y ejecutar estrategias de inversión. La escasez de fondos lleva a la necesidad de vender activos o contratar operaciones de financiación en condiciones de mercado desfavorables. Por último, el riesgo operativo, desde un punto de vista financiero, se define como deficiencias o fallas en los procesos, tecnología, infraestructura, recurso humano u ocurrencia de acontecimientos externos imprevistos.












4. POLITICAS CONTABLES

Las Políticas contables de la entidad están conforme a lo previsto en la Ley 1314 de 2009, la Empresa de Servicios Públicos de Girón S.A.S. E.S.P., está obligado a orientarse bajo las normas internacionales de información financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés), tal y como las emite el IASB (International Accounting Standards Board).

Relación de Notas

-  EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO
-  INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS
-  CUENTAS POR COBRAR
-  PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
-  IMPUESTOS
-  OTROS ACTIVOS
-  CUENTAS POR PAGAR
-  BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS
-  OTROS PASIVOS
-  PATRIMONIO
-  INGRESOS OPERACIONALES
-  COSTO DE VENTAS
-  GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN
-  DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES
-  EXCEDENTE O DÉFICIT DEL EJERCICIO

LISTADO DE NOTAS QUE NO APLICAN A LA ENTIDAD

-  **NOTA 8.** PRESTAMOS POR COBRAR
-  **NOTA 9.** INVENTARIOS
-  **NOTA 10.** BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES
-  **NOTA 11.** RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES
-  **NOTA 12.** RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES
-  **NOTA 13.** PROPIEDADES DE INVERSIÓN
-  **NOTA 14.** ACTIVOS INTANGIBLES
-  **NOTA 15.** ACTIVOS BIOLÓGICOS
-  **NOTA 16.** OTROS DERECHOS Y GARANTÍAS
-  **NOTA 17.** ARRENDAMIENTOS
-  **NOTA 18.** COSTOS DE FINANCIACIÓN

- ♥ **NOTA 19. EMISIÓN Y COLOCACIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA**
- ♥ **NOTA 20. PRÉSTAMOS POR PAGAR**
- ♥ **NOTA 23. PROVISIONES.**
- ♥ **NOTA 24. ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES**
- ♥ **NOTA 26. CUENTAS DE ORDEN**
- ♥ **NOTA 31. COSTOS DE TRANSFORMACION**
- ♥ **NOTA 32. ACUERDOS DE CONCESIÓN - ENTIDAD CONCEDENTE**
- ♥ **NOTA 33. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES**
- ♥ **NOTA 34. EFECTOS DE LAS VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE LA MONEDA EXTRANJERA**
- ♥ **NOTA 35. IMPUESTO A LAS GANANCIAS**
- ♥ **NOTA 36. COMBINACIÓN Y TRASLADO DE OPERACIONES**

5. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

El efectivo y equivalentes de efectivo en el Estado de Situación Financiera incluyen el dinero en caja y cuentas de ahorro.

Se mantienen recursos disponibles en las cuentas bancarias para el pago de las obligaciones con los proveedores y demás gastos operativos.

A la fecha no existen restricciones sobre los saldos de efectivo y equivalentes al efectivo.

Las conciliaciones bancarias se realizan mensualmente por el área de contabilidad. Para el cuarto trimestre del 2020 se solicita la cancelación de las cuentas de Bancolombia y se mantiene activas las cuentas de ahorro Davivienda.

Es de resaltar que para el cuarto trimestre del periodo 2020 se solicitó la cancelación de las cuentas que la Empresa manejaba con la Entidad Bancolombia, las cuales fueron canceladas en el mes de Noviembre del 2020.

- ♥ Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043574
- ♥ Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043582
- ♥ Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043566

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO	285,204,751.67	166,110,980.28	119,093,771.39
Cuenta de ahorro	285,204,751.67	166,110,980.28	119,093,771.39
Caja	0	19,519.00	19,519.00
Deposito En Instituciones Financieras	285,204,751.67	166,091,461.28	119,113,290.39

6. INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS

La composición de las inversiones corresponde a la cartera Fondo de Inversión Colectiva Renta Líquida Davivienda 0608042200000212 la cual se apertura en el mes de septiembre de 2020, genera unos rendimientos y el dinero está a la vista.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	\$ 54,552,398.96	0	\$ 54,552,398.96
Inversiones de administracion de liquidez a valor del mercado (valor razonable) con Cambio de resultados	\$ 54,552,398.96	0	\$ 54,552,398.96

7. CUENTAS POR COBRAR

Se reconocerán como cuentas por cobrar los derechos adquiridos por la empresa en desarrollo de sus actividades, de los cuales se espere a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable.

Las cuentas por cobrar de Girón S.A.S. E.S.P., son rotativas para cada periodo tal como es reportado por los diferentes operadores de facturación conjunta.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
CUENTAS POR COBRAR	248,254,620.41	118,919,027.00	129,335,593.41
Prestacion de Servicios	13,335,639.00	8,342,800.00	4,992,839.00
Prestacion de Servicios Publicos	177,620,759.04	83,036,681.00	94,584,078.04
Cuentas por Cobrar	57,298,222.37	27,539,546.00	29,758,676.37

7.1. En la cuenta Prestación de Servicio encontramos los derechos de matrículas los cuales fueron financiados a los usuarios de acuerdo a las políticas de crédito ya establecidas, estos valores son recaudados en la factura de consumo ya sea por Ruitoque S.A. E.S.P o por el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P

7.2. En la cuenta de Prestación de Servicios Públicos, encontramos servicios de alcantarillado la cual registra la cartera por consumo facturado, este valor es rotativo de un mes a otro, sin embargo, en el cuarto trimestre de la presente vigencia se presentaron algunas dificultades financieras por la emergencia sanitaria por el COVID-19, también encontramos Subsidio Servicio de Alcantarillado que son los rubros correspondientes a los subsidios que son cancelados por el Municipio de Girón a GIRON S.A.S E.S.P.

7.3. En las Cuentas por Cobrar encontramos los usuarios que incurrieron en la financiación de sus facturas por servicio de alcantarillado.

8. OTROS ACTIVOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
OTROS ACTIVOS	582,102,997.00	506,786,540.00	75,316,457.00
Avances y Anticipos Entregados	0	2,693,933.00	2,693,933.00
Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contrib	22,745,906.00	4,231,877.00	18,514,029.00
Propiedades de Inversion	543,357,091.00	499,860,730.00	43,496,361.00
Activos Intangibles	16,000,000.00	0	16,000,000.00

8.1. Los otros activos están conformados por partidas a corto plazo y a largo plazo, en los cuales encontramos registrado el anticipo de impuesto sobre la renta, el cual se calcula por la autorretención del 1.6 liquidado mensualmente y pagado en la declaración de retención en la fuente la base gravable son los ingresos registrados en el periodo.

8.2. La propiedad de inversión corresponde a las plantas de tratamiento de Nuevo Girón las cuales se adecuaron por medio del convenio interadministrativo llevado a cabo con la Alcaldía Municipal de Girón.

8.3. El valor de los activos intangibles corresponde a la adquisición del software financiero de la empresa GIRON SAS ESP

10. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

10.1 Las Propiedades, planta y equipo comprenden: muebles y enseres, equipo de oficina (incluyendo equipos de comunicación y cómputo), el costo depreciado de los activos fijos corresponde a su costo histórico menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro en caso de producirse. Girón S.A.S. E.S.P., reconocerá como propiedades, planta y equipo los activos que cumplan con las siguientes condiciones:

Es probable que Girón S.A.S. E.S.P., obtenga beneficios económicos futuros asociados con la partida.

El costo de la partida pueda medirse con fiabilidad (La información es fiable cuando es completa, neutral y libre de error).

Se mantengan para su uso en la prestación de los servicios, o con propósitos administrativos.

Activos tangibles.

Se esperan usar por más de un periodo.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	58,849,147.35	65,708,715.00	6,859,567.65
Muebles Enseres y Equipo de Oficina	64,395,666.00	64,395,666.00	0
Equipos de Comunicacion y Computación	2,100,000.00	2,100,000.00	0
Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y Equipo	7,646,518.65	786,951.00	6,859,567.65





10.2. La cuenta Muebles Enseres y Equipo de Oficina se registra al costo de adquisición estos hacen parte del desarrollo y giro normal de las operaciones de GIRON S.A.S E.S.P.

10.3. La depreciación se calcula por el método de línea recta de forma mensual.

20 CUENTAS POR PAGAR

Se reconocerán como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas por la empresa con terceros originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
CUENTAS POR PAGAR	59,547,662.54	78,502,282.00	18,954,619.46
Adquisición de bienes y servicios	21,684,198.01	6,210,333.00	15,473,865.01
Recaudos a Favor de Terceros	10,644,041.84	50,076,097.00	39,432,055.16
Descuentos de Nomina	2,372,113.00	0	2,372,113.00
Retención en la fuentes e impuesto de timbre	7,318,609.69	20,215,852.00	12,897,242.31

-  La cuenta Adquisición de Bienes y Servicios hace referencia a los valores registrados en el rubro Bienes y Servicios los cuales hacen parte de la operación de la empresa como los contratos de Prestación de Servicios Contratos de suministros.
-  Los Recaudos a Favor de Terceros hacen referencia a las estampillas municipales y departamentales, retenciones a título de renta y retenciones de industria y comercio.
-  Los Descuentos de Nomina hacen referencia a los aportes parafiscales del personal de planta.
-  Retenciones en la Fuente e Impuesto de Timbre en esta cuenta encontramos retenciones a título de renta, retenciones por servicios en general, compras, arrendamientos de bien inmueble, retención a empleados, iva retenido, retenciones de industria y comercio, autorretenciones contribuyentes exonerados.

21 BENEFICIOS A EMPLEADOS

En este grupo encontramos los valores provisionados de acuerdo al Decreto Ley 1045 de 1978 “por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional”.

Los beneficios a los empleados a corto plazo se reconocerán como un gasto y un pasivo cuando la empresa consuma el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados. Los beneficios a los empleados a corto plazo se medirán por el valor de la obligación derivada de los beneficios definidos al final del periodo contable, después de deducir cualquier pago anticipado si lo hubiera.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	53,113,126.00	17,651,116.00	35,462,010.00
Beneficio a Empleados A Corto Plazo	53,113,126.00	17,651,116.00	35,462,010.00

- En estas cuentas se registran las obligaciones con los empleados que se espera liquidar en un término de 12 meses, tales como cesantías intereses de cesantías, vacaciones, prima de vacaciones, prima de servicios, prima de navidad, bonificación por servicios prestados y bonificación por recreación conformando un pasivo real.
- En este grupo también encontramos la cuenta de nómina por pagar y los aportes a los diferentes fondos prestacionales correspondientes al empleador.

22 OTROS PASIVOS

Estos avances recibidos, son consignaciones que los usuarios realizan por diferentes conceptos y no traen documentación necesaria para realizar la facturación, por esta razón se lleva a esta cuenta, mientras el usuario viene a realizar el trámite correspondiente con el área operativa.

Para el mes de diciembre del 2020 los recaudos originados por la prestación del servicio público de alcantarillado, el cual es facturado por las empresas Ruitoque S.A. E.S.P y Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A E.S.P queda sin identificar por lo cual es registrado en esta cuenta contable.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
OTROS PASIVOS	46,299,752.00	0	46,299,752.00
Avances y Anticipos Recibidos	46,299,752.00	0	46,299,752.00

23 PATRIMONIO

El patrimonio comprende el valor de los recursos públicos representados en bienes y derechos, que posee la entidad para cumplir las funciones. GIRÓN S.A.S. E.S.P. al ser constituida como una sociedad por acciones simplificadas, cuenta con unas reglas de capital y acciones propias de éste tipo de sociedades mercantiles, siendo constituida de la siguiente manera:

Municipio de Girón	% 198	\$ 198.000.000
Municipio de Betulia	% 1	\$ 1.000.000
EMPULEBRIJA	% 1	\$ 1.000.000

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
ENTIDADES DE GOBIERNO	1,070,003,374.85	200,000,000.00	870,003,374.85
Capital Suscrito y Pagado	200,000,000.00	200,000,000.00	0
Resultados de ejercicios anteriores	573,596,006.28	0	573,596,006.28
Resultado del Ejercicio	296,407,368.57	0	296,407,368.57
TOTAL PATRIMONIO	1,070,003,374.85	200,000,000.00	870,003,374.85

24 INGRESOS OPERACIONALES

Corresponde a la entrada de beneficios económicos, generados durante el periodo contable, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de la entidad.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
INGRESOS OPERACIONALES	1,224,090,779.00	1,112,079,711.00	112,011,068.00
VENTA DE SERVICIOS	1,224,090,779.00	403,738,897.00	820,351,882.00
Servicios de Alcantarillado	856,522,023.00	345,999,579.00	510,522,444.00
Otros Servicios	376,874,059.00	63,999,000.00	312,875,059.00
Devoluciones Rebajas y Descuentos en Venta de Servicios DB	9,305,303.00	6,259,682.00	3,045,621.00

24.1 VENTA DE SERVICIO



 Se encuentran los servicios de alcantarillado prestados a los sectores de Villa
 Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.
 Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

Sandra, Acapulco y Villa del sol, Ciudadela nuevo Girón, Colegio Facundo Navas Mantilla sede la Esmeralda, Instituto Educativo Mirador de Arenales, Instituto Educativo Roberto García Peña sede C.

-  Los Otros Servicios hacer referencia a los derechos de conexión por matriculas
-  Las Devoluciones rebajas y descuentos hacen referencia a los usuarios que han pedido la devolución del dinero por derechos de conexión.


24.2 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	0	708,340,814.00	708,340,814.00
Otras Transferencias	0	708,340,814.00	708,340,814.00


Para este periodo 2020 no registro movimiento en esta cuenta.

24.3 OTROS INGRESOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
OTROS INGRESOS	1,020,967.56	3,394,556.13	2,373,588.57
Financieros	1,016,043.54	3,390,664.13	2,374,620.59
Ingresos Diversos	4,924.02	3,892.00	1,032.02

-  Financieros hacen referencia a los rendimientos generados por las cuentas de ahorros y la cuenta fondo de inversión colectiva renta líquida de la empresa.

Cuenta de Ahorro 796000435784 Bancolombia, Convenio Alcaldía Girón
Cuenta de Ahorro 042200019851 Davivienda, Recaudo Alcantarillado
Cuenta de Ahorro 042200020727 Davivienda, Convenio Betulia
Cuenta de Ahorro 042200019869 Davivienda, Transferencias Subsidios Girón
Fondo de Inversión colectiva Davivienda 0608042200000212
Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043574
Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043582
Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043566

-  Ingresos Diversos son ajustes al peso que se realizan por las diferentes causaciones realizadas en el curso normal de la entidad.

25 GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN

Está conformado por los gastos de personal de planta, las contribuciones respectivas, la provisión y el gasto del periodo por prestaciones sociales de los funcionarios de planta, también por los gastos generales de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACION	604,614,639.91	532,606,220.00	72,004,039.91
DE ADMINISTRACION	596,996,059.26	531,819,269.00	65,172,410.26
Sueldos y Salarios	184,402,528.00	147,755,208.00	36,642,940.00
Contribuciones Efectivas	25,128,886.00	23,751,100.00	1,377,786.00
Prestaciones Sociales	91,614,285.91	38,969,921.00	52,644,364.91
Gastos de Personal Diversos	280,000.00	227,675,606.00	227,395,606.00
Generales	290,417,859.35	93,530,314.00	196,887,545.35
Impuesto, Contribuciones y Tasas	5,152,500.00	137,120.00	5,015,380.00

1. Los Sueldos y Salarios hacen referencia a los sueldos, bonificación por servicios prestados y provisión de bonificación por servicios prestados.
2. Las Contribuciones Efectivas encontramos los aportes a caja de compensación familiar, cotización a riesgos laborales, cotización al régimen de ahorro individual.
3. Las Prestaciones Sociales hacen referencia a las vacaciones, cesantías, interés a las cesantías, primas de servicios, prima de navidad, prima de vacaciones, bonificación especial de recreación.
4. Gastos de Personal Diversos hace referencia a capacitaciones bienestar social y estímulos.
5. Generales representan el movimiento ordinario para el desarrollo de nuestra actividad, como:
 - ♥ Caja Menor: mantenimientos y suministros estos hacen referencia a la protección higienicosanitaria del personal administrativo de la entidad, reparaciones, fotocopias, comunicación y transportes, elementos de aseo cafetería y lavandería, otros gastos generales.
 - ♥ Servicios Públicos: servicio de agua, luz, gas, mutiplay de la oficina administrativa.
 - ♥ Arrendamiento oficina administrativa.
 - ♥ Viáticos y Gastos de Viaje del personal de planta.
 - ♥ Impresos, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones
 - ♥ Seguros Generales
 - ♥ Licencias
 - ♥ Comisiones Convenios y Facturación: hace referencia al convenio que tiene la entidad GIRON S.A.S E.S.P con Ruitoque S.A.S. E.S.P y Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P por emitir las facturas en las cuales se hace el cobro a los usuarios por el servicio de alcantarillado.
 - ♥ Honorarios: hace referencia a los contratos de prestación de servicios del área administrativa.
6. Impuesto Contribuciones y Tasas hace referencia al Impuesto de Industria y Comercio Impuesto municipal liquidado sobre el valor de los ingresos de la facturación de los barrios Nuevo Girón y Acapulco. La entidad es sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio y agente retenedor del impuesto por los pagos hechos a sus proveedores sujetos pasivos conforme a la reglamentación expedida por el Concejo Municipal de Girón.

25.1 DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES

El método aplicado para la depreciación de los activos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P es la denominada línea recta; conforme a lo

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

contemplado en el Instructivo de la Contaduría General de la Nación, los activos fijos con valor inferior a 2 SMMLV, pueden ser depreciados en esta vigencia.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
DETERIORO DEPRECIACIONES AMORTIZACION Y PROVISIONES	7,618,580.65	786,951.00	6,831,629.65
Deterioro de Cuentas por Cobrar	178,013.00	0	178,013.00
Depreciación Propiedad Planta y Equipo	7,440,567.65	786,951.00	6,653,616.65

- La depreciación de los muebles y enseres se calcula con la tasa anual del 10% registrado lo que corresponde a cada periodo en su proporcionalidad, de igual forma ocurre con los equipos de comunicación y computación esta se calcula con una tasa anual del 20%.

25.2 OTROS GASTOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
OTROS GASTOS	4,083,047.81	5,496,182.85	1,413,135.04
Comisiones	4,003,361.36	5,493,116.85	1,489,755.49
Gastos Diversos	79,686.45	3,066.00	76,620.45

- Comisiones hacen referencia a las comisiones por movimientos financieros, gravámenes a los movimientos financieros e iva sobre movimientos financieros generados por las cuentas de ahorros que maneja la entidad.

Cuenta de Ahorro 796000435784 Bancolombia, Convenio Alcaldía Girón
 Cuenta de Ahorro 042200019851 Davivienda, Recaudo Alcantarillado
 Cuenta de Ahorro 042200020727 Davivienda, Convenio Betulia
 Cuenta de Ahorro 042200019869 Davivienda, Transferencias Subsidios Girón
 Fondo de Inversión colectiva Davivienda 0608042200000212
 Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043574
 Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043582
 Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043566

- Gastos Diversos son ajustes al peso que se realizan por las diferentes causaciones realizadas en el curso normal de la operación de la entidad.

26 COSTO DE VENTAS

Correspondientes a los costos que tiene relación directa con el área operativa de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRON SAS ESP.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
COSTO DE VENTA	320,006,690.27	0	320,006,690.27
Servicios Públicos	320,006,690.27	0	320,006,690.27

La cuenta de servicios públicos hace referencia a los honorarios de los operarios, insumos para las plantas de tratamiento, materiales y suministros y mantenimientos los cuales tienen relación con el área operativa de GIRON S.A.S E.S.P

EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2020	PERIODO ANTERIOR 2019	VARIACION
EXCEDENTE O (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	296,412,248.57	577,371,864.28	280,959,615.71

Es de resaltar que este año 2020 respecto al año anterior 2019 arroja un excedente al cierre del periodo positivo, a pesar del impacto que genero la crisis por la pandemia del COVID-19 la cual llevo a que los usuarios refinanciaran el servicio de derechos de conexión a 36 meses.

Siendo este nuestro segundo año de actividad se puede apreciar que los resultados de la operación han tenido un buen impacto el cual se ve reflejado en el patrimonio de la entidad.

27 REVELACIONES SOBRE EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Se refleja la entrada y salida de dinero que proviene del curso normal y del desarrollo del objeto social tanto de la parte administrativa como operativa GIRON S.A.S E.S.P.

En estas partidas se encuentran la entrada de dinero que corresponde:

los avances y anticipos recibidos por consignaciones que los usuarios realizan y no traen la documentación necesaria para realizar el proceso de facturación, una vez se tenga la documentación al día se realiza el proceso completo por el área operativa.





También encontramos el dinero que ingresa por la venta del servicio de alcantarillado, derechos de conexión, devoluciones rebajas y descuentos que se le hace a los usuarios porque no cumplen con los requisitos.

El efectivo desembolsado corresponde a todos los pagos relacionados con los gastos administrativos como gastos de personales diversos, sueldos, impuestos contribuciones y tasas, prestaciones sociales, gastos generales y costos de venta.

Se refleja la cuenta Fondo de Inversión colectiva Davivienda 0608042200000212 la cual genera unos Rendimientos financieros mensualmente.

28 ESTADOS FINANCIEROS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2021

A continuación, se presenta los siguientes informes que hacen parte de los estados financieros. Dicha información también puede ser visualizada a través del siguiente enlace <https://gironesp.com/wp-content/uploads/2021/06/ESTADOS-FINANCIEROS-Y-NOTAS-ENR-MAR-2021.pdf>

-  **ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**
-  **ESTADO DE RESULTADOS**
-  **ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO**
-  **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

28.1 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP				
Nit. 00901254325				
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA				
A Marzo 31 de 2021				
(Cifras en pesos)				
Codigo	Cuentas	2021.Periodo	2020.Periodo	Variación Absoluta
	Notas actual		Anterior	
	ACTIVO			
	CORRIENTE	1,238,456,715.41	928,648,539.72	309,808,175.69
	11 EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	5 412,171,948.80	297,284,259.72	114,887,689.08
1105	Caja	2,000,000.00	2,500,000.00	500,000.00
1110	Deposito En Instituciones Financieras	410,171,948.80	294,784,259.72	115,387,689.08
	13 CUENTAS POR COBRAR	7 239,711,079.61	100,694,888.00	139,016,191.61
1317	Prestacion de Servicios	12,722,683.00	8,892,800.00	3,829,883.00
1318	Prestacion de Servicios Publicos	218,915,034.04	91,802,088.00	127,112,946.04
1384	Cuentas por Cobrar	8,073,362.57	0	8,073,362.57
	19 OTROS ACTIVOS	586,573,687.00	530,669,392.00	55,904,295.00
1906	Avances y Anticipos Entregados	0	3,064,727.00	3,064,727.00
1907	Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contrib	27,216,596.00	11,743,935.00	15,472,661.00
1951	Propiedades de Inversion	13 543,357,091.00	499,860,730.00	43,496,361.00
1970	Activos Intangibles	14 16,000,000.00	16,000,000.00	0
	NO CORRIENTE	57,134,255.35	63,993,823.35	6,859,568.00
	16 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	10 57,134,255.35	63,993,823.35	6,859,568.00
1665	Muebles Enseres y Equipo de Oficina	64,395,666.00	64,395,666.00	0
1670	Equipos de Comunicacion y Computación	2,100,000.00	2,100,000.00	0
	Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y			
1685	Equipo	9,361,410.65	2,501,842.65	6,859,568.00
	TOTAL ACTIVO	1,295,590,970.76	992,642,363.07	302,948,607.69
	PASIVO			
	CORRIENTE	101,724,337.66	8,423,362.71	93,300,974.95
	24 CUENTAS POR PAGAR	21 32,144,505.66	8,423,362.71	23,721,142.95
2401	Adquisición de bienes y servicios	0.00	5,140.00	5,140.00
2407	Recaudos a Favor de Terceros	6,056,788.16	6,931,600.00	874,811.84
2424	Descuentos de Nomina	2,370,987.00	0	2,370,987.00
2436	Retencion en la fuentes e impuesto de timbre	6,188,030.50	1,040,130.00	5,147,900.00
2445	Impuesto al Valor Agregado IVA	0	446,492.71	446,492.71
2490	Otras Cuentas por Pagar	17,528,700.00	0	17,528,700.00
	25 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	22 69,579,832.00	0	69,579,832.00
2511	Beneficio a Empleados A Corto Plazo	69,579,832.00	0	69,579,832.00
	NO CORRIENTE	80,043,563.00	937,000.00	79,106,563.00
	29 OTROS PASIVOS	24 80,043,563.00	937,000.00	79,106,563.00
2901	Avances y Anticipos Recibidos	80,043,563.00	937,000.00	79,106,563.00
	TOTAL PASIVO	181,767,900.66	9,360,362.71	172,407,537.95
	PATRIMONIO	27 0	0	0
	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE			
	31 GOBIERNO	1,060,111,694.85	777,371,864.28	282,739,830.57
3204	Capital Suscrito y Pagado	200,000,000.00	200,000,000.00	0
3225	Resultados de ejercicios anteriores	860,111,694.85	577,371,864.28	282,739,830.57
	Resultado del Ejercicio	53,340,271.61	205,910,136.08	152,569,864.47
	TOTAL PATRIMONIO	1,113,451,966.46	983,282,000.36	130,169,966.10
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,295,219,867.12	992,642,363.07	179,391,220.89

SILVIA JULIANA BETANCUR DOMINGUEZ
GERENTE GENERAL (E)
GIRON S.A.S E.S.P

JORGE ELIECER FORERO QUESADA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GIRON S.A.S E.S.P

JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE
CONTADORA PUBLICA
T.P. 213728-T
CPS GIRON S.A.S E.S.P

28.2 ESTADO DE RESULTADOS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP					
Nit. 00901254325					
ESTADO DE RESULTADOS					
A Marzo 31 de 2021					
(Cifras en pesos)					
Código	Cuentas	2021.Periodo Notas Actual	2020.Periodo Anterior	Variación Absoluta	
	INGRESOS OPERACIONALES	28	262,373,471.00	345,720,932.00	83,347,461.00
	43 VENTA DE SERVICIOS		262,373,471.00	345,720,932.00	83,347,461.00
	4322 Servicios de Alcantarillado		154,234,198.00	129,695,249.00	24,538,949.00
	4390 Otros Servicios		108,139,273.00	223,461,120.00	115,321,847.00
	Devoluciones Rebajas y Descuentos en Venta de				
	4395 Servicios DB		0	7,435,437.00	7,435,437.00
	63 COSTO DE VENTA	30	55,867,253.00	0	55,867,253.00
	6360 Servicios Públicos		55,867,253.00	0	55,867,253.00
	GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACION	29	153,114,980.23	138,591,537.79	14,254,271.12
	51 DE ADMINISTRACION		151,130,916.91	136,876,646.14	14,254,270.77
	5101 Sueldos y Salarios		48,501,930.00	40,833,333.00	7,418,061.00
	5103 Contribuciones Efectivas		7,681,500.00	6,774,300.00	907,200.00
	5107 Prestaciones Sociales		35,224,018.74	0	35,474,554.74
	5111 Generales		59,676,767.17	84,301,013.14	24,624,245.97
	5120 Impuesto, Contribuciones y Tasas		46,701.00	4,968,000.00	4,921,299.00
	DETERIORO DEPRECIACIONES				
	53 AMORTIZACION Y PROVISIONES		1,714,892.00	1,714,891.65	0.35
	5360 Depreciación Propiedad Planta y Equipo		1,714,892.00	1,714,891.65	0.35
	EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL		53,391,237.77	207,129,394.21	263,125,196.98
	48 OTROS INGRESOS		320,137.48	338,172.88	18,035.40
	4802 Financieros		129,956.68	337,539.41	207,582.73
	4808 Ingresos Diversos		190,180.80	633.47	189,547.33
	58 OTROS GASTOS		269,171.32	1,557,431.01	1,288,269.69
	5802 Comisiones		11,500.00	1,556,327.97	1,544,827.97
	5890 Gastos Diversos		257,671.32	1,103.04	256,558.28
	EXCEDENTES (DÉFICIT) NO OPERACIONAL		50,966.16	1,219,258.13	1,270,234.29
	EXCEDENTE O (DÉFICIT) DEL EJERCICIO		53,340,271.61	205,910,136.08	261,854,962.61

SILVIA JULIANA BETANCUR DOMINGUEZ GERENTE GENERAL (E) GIRON S.A.S E.S.P	
JORGE ELIECER FORERO QUESADA DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO GIRON S.A.S E.S.P	JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE CONTADORA PUBLICA T.P. 213728-T CPS GIRON S.A.S E.S,P

28.3 ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP			
Nit. 00901254325			
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO			
A Marzo 31 de 2021			
(Cifras en pesos)			
	SALDO PERIODO ACTUAL 2021	SALDO PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACIONES
SALDO DEL PATRIMONIO	1,113,451,966.46	777,371,864.28	336,080,102.18
RESULTADO DEL EJERCICIO	53,340,271.61	0	53,340,271.61
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIORES	860,111,694.85	577,371,864.28	282,739,830.57

28.4 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

La emisión de los estados financieros comparativos, corresponden al primer trimestre del año 2021. Estados Financieros bajo NIIF: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, y Estado Cambios en el Patrimonio, presentan las cifras correspondientes al periodo comprendido de Enero a Marzo del 2021, comparado con el último trimestre de Octubre a Diciembre del 2021 la cual guardan relación tanto en la estructura del plan de cuentas y dinámica, como también en la información financiera que permite hacer los comparativos para su análisis.

29 EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	412,171,948.80	297,284,259.72	114,887,689.08
Caja	2,000,000.00	2,500,000.00	500,000.00
Deposito En Instituciones Financieras	410,171,948.80	294,784,259.72	115,387,689.08

El efectivo y equivalentes de efectivo en el Estado de Situación Financiera incluyen el dinero existente en caja y cuentas de ahorro con el que cuenta la Empresa, para poder cumplir con el pago de las obligaciones tanto administrativas como operativas que hacen parte del giro normal de la Entidad para el desarrollo de su Objeto.

A la fecha no existen restricciones sobre los saldos de efectivo y equivalentes al efectivo.

Para el primer trimestre del 2021 se mantiene activas las cuentas de ahorro de Davivienda y Bancolombia.

Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado
Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0001 9869 Transferencia Subsidios Girón
Cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0002 0727 Convenio Betulia
Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043574 Convenio Alcaldía Girón

Para el primer trimestre del periodo 2021 se solicitó la cancelación de la cuenta que la Empresa manejaba con la Entidad Bancolombia, (Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043574 Convenio Alcaldía Girón) las cuales fue cancelada en el mes de Enero del 2021.

La Cartera Fondo de Inversión Colectiva Renta Líquida Davivienda 0608042200000212 fue cancelada en el mes de Marzo del 2021 y el dinero fue trasladado a las cuenta de Ahorros Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado.

30 CUENTAS POR COBRAR

Se reconocerán como cuentas por cobrar los derechos adquiridos por la empresa en desarrollo de sus actividades, de los cuales se espere a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable.

Las cuentas por cobrar de Girón S.A.S. E.S.P., son rotativas para cada periodo tal como es reportado por los diferentes operadores de facturación conjunta, que son Ruitoque S,A,S E.S.P Y Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A.S E.S.P .

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
CUENTAS POR COBRAR	239,711,079.61	100,694,888.00	139,016,191.61
Prestacion de Servicios	12,722,683.00	8,892,800.00	3,829,883.00
Prestacion de Servicios Publicos	218,915,034.04	91,802,088.00	127,112,946.04
Cuentas por Cobrar	8,073,362.57	0	8,073,362.57

En la cuenta Prestación de Servicio encontramos los derechos de matrículas los cuales fueron financiados a los usuarios de acuerdo a las políticas de crédito ya establecidas por Girón S.A.S E,S,P , estos valores son recaudados cada vez que los usuarios van haciendo los respectivos abonos.

- o en la factura de consumo ya sea por Ruitoque S.A. E.S.P o por el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P

En la cuenta de Prestación de Servicios Públicos, encontramos servicios de alcantarillado la cual registra la cartera por consumo facturado, este valor es rotativo de un mes a otro y es y es recaudado y reportado por Ruitoque S.A. E.S.P o por el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P., sin embargo, para el primer trimestre de la presente vigencia se presentaron algunas dificultades financieras por la emergencia sanitaria por el COVID-19.

- o También encontramos los Subsidios por el Servicio de Alcantarillado estos son cancelados por el Municipio de Girón a GIRON S.A.S E.S.P. mensualmente.

En las Cuentas por Cobrar encontramos los valores pendientes por recibir que hacen referencia a los derechos cobrados por terceros los cuales son recaudados por Ruitoque S.A. E.S.P y al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P, estos recaudos a su vez le son consignados a Girón S.A.S E.S.P.

OTROS ACTIVOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
OTROS ACTIVOS	586,573,687.00	530,669,392.00	55,904,295.00
Avances y Anticipos Entregados	0	3,064,727.00	3,064,727.00
Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contrib	27,216,596.00	11,743,935.00	15,472,661.00
Propiedades de Inversion	543,357,091.00	499,860,730.00	43,496,361.00
Activos Intangibles	16,000,000.00	16,000,000.00	0

Los otros activos están conformados por partidas a corto plazo y a largo plazo, en los cuales encontramos registrado el anticipo de impuesto sobre la renta, el cual se calcula por la Autorretención del 1.6 liquidado mensualmente y pagado en la declaración de

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

retención en la fuente la base gravable son los ingresos registrados en el periodo.

- 1. LA PROPIEDAD DE INVERSIÓN** corresponde a las plantas de tratamiento que se encuentra a cargo de Girón S.A.S E.S.P, mas no son propiedad la Empresa, las cuales se adecuaron por medio del convenio interadministrativo llevado a cabo con la Alcaldía Municipal de Girón.
- 2. ACTIVOS INTANGIBLES** se encuentra el GD que es el software financiero que GIRON S.A.S. E.S.P. contrata todos los años para poder realizar los registros contables y financieros que surgen del objeto social de la Entidad.

3. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	57,134,255.35	63,993,823.35	6,859,568.00
Muebles Enseres y Equipo de Oficina	64,395,666.00	64,395,666.00	0
Equipos de Comunicacion y Computación	2,100,000.00	2,100,000.00	0
Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y Equipo	9,361,410.65	2,501,842.65	6,859,568.00

Las Propiedades, planta y equipo comprenden: muebles y enseres, equipo de oficina (incluyendo equipos de comunicación y cómputo), el costo depreciado de los activos fijos corresponde a su costo histórico menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro en caso de producirse. Girón S.A.S. E.S.P., reconocerá como propiedades, planta y equipo los activos que cumplan con las siguientes condiciones:

Activos tangibles.

Se esperan usar por más de un periodo.

- La cuenta Muebles Enseres y Equipo de Oficina se registra al costo de adquisición estos hacen parte del desarrollo y giro normal de las operaciones de GIRON S.A.S E.S.P.

- La depreciación se calcula por el método de línea recta.

31 CUENTAS POR PAGAR

Se reconocerán como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas por la empresa con terceros originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
CUENTAS POR PAGAR	32,144,505.66	8,423,362.71	23,721,142.95
Adquisición de bienes y servicios	0.00	5,140.00	5,140.00
Recaudos a Favor de Terceros	6,056,788.16	6,931,600.00	874,811.84
Descuentos de Nomina	2,370,987.00	0	2,370,987.00
Retencion en la fuentes e impuesto de timbre	6,188,030.50	1,040,130.00	5,147,900.00
Impuesto al Valor Agregado IVA	0	446,492.71	446,492.71
Otras Cuentas por Pagar	17,528,700.00	0	17,528,700.00

1. La cuenta Adquisición de Bienes y Servicios hace referencia a los valores registrados por concepto de las obligaciones correspondiente, que hacen parte de la operación y el desarrollo normal del objeto de la empresa, como los son contratos de Prestación de Servicios, contratos de suministros, contratos de mantenimiento, arriendo de la oficina y demás compromisos adquiridos.
2. Los Recaudos a Favor de Terceros hacen referencia a las estampillas municipales y departamentales, retenciones a título de renta y retenciones de industria y comercio que son descontados mensualmente a los contratos de prestación de servicios administrativos y operativos.
3. Los Descuentos de Nomina hacen referencia a los aportes parafiscales del personal de planta que son descontados mensualmente.
4. Retenciones en la Fuente e Impuesto de Timbre en esta cuenta encontramos retenciones a título de renta, retenciones por servicios en general, compras, arrendamientos de bien inmueble, retención a empleados, iva retenido, retenciones de industria y comercio.

32 BENEFICIOS A EMPLEADOS

En este grupo encontramos los valores provisionados de acuerdo al Decreto Ley 1045 de 1978 *“por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional”*.

Los beneficios a los empleados a corto plazo se reconocerán como un gasto y un pasivo cuando la empresa consuma el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a

cambio de los beneficios otorgados. Los beneficios a los empleados a corto plazo se medirán por el valor de la obligación derivada de los beneficios definidos al final del periodo contable, después de deducir cualquier pago anticipado si lo hubiera.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	69,579,832.00	0	69,579,832.00
Beneficio a Empleados A Corto Plazo	69,579,832.00	0	69,579,832.00

22.1. En estas cuentas se registran las obligaciones con los empleados que se espera liquidar en un término de 12 meses, tales como cesantías intereses de cesantías, vacaciones, prima de vacaciones, prima de servicios, prima de navidad, bonificación por servicios prestados y bonificación por recreación conformando un pasivo real.

En este grupo también encontramos la cuenta de nómina por pagar y los aportes a los diferentes fondos prestacionales correspondientes al empleador.

33 OTROS PASIVOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
OTROS PASIVOS	80,043,563.00	937,000.00	79,106,563.00
Avances y Anticipos Recibidos	80,043,563.00	937,000.00	79,106,563.00

Estos avances recibidos, son consignaciones que los usuarios realizan por conceptos de

matrículas para el servicio de alcantarillado y no traen documentación necesaria para realizar la legalización, por esta razón se lleva a esta cuenta, mientras el usuario viene a realizar el trámite correspondiente con el área operativa, también se registran consignaciones que ingresan a las cuentas bancarias de la Entidad mientras se logran identificar a que concepto corresponden.

34 PATRIMONIO

El patrimonio comprende el valor de los recursos públicos representados en bienes y derechos, que posee la entidad para cumplir las funciones. GIRÓN S.A.S. E.S.P. al ser constituida como una sociedad por acciones simplificadas, cuenta con unas reglas de capital y acciones propias de éste tipo de sociedades mercantiles, siendo constituida de la siguiente manera:

Municipio de Girón	% 198	\$ 198.000.000
Municipio de Betulia	% 1	\$ 1.000.000
EMPULEBRIJA	% 1	\$ 1.000.000




CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	1,060,111,694.85	777,371,864.28	282,739,830.57
Capital Suscrito y Pagado	200,000,000.00	200,000,000.00	0
Resultados de ejercicios anteriores	860,111,694.85	577,371,864.28	282,739,830.57
Resultado del Ejercicio	53,340,271.61	205,910,136.08	152,569,864.47

35 INGRESOS OPERACIONALES

Corresponde a la entrada de beneficios económicos, generados durante el periodo contable, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de la entidad.

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
INGRESOS OPERACIONALES	262,373,471.00	345,720,932.00	83,347,461.00
VENTA DE SERVICIOS	262,373,471.00	345,720,932.00	83,347,461.00
Servicios de Alcantarillado	154,234,198.00	129,695,249.00	24,538,949.00
Otros Servicios	108,139,273.00	223,461,120.00	115,321,847.00
Devoluciones Rebajas y Descuentos en Venta de Servicios DB	0	7,435,437.00	7,435,437.00

35.1 VENTA DE SERVICIO

-  En esta cuenta se encuentran relacionados el servicio de alcantarillado prestado a los sectores de Villa Sandra, Acapulco y Villa del sol, Ciudadela nuevo Girón, Colegio Facundo Navas Mantilla sede la Esmeralda, Instituto Educativo Mirador de Arenales, Instituto Educativo Roberto García Peña sede C.
-  Los Otros Servicios hacer referencia a los derechos de conexión por matrículas
-  Para el primer trimestre del 2021 no se han registrado Devoluciones rebajas y descuentos hacen referencia por concepto de derechos de conexión.

35.2 OTROS INGRESOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
OTROS INGRESOS	320,137.48	338,172.88	18,035.40
Financieros	129,956.68	337,539.41	207,582.73
Ingresos Diversos	190,180.80	633.47	189,547.33

- Financieros hacen referencia a los rendimientos generados por las cuentas de ahorros y la cuenta fondo de inversión colectiva renta líquida de la empresa.

Cuenta de Ahorro 042200019851 Davivienda, Recaudo Alcantarillado
 Cuenta de Ahorro 042200020727 Davivienda, Convenio Betulia
 Cuenta de Ahorro 042200019869 Davivienda, Transferencias Subsidios Girón
 Fondo de Inversión colectiva Davivienda 0608042200000212
 Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043574

- Ingresos Diversos son ajustes al peso que se realizan por las diferentes causaciones realizadas en el curso normal de las operaciones y registros contables del trimestre 2021.

35.3 GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN

Está conformado por los gastos de personal de planta, las contribuciones respectivas, la provisión y el gasto del periodo por prestaciones sociales de los funcionarios de planta, también por los gastos generales de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACION	151,130,916.91	138,591,537.79	14,254,271.12
DE ADMINISTRACION	151,130,916.91	136,876,646.14	14,254,270.77
Sueldos y Salarios	48,501,930.00	40,833,333.00	7,418,061.00
Contribuciones Efectivas	7,681,500.00	6,774,300.00	907,200.00
Prestaciones Sociales	35,224,018.74	0	35,474,554.74
Generales	59,676,767.17	84,301,013.14	24,624,245.97
Impuesto, Contribuciones y Tasas	46,701.00	4,968,000.00	4,921,299.00

35.4 GASTOS DE ADMINISTRACION

- Los Sueldos y Salarios hacen referencia a los sueldos, bonificación por servicios prestados y provisión de bonificación por servicios prestados.
- Las Contribuciones Efectivas encontramos los aportes a caja de compensación familiar, cotización a riesgos laborales, cotización al régimen de ahorro individual.
- Las Prestaciones Sociales hacen referencia a las vacaciones, cesantías, interés a las cesantías, primas de servicios, prima de navidad, prima de vacaciones, bonificación especial de recreación.
- Generales representan el movimiento ordinario para el desarrollo de nuestra actividad, como:
 - Servicios Públicos: servicio de agua, luz, gas, mutiplay de la oficina administrativa.
 - Arrendamiento oficina administrativa.
 - Honorarios: hace referencia a los contratos de prestación de servicios, contratos de suministros para el área administrativa.
- Impuesto Contribuciones y Tasas para este periodo se registran intereses por concepto de pago de estampillas Departamentales y pago por sistematización

causado por el Reteica que se paga cada vez que se presenta la declaración al Municipio de Girón.

35.5 DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES

El método aplicado para la depreciación de los activos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P es la denominada línea recta; conforme a lo contemplado en el Instructivo de la Contaduría General de la Nación,

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
DETERIORO DEPRECIACIONES AMORTIZACION Y PROVISIONES	1,714,892.00	1,714,891.65	0.35
Depreciación Propiedad Planta y Equipo	1,714,892.00	1,714,891.65	0.35

- La depreciación de los muebles y enseres se calcula con la tasa anual del 10% registrado lo que corresponde a cada periodo en su proporcionalidad, de igual forma ocurre con los equipos de comunicación y computación esta se calcula con una tasa anual del 20%.

35.6 OTROS GASTOS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
OTROS GASTOS	269,171.32	1,557,431.01	1,288,269.69
Comisiones	11,500.00	1,556,327.97	1,544,827.97
Gastos Diversos	257,671.32	1,103.04	256,558.28

- Comisiones hacen referencia a las comisiones por movimientos financieros, gravámenes a los movimientos financieros e IVA sobre movimientos financieros generados por las cuentas de ahorros que maneja la entidad.

Cuenta de Ahorro 042200019851 Davivienda, Recaudo Alcantarillado
 Cuenta de Ahorro 042200020727 Davivienda, Convenio Betulia
 Cuenta de Ahorro 042200019869 Davivienda, Transferencias Subsidios Girón
 Cuenta de Ahorros Bancolombia 79600043574

- Gastos Diversos está registrado ajustes al peso que se realizan por las diferentes causaciones realizadas en el curso normal de la operación de la entidad y una multa pagada al departamento por concepto de estampillas Departamentales

36 COSTO DE VENTAS

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
COSTO DE VENTA	55,867,253.00	0	55,867,253.00
Servicios Públicos	55,867,253.00	0	55,867,253.00

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

Correspondientes a los costos por concepto de contratos de prestación de servicios de los operarios de las plantas de tratamiento y de aquellos contratos que tienen relación directa con el área operativa de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRON SAS ESP.

EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO

CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 2021	PERIODO ANTERIOR 2020	VARIACION
EXCEDENTE O (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	53,340,271.61	205,910,136.08	261,854,962.61

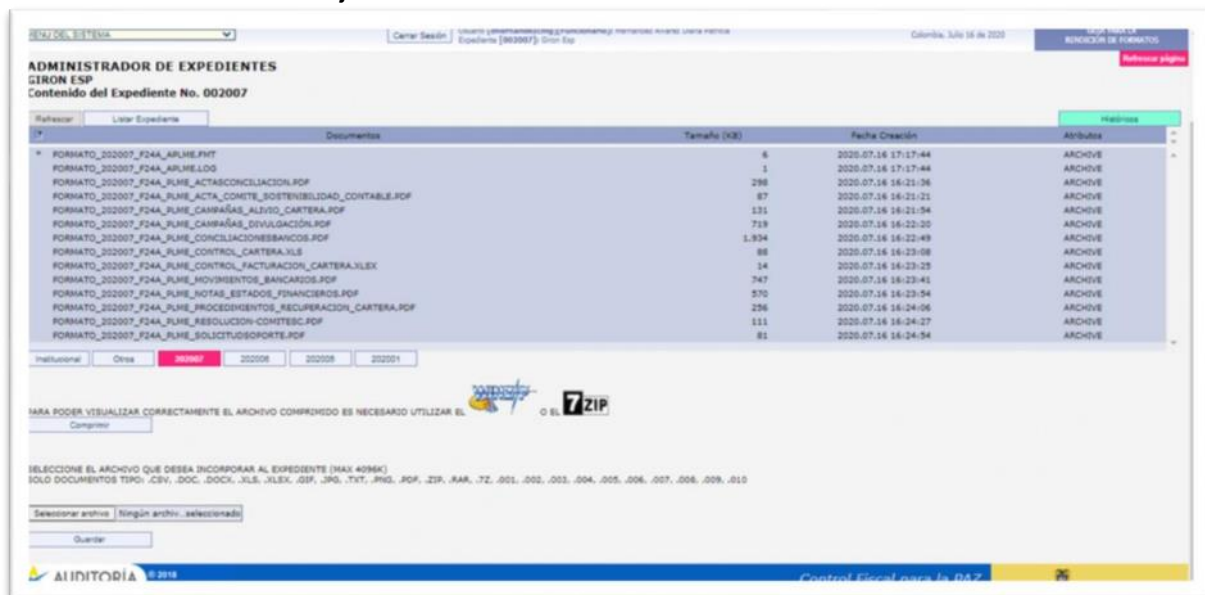
Es de resaltar que este primer trimestre del 2021 respecto al año anterior 2020 sigue manteniendo excedente positivo, a pesar del impacto que ha generado la crisis por la pandemia del COVID-19 la cual lleva a que los usuarios sigan refinanciando el servicio de derechos de conexión a 36 meses.

Siendo este nuestro primer trimestre del 2021 de actividad se puede apreciar que los resultados de la operación han tenido un buen impacto el cual se ve reflejado en el patrimonio de la entidad.

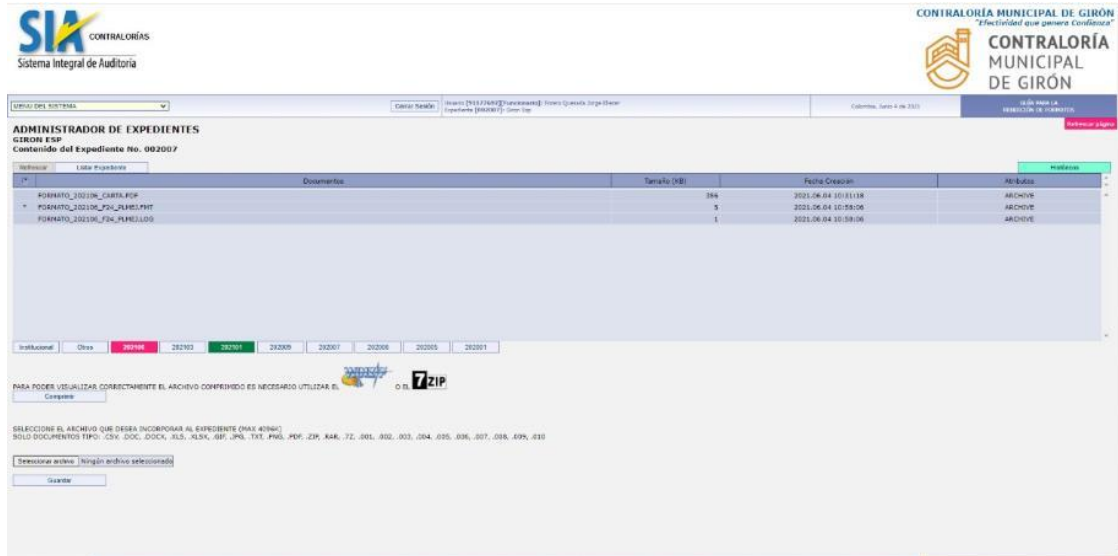
37 INFORMES ENTES DE CONTROL

Referente a los informes presentados a los diferentes entes de control de la vigencia 2020 corte 31 de diciembre de 2020 se presentaron a cabalidad todos y cada uno de los informes que se mencionan a continuación; de los cuales quedan registrados y en evidencia en el archivo de gestión de la entidad, así como en las diferentes plataformas estipuladas para tal fin y en el archivo digital entregado de la Dirección Financiera.

Avance 01. Plan de Mejoramiento



Avance 02. Plan de Mejoramiento



38 TESORERIA

SALDOS BANCARIOS CON CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2020

SALDOS BANCOS 31 DICIEMBRE 2020				
ENTIDAD	TIPO DE CUENTA	NÚMERO	DETALLE	VALOR
Bancolombia	CTA ahorros	7960-0043-574	CONVENIO 1242	\$ 9.873.684,44
Davivienda	CTA ahorros	O422-0001-9869	SUB.M.GIRÓN FSRI	\$ 225.995.272,77
Davivienda	CTA ahorros	O422-0002-0727	CONV. BETULIA	\$ 17.547.975,92
Davivienda	CTA ahorros	O422-0001-9851	Der.conexión	\$ 31.732.791,70
Davivienda	Renta líquida	O60804220000 0212	Fondo Especial - RECAUDO FACT. CONJUNTA	\$ 54.552.398,96
TOTAL BANCOS AL 31 DICIEMBRE 2020				\$ 339.702.123,79

Los saldos registrados en bancos a 31 de diciembre de 2020 son de **TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO VEINTI TRES PESOS CON SETENTA Y NUEVE CENTAVOS MCTE (\$ 339.702.123,79)**, los extractos bancarios reposan en el archivo de la empresa

SALDOS BANCARIOS SEGÚN EXTRACTO. CORTE 31 DE MAYO DE 2021

SALDOS BANCOS SEGÚN EXTRACTOS A 31 DE MAYO DE 2021				
ENTIDAD	TIPO DE CUENTA	NÚMERO	DETALLE	VALOR
Davivienda	CTA ahorros	O422-0001-9869	SUB.M.GIRÓN FSRI	\$ 27.138.498,84
Davivienda	CTA ahorros	O422-0002-0727	CONV. BETULIA	\$ 17.555.241,94
Davivienda	CTA	O422-0001-	Der.conexión	\$

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.
Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

a	ahorros	9851		286.705.750.84
TOTAL BANCOS SEGÚN EXTRACTO A 31 DE MAYO DE 20201				\$ 331.399.491,62

SALDO DISPONIBLE EN BANCOS CORTE 9 DE JUNIO DE 2021				
ENTIDAD	TIPO DE CUENTA	NÚMERO	DETALLE	VALOR
Daviviend a	CTA ahorros	O422-0001- 9869	SUB.M.GIRÓN FSRI	\$ 92.302.805,84
Daviviend a	CTA ahorros	O422-0002- 0727	CONV. BETULIA	\$ 17.555.241,94
Daviviend a	CTA ahorros	O422-0001- 9851	Der.conexión	\$ 273.846.489,84
TOTAL SALDO DISPONIBLE EN BANCOS SEGÚN PORTAL BANCARIO A CORTE 9 DE JUNIO DE 20201. HORA DE REPORTE 2:30 PM				\$ 383.704.537,62

Los saldos disponibles en bancos a corte 9 de junio de 2.021 con hora de reporte 2:30pm para las diferentes cuentas es de **(\$ 383.704.537,62)**.

39 RECURSOS FÍSICOS

A continuación, se relacionan las diferentes actividades realizadas y/o ejecutadas en el proceso de tesorería. De lo cual es preciso señalar que se deja evidencia en el archivo de Gestión Documental, en el Software Financiero y Archivo digital entregado.

ADMINISTRACIÓN DE BIENES - INVENTARIOS	Informar la entrada de bienes al almacén y el nombre de los responsables del envío
	La recepción de bienes deberá efectuarse previa verificación de que los mismos cumplan con las características señaladas en los pedidos solicitados a los proveedores, tales como clase, tipo y calidad requeridas, cantidades solicitadas y caducidad de los insumos, etc.
	Posterior a la recepción física de los bienes, el responsable del almacén procederá a elaborar el aviso de entrada de bienes al almacén, utilizando para tal efecto, como documentos fuentes la copia del pedido, copia de la factura o, en su caso, de la remisión
	Verificar y validar el correcto estado de los bienes, así como los registros individuales de estos: fichas técnicas.
	Ordenar los bienes según sus características en el almacén
	Archivar los soportes de entrega y el Kardex de los bienes
	Por medio escrito se hace solicitud de la salida de un bien, necesario para ejecutar las actividades
	El responsable del almacén verifica que se tenga stock del bien solicitado, en caso de no tenerlo solicitarlo
	Se hace la salida de los bienes solicitados en el
	Se entrega los bienes solicitados al empleado que los solicitó

40 GESTIÓN COMERCIAL

GIRÓN S.A.S. E.S.P. si bien dentro de su objeto principal tiene la prestación de los servicios pÚblicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo; no obstante, la entidad inicia operaciones Únicamente con la prestación del servicio PÚblico de alcantarillado; actividad que desarrolla en armonía con las normas previstas y cumpliendo la función ecológica contemplada en la ley 142 de 1994, artículo 11 numeral 11.5.; es así que actualmente no presta los servicios PÚblicos de acueducto y aseo, encontrándose dicha actividad para vigencias futuras. Motivo por el cual, se hizo necesario suscribir Convenios de Facturación Conjunta con Ruitoque S.A E.S.P. y Acueducto Metropolitano de Bucaramanga, entidades encargadas de la prestación del servicio PÚblico de acueducto en los sectores donde opera Girón S.A.S E.S.P. cuyo objeto es la prestación de los servicios comerciales derivados de la facturación conjunta del servicio de alcantarillado con la del servicio de acueducto; consistente en el registro de suscriptores, liquidación de tarifas, impresión y distribución de facturas, recaudo, recuperación de cartera, modificación por novedades, generación de informes y demás actividades complementarias.

Dicho convenio se encuentra debidamente regulado en la Resolución CRA 151 de 2001, en la sección 1.3.22., artículos 1.322.1. a 1.3.22.3. modificados y adicionados por la Resolución CRA 422 de 2007, y en lo que respecta a sus costos, sección 1.3.23. artículos 1.3.23.1.a 1.3.23.8. Es así que Girón S.A.S. E.S.P. inició la facturación del servicio pÚblico domiciliario de alcantarillado en los sectores Ciudadela Nuevo Girón a partir del mes de julio de 2019, y en el Centro Poblado de Acapulco a partir del mes de agosto de 2019

41 VINCULACIÓN DE USUARIOS

Los lineamientos generales para llevar a cabo la vinculación de usuarios del servicio PÚblico de Alcantarillado que presta GIRÓN E.S.P inicia con la solicitud del servicio por parte del cliente, abarcando actividades de revisión de requisitos, trámite espacio PÚblico, verificación de datos, legalización de conexión del servicio, vinculación, notificación, y finaliza con costos de conexión y otros cobros. La actividad se inicia con la solicitud que presenta el usuario o suscriptor a la empresa para acceder al servicio y culmina con un pago e instalación a satisfacción del cliente del servicio solicitado y su inclusión al proceso de facturación.

Para otorgar una instalación nueva es obligatorio tener previamente factibilidad escrita, describiendo las características del servicio que se va a ofrecer (calidad, continuidad y presión). Cuando se niegue la factibilidad se soporta dicha decisión por escrito, dándosele al usuario la oportunidad de que agote la vía gubernativa, ello quiere decir que interponga los recursos de ley (reposición y en subsidio apelación).

Es importante tener en cuenta lo preceptuado por la Ley 142 de 1994, que expresa que las únicas condiciones por la que se niegue el servicio son: Estar ubicado en una zona de alto riesgo o no estar dentro del perímetro urbano. El procedimiento de vinculación también define la forma como se debe hacer una nueva conexión al servicio de acueducto y alcantarillado, reuniendo las condiciones técnicas y las labores alternas de comercialización, atención al cliente, administrativas y financieras para nuevos usuarios.

Dado lo anterior, se presenta a continuación los usuarios que la Empresa de Servicios PÚblicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P ha vinculado para la prestación del servicio pÚblico de Alcantarillado con corte 31 de diciembre de 2020.

41.1 COMERCIALIZACIÓN. ANÁLISIS GRÁFICO DE LOS USUARIOS A 31 DIC 2020.

Empresa de Servicios PÚblicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

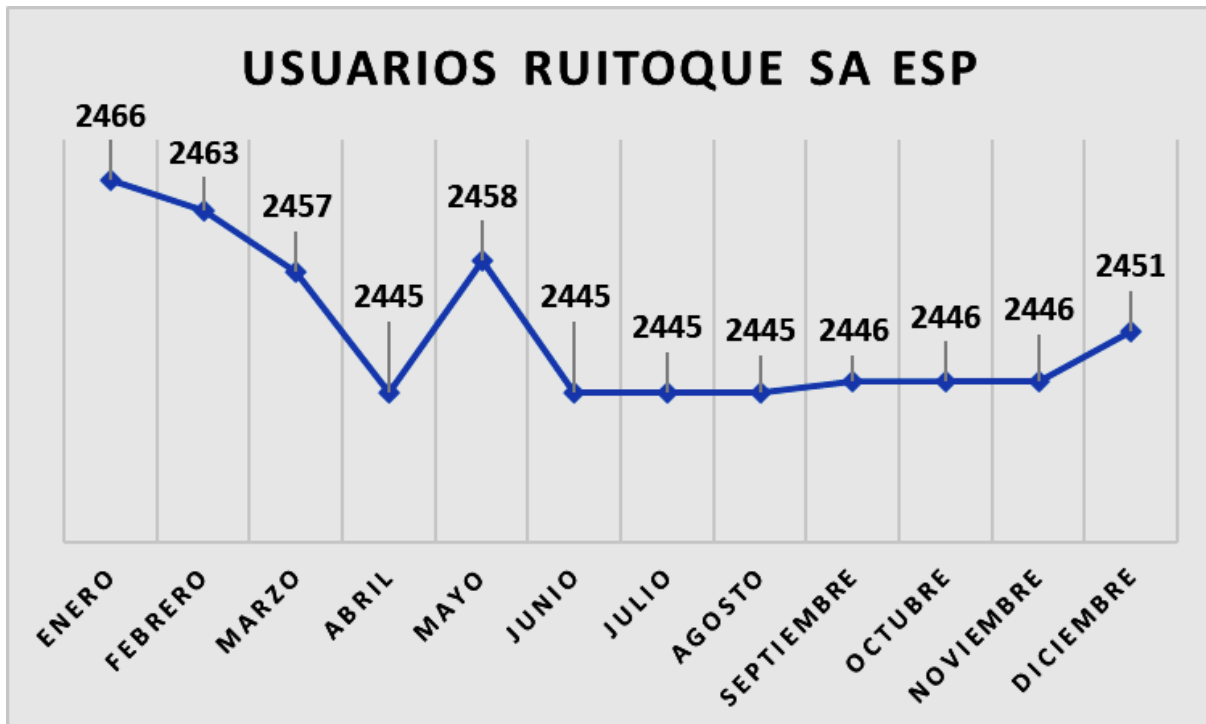
Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

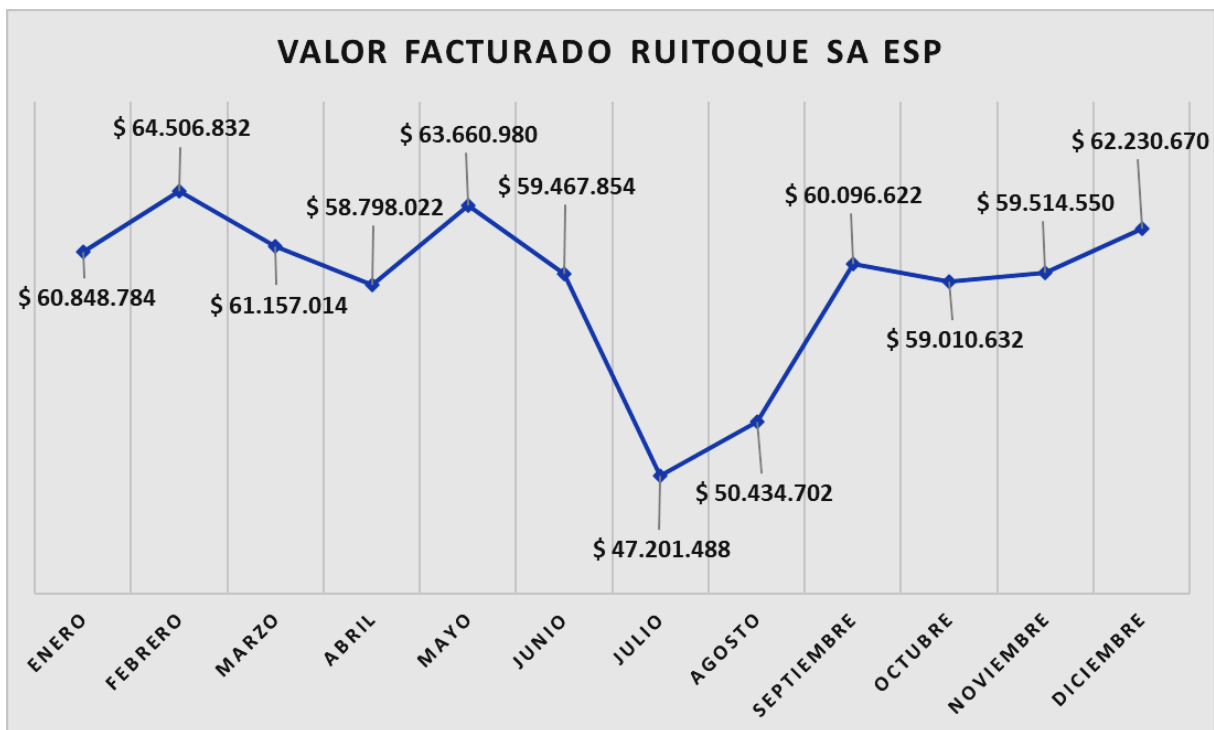
PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

El cuadro muestra de manera general la cantidad de **usuarios** de los entes facturadores amb SA ESP, Ruitoque SA ESP, por el valor de los **subsidios**, valor de la **facturación** de la vigencia del 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020. A continuación, se muestra de forma gráfica, mes a mes el comportamiento de los conceptos, usuarios, facturación y subsidios:



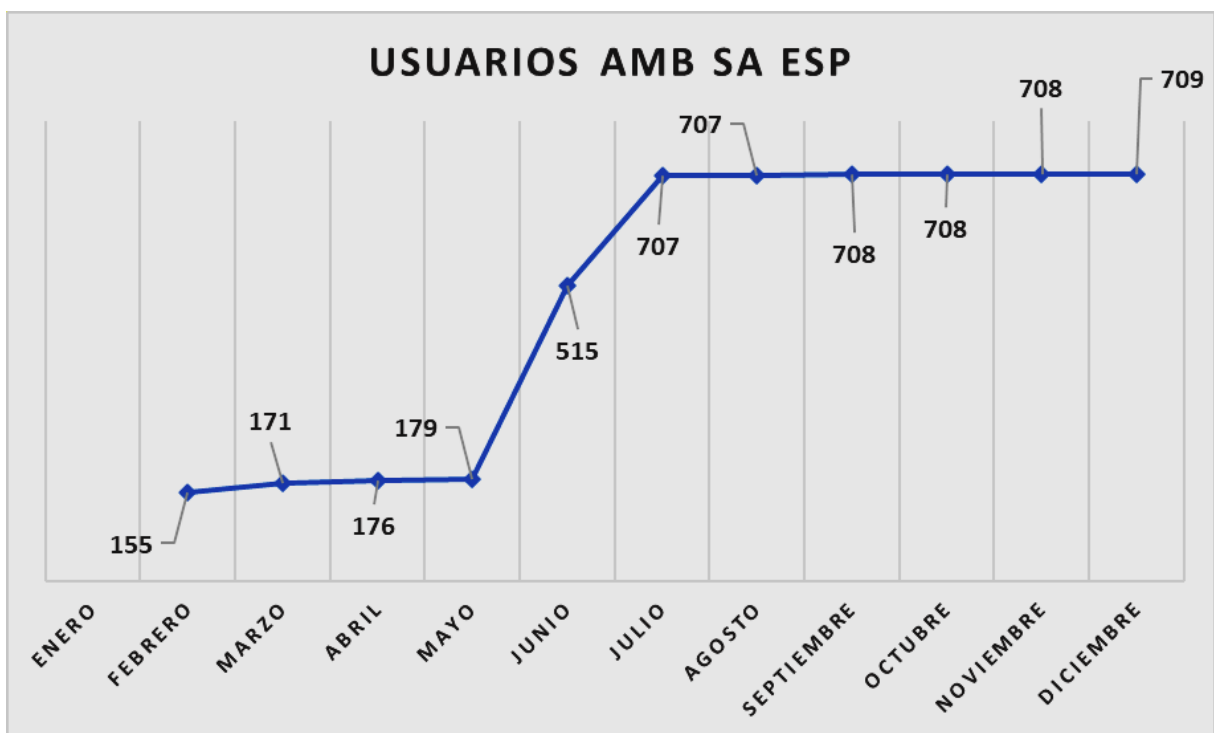
El gráfico muestra los **usuarios** del convenio N° 001 DEL 2019 entre Ruitoque S.A E.S.P, y GIRON S.A.S. E.S.P a corte 31 de diciembre de 2020.



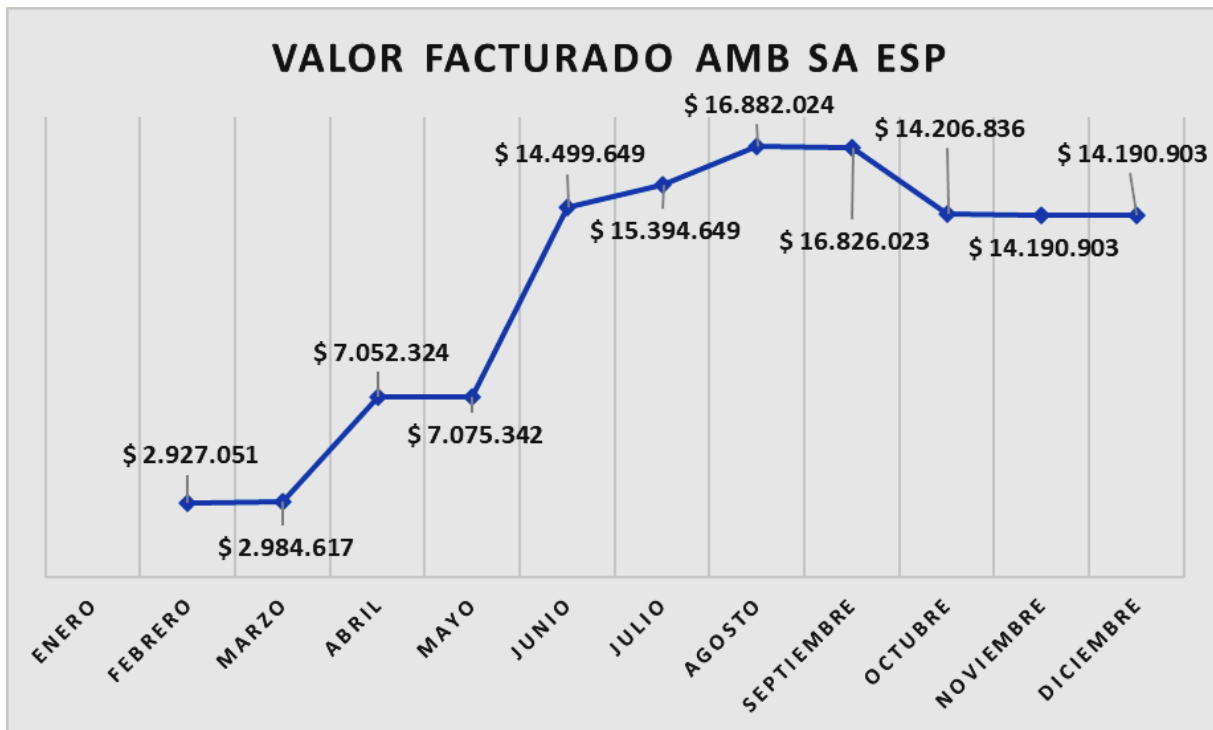
El gráfico muestra la **facturación** del convenio N° 001 DEL 2019 entre Ruitoque S.A E.S.P, y GIRON S.A.S E.S.P. para la vigencia 2020 facturación por valor de \$ 706.928.150 a corte 31 de diciembre de 2020.



El gráfico muestra los valores percibidos por **concepto de subsidios** a través del convenio interadministrativo N° 004 del 24 de abril del 2020, entre GIRON S.A.S E.S.P. y la Administración Municipal para la vigencia 2020. Por valor de \$ 393.415.516.



El gráfico muestra los **usuarios** del convenio 046 del 20 de junio de 2019 entre Girón S.A.S E.S.P y amb S.A. E.S.P. a corte 31 de diciembre de 2020.



El gráfico muestra la **facturación** del convenio 046 del 20 de junio de 2019 entre Girón S.A.S E.S.P y amb S.A. E.S.P. por valor de \$ 126.230.321 a corte 31 de diciembre de 2020.



El gráfico muestra los valores percibidos por concepto de **subsidios** a través del convenio interadministrativo N° 004 del 24 de abril del 2020, con la Administración Municipal. Total de subsidio \$ 20.218.183 a corte 31 de diciembre de 2020.

41.2 FACTURACIÓN SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO

El proceso de facturación tiene por objetivo establecer los lineamientos y pasos necesarios para la emisión de facturas por la prestación de servicios públicos domiciliarios de la empresa GIRÓN S.A.S. E.S.P., teniendo en cuenta lo establecido en el marco normativo de la ley 142 de 1994.

La facturación inicia con la recepción de la toma de lectura al suscriptor, hasta la entrega de la factura consolidada al usuario. Incluye actividades de: solicitud de información a los

Municipios, registro de pagos, cargo de tarifas, programación, cargo de consumo, novedades, facturación, actualización de datos, generar archivos, realización de informes, emisión cuentas de cobro, generación de facturas sector oficial, archivo de documentos por municipio, organización y distribución.

Al respecto, es importante manifestar que el cobro de la factura del servicio PÚBLICO de alcantarillado aplicado por GIRÓN S.A.S. E.S.P., atiende al consumo medido por las lecturas tomadas por el ente facturador; el cual corresponde a la cantidad de metros cúbicos de agua que el usuario consume durante un período de tiempo determinado, usualmente por uno o dos meses, para satisfacer sus necesidades. En este sentido, es pertinente señalar, que según la Resolución 151 de 2001 expedida por la CRA, clasifican a los usuarios residenciales de acuerdo a los rangos de consumo en básicos, complementarios y suntuarios.

De igual forma, es preciso indicar que GIRÓN E.S.P aplica los factores de subsidios otorgados por el Municipio de Girón mediante Decreto N°00086 del 14 de agosto de 2020 al servicio PÚBLICO de Alcantarillado para la vigencia 2021, 2022, 2023 y 2024

41.3 ESTADO CUENTAS FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS FSRI

Como se mencionó anteriormente, existen dos entes facturadores **RUITOQUE S.A E.S.P** y **amb S.A E.S.P** encargados de emitir la información de los usuarios en materia de consumo del servicio de alcantarillado.

De dicho informe cuya periodicidad es mensual, se aclara que el ente facturador **RUITOQUE SA ESP** emite la información con un mes de atraso ejemplo; el consumo del mes de febrero lo emite en el mes de marzo.

Mientras que el ente facturador **amb SA ESP**, emite la información con dos meses de atraso ejemplo; el consumo del mes de febrero lo emite en el mes de abril.

Aclarado lo anterior, se emite informe sobre el estado de cuenta pendiente por cobrar al Municipio de Girón por concepto de cuentas FSRI del presente año.

Ente facturador **RUITOQUE SA ESP**

CUENTAS POR COBRAR FSRI SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO AL MUNICIPIO DE GIRÓN VIGENCIA 2021					
CUENTA DE COBRO #	MES CONSUMO	ENTIDAD FACTURADORA	VALOR FACTURADO POR SUBSIDIO	CONTRIBUCIONES Y/O APORTES	SUBSIDIOS MENOS CONTRIBUCIONES
1	ENERO	RUITOQUE S.A E.S.P	\$ 28.739.153	\$ 56.188	\$ 28.682.965,00
2	FEBRERO	RUITOQUE S.A E.S.P	\$ 27.617.701	\$ 65.970	\$ 27.551.731,00
3	MARZO	RUITOQUE S.A E.S.P	\$ 28.017.828	\$ 63.383	\$ 27.954.445,00
TOTAL					\$ 84.189.141,00
Nota: cuenta de cobro radicada el 25 de mayo/2021					

Ente facturador **amb SA ESP**

CUENTAS POR COBRAR FSRI SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO AL MUNICIPIO DE GIRÓN VIGENCIA 2021					
CUENTA DE COBRO #	MES CONSUMO	ENTIDAD FACTURADORA	VALOR FACTURADO POR SUBSIDIO	CONTRIBUCIONES Y/O APORTES	SUBSIDIOS MENOS CONTRIBUCIONES
1	ENERO	amb S.A E.S.P	\$	\$ 8.485	\$ 2.284.216,00

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

			2.292.701		
2	FEBRERO	amb S.A E.S.P	\$ 2.205.930	\$ 21.753	\$ 2.184.177,00
TOTAL					\$ 4.468.393,00
Nota: cuenta de cobro radicada el 25 de mayo/2021					

De lo anterior, se puede apreciar que existe cuenta por cobrar hasta fecha por valor de **\$ 88.657.534,00** cuentas que ya fueron radicadas en la administración municipal y que se deja constancia de dichas cuentas en el archivo de Gestión Documental.

41.4 COMERCIALIZACIÓN. USUARIOS. 2021.

A continuación, se presenta relación de usuarios con los dos entes facturadores de los meses de enero y febrero de amb SA ESP y RUITOQUE SA ESP de los meses de enero, febrero y marzo.

El total de usuarios del ente facturado amb SA ESP a marzo son de 1.092

El total de usuarios del ente facturado RUITOQUE SA ESP a marzo son de 2.445

42 ARCHIVOS FÍSICO VIGENCIAS 2020

Se detallan y enumeran las carpetas y/o inventario en Físico de los archivos que se dejan en Gestión documental de todos los procesos llevados a cabo en la Dirección Financiera.

ARCHIVOS VIGENCIA 2020	
DESCRIPCIÓN	AZ
ORDENES DE COMISION Y LEGALIZACIONES 2020	1
ACUERDOS GIRON S.A.S. E.S.P	1
RESOLUCIONES FINANCIERAS 2020	1
ACTAS DE COMITÉ 2020	1
DECLARACIONES, RETEFUENTE, IVA, RETEICA 2020	1
ALMACEN 2020	1
CORRESPONDENCIA ENVIADA-RECIBIDA-INTERNA	1
ESTADOS FINANCIEROS	1
NÓMINA 2020	1
CONCILIACIONES BANCARIAS 2020	1
COMPROBANTES EGRESO ENERO-FEBRERO-MARZO DEL 001-051	1
COMPROBANTES EGRESO MARZO ABRIL DEL 052 AL 112	1
COMPROBANTES EGRESO MAYO-JUNIO DEL 114 AL 164	1
COMPROBANTES EGRESO JUNIO DEL 165 AL 188	1
COMPROBANTES DE EGRESO JULIO – AGOSTO 190 AL 270	1
COMPROBANTES DE EGRESO SEPTIEMBRE 271 AL 311	1
COMPROBANTES DE EGRESO OCTUBRE 312 AL 331	1
COMPROBANTES DE EGRESO OCTUBRE 332 AL 351	1

COMPROBANTES DE EGRESO NOVIEMBRE 352 AL 383	1
COMPROBANTES DE EGRESO DICIEMBRE 386 AL 420	1
COMPROBANTES DE EGRESO DICIEMBRE 422 AL 445	1
NOTAS DE CONTABILIDAD	1
COMPROBANTES DE INGRESOS	3
TARIFAS	1
CDPS 001-0087	1
RPS 001-235	1
MOVIMIENTO DE PRESUPUESTO	1
EJECUCIONES PRESUPUESTALES	1
INFORMES 2020	1
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2020	1
DECRETOS	1
CONVENIO SUBSIDIOS	1
CONVENIO FACTURACION ACUEDUCTO	1
FACTURACION FSRI	1
FINANCIAMIENTO	1
CONVENIO RUITOQUE	1
VINCULACIONES ALCANTARILLADO CERTIFICADAS	3
INFORMES CONTRALORIA	1
CAJA MENOR 2020	1
INFORMACION EXOGENA 2019	1
ACTAS COMITÉ TECNICO SOSTENIBILIDAD CONTABLE	1
INFORMES CONTABILIDAD 2020	1
SUPERSERVICIOS 2020	1
CONVENIO SUBSIDIOS	1
ALMACEN 2020	1
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES 2020	1
ESTAMPILLAS MUNICIPALES 2020	1
INFORME DE GESTION 2020	1

43 ARCHIVOS FÍSICO VIGENCIAS 2021

ARCHIVOS VIGENCIA 2020	
IDENTIFICACIÓN	AZ
ORDENES DE COMISION Y LEGALIZACIONES 2021	1
ACUERDOS GIRON S.A.S. E.S.P	1
RESOLUCIONES FINANCIERAS 2021	1
ACTAS DE COMITÉ 2021	1
DECLARACIONES, RETEFUENTE, IVA, RETEICA 2021	1
ALMACEN 2021	1
CORRESPONDENCIA ENVIADA-RECIBIDA-INTERNA	1
ESTADOS FINANCIEROS	1
NÓMINA 2021	1
CONCILIACIONES BANCARIAS 2021	1
COMPROBANTES EGRESO ENERO	1

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

COMPROBANTES EGRESO FEBRERO	1
COMPROBANTES EGRESO MARZO	1
COMPROBANTES EGRESO ABRIL	1
COMPROBANTES DE EGRESO MAYO	1
COMPROBANTES DE EGRESO JUNIO	1
COMPROBANTES DE INGRESO ENERO-MAYO	1
CAJA MENOR	1
INFORMES 2021	1
FSRI amb SA ESP RUITOQUE SA ESP	1
NOTAS DE CONTABILIDAD ENERO - DICIEMBRE	1
CDPS 21-00001 – 21-00097	1
RPS 21-00001 - 21-00149	1
MOVIMIENTO DE PRESUPUESTO	1
EJECUCIONES PRESUPUESTALES	1
DECRETOS	1
CONVENIO SUBSIDIOS	1
CONVENIO FACTURACION ACUEDUCTO	1
CONVENIO RUITOQUE	1
VINCULACIONES ALCANTARILLADO CERTIFICADAS	3

44 CONVENIOS 2020

44.1 CONVENIO FACTURACION CONJUNTA

No Convenio	Fecha de suscripción	EMPRESA SOLICITANTE	EMPRESA CONCEDENTE	OBJETO	PLAZO
CONV.FACT. CONJ. 001-2019	31/05/2019	GIRÓN S.A.S. E.S.P.	RUITOQUE S.A. E.S.P.	Fijar obligaciones administrativas y financieras que regirán la prestación de los servicios de facturación conjunta, entrega de facturas y recaudo de la liquidación del servicio de alcantarillado que preste a sus usuarios GIRÓN S.A.S. E.S.P., siempre y cuando sean a su vez clientes de la zona de prestación de servicio de RUITOQUE S.A. E.S.P.	UN (01) AÑO. Contado a partir de su perfeccionamiento.
046 AMB	20/06/2019	GIRÓN S.A.S. E.S.P.	AMB S.A. E.S.P.	La empresa concedente prestará a la empresa solicitante LOS SERVICIOS COMERCIALES DERIVADOS DE LA FACTURACIÓN CONJUNTA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y ASEO CON LA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y	TRES (03) AÑOS. Contados a partir de la fecha de su legalización y perfeccionamiento, para lo cual, se suscribirán acta conjunta entre las partes

				CONSISTENTE EN: registro de suscriptores, liquidación de tarifas, impresión y distribución de la factura, recaudo, recuperación de cartera, modificación de novedades, generación de informes y demás actividades complementarias.	en la cual conste lo anterior.
ESSA	6/09/2019	GIRÓN S.A.S. E.S.P.	ESSA	Fijar obligaciones administrativas y financieras que regirán la prestación de los servicios de facturación, entrega de facturas, recaudo, y gestión de cartera a los usuarios ESSA, a los que la GIRÓN S.A.S. E.S.P. Preste el servicio de aseo, recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios, siempre y cuando sean a su vez clientes del área comercial de ESSA.	DOCE (12) MESES. Contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento o se prorrogará automáticamente por periodos iguales, siempre que las partes no manifiesten lo contrario dos meses de antelación a su vencimiento.

Total convenios: 3

44.2 CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS:

No Convenio	Fecha de suscripción	CONTRATANTE	CONTRATISTA	OBJETO	PLAZO	VALOR	OBSERVACIONES
1217 CONV. SUBSIDIOS	26/06/2019	MUNICIPIO DE GIRÓN	GIRÓN S.A.S. E.S.P.	CONVENIO PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS DE LOS SUBSIDIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ALCANTARILLADO, A TRAVÉS DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2019	SEIS (06) MESES SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	\$ 277.438.126	CONVENIO TERMINADO O Y LIQUIDADO
1242 CONV. INVERSIÓN	26/06/2019	MUNICIPIO DE GIRÓN	GIRÓN S.A.S. E.S.P.	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE	SEIS (06) MESES	\$ 708.340.814	CONVENIO ADICIONADO EN TIEMPO HASTA EL DÍA 25/03/2020 -

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

				GESTIÓN ENTRE GIRÓN S.A.S. E.S.P. Y EL MUNICIPIO DE GIRÓN S.A.S. E.S.P. PARA LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE LAS REDES Y/O SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER			PDTE LIQUIDAR
1256 CONV. ESQUEMA A DIFERENCIAL	26/06/2019	MUNICIPIO DE GIRÓN	GIRÓN S.A.S. E.S.P.	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE GIRÓN Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P., PARA LA APLICACIÓN DEL ESQUEMA DIFERENCIAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y/O ALCANTARILLADO Y/O ASEO EN ÁREAS DE DIFÍCIL GESTIÓN	INDETERMINADO	\$ -	CONVENIO VIGENTE
0104 CONV. SUBSIDIOS	24/04/2020	MUNICIPIO DE GIRÓN	GIRÓN S.A.S. E.S.P.	CONVENIO PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS DE LOS SUBSIDIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ALCANTARILLADO, A TRAVÉS DEL FONDO DE	OCHO (08) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020	\$ 439.680.000	CONVENIO VIGENTE

				SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCI ÓN DE INGRESOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2019			
026 CONV. INVERSI ÓN	12/11/20 20	MUNICIPI O DE BETULIA	GIRÓN S.A.S. E.S.P.	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATI VOS Y FINANCIEROS PARA MEJORAMIEN TO Y MANTENIMIEN TO DE LA PLANTA DE TRATAMIENT O DE AGUA POTABLE UBICADA EN EL SECTOR LA CABEZONERA , QUE ABASTECE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PLAYA, TIENDA NUEVA Y LAS VEGAS DE LA VEREDA LA PUTANA, MUNICIPIO DE BETULIA, SANTANDER	NUEVE (09) MESES	\$ 688.981.47 0	CONVENIO VIGENTE

Total, convenios: 5

45 PLANTAS DE TRATAMIENTO OPERADAS POR GIRÓN S.A.S E.S.P. 2020

45.1 PLANTAS DE TRATAMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES:

Girón S.A.S. E.S.P. y su equipo operativo realizó mantenimientos preventivos y correctivos en las Plantas de Tratamiento de Agua Residual operadas por la entidad – PTAR de Villa del Sol, Acapulco y Ciudadela Nuevo Girón, con un compromiso con la comunidad y el medio ambiente ha realizado actividades preventivas y correctivas con personal operativo idóneo en los sectores en donde opera Girón S.A.S. E.S.P.

45.1.1 PTAR CIUDADELA NUEVO GIRÓN

DIAGNÓSTICO INICIAL DEL AÑO 2020 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE CIUDADELA NUEVO GIRÓN



Sistema airlift colapsado

Canaletas de desnate desajustada

Válvulas del filtro prensa inoperables

Bomba neumática de diafragma pegada



Tapa pozo de alivio deteriorada

Escalera tanque agitador deteriorada

Válvulas del filtro prensa inoperables

Cribas de desbaste deterioradas

Ilustración 1. Diagnostico PTAR Ciudadela Nuevo Girón

Se realizó diagnóstico del sistema airlift, ya que su sistema de anclaje se deterioró debido al sulfhídrico, lo que ocasionó el colapso de este sistema de retorno de lodos, de igual forma se realizó mantenimiento correctivo a las canaletas de desnate, como también el sistema de tratamiento de lodos “Filtro prensa” para permitir la extracción de los lodos sedimentables acumulados en los reactores, y de esta forma cumplir con los parámetros legales de vertimientos exigidos por las autoridades ambientales competentes.

DIAGNÓSTICO FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE CIUDADELA NUEVO GIRÓN



Sistema airfleet reparado



Canaletas de desnate reparada



Válvulas del filtro prensa reparadas y pintadas



Bomba neumática de diafragma reparada



Tapa pozo de alivio reparada



Escalera tanque agitador reparada



Extracción de lodos por filtro prensa



Cribas de desbaste reparadas



Fijación de canaletas de desnate en sedimentador 1.



Fijación de canaletas de desnate en sedimentador 2.



Instalación de tapas en los sedimentadores.



Pintura de tubos de transferencia del pozo de homogenización.



Pintura de tubería de pozos de expulsión de la cámara de aforo con alumol para su protección térmica.



Pintura de soporte de los motores del agitador de lodos y polímero.



Reemplazo de puentes de contacto del barraje al variador de velocidad de motores de 40HP.



Trabajos de pintura en la PTAR CNG.



Trabajos de pintura en la PTAR CNG.

Extracción de la electrobomba sumergible No 1 de 10HP en el pozo de homogenización.

Carga de la tolva, concentrador de lodos para iniciar el trabajo en el filtro prensa.

Transferencia de lodos en el concentrador al agitador de lodos.

Ilustración 2. Diagnostico Final PTAR Ciudadela Nuevo Girón.

ACTIVIDADES DE SIEMBRA Y PAISAJISMO





45.1.2 PTAR CENTRO POBLADO ACAPULCO

DIAGNÓSTICO INICIAL DEL AÑO 2020 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL CENTRO POBLADO ACAPULCO



Colapso de bajante anaerobio a aerobio



Rompimiento de malla retenedora de biodiscos aerobio



Lechos filtrantes incompletos

Ilustración 3. Diagnostico PTAR Acapulco

Se realizó el debido diagnóstico evidenciando la necesidad de realizar mantenimiento correctivo al reactor de la planta, ya que el bajante existente del sistema anaerobio a aerobio era de un diámetro de 4", lo que llevaba a que el sistema se colapsara por la baja capacidad de descarga y hubiera rebose del caudal de ingreso al reactor, debido al incremento de caudal en horas pico o en tiempos de lluvias. Adicionalmente se pudo observar que la malla retenedora de biodiscos del sistema aerobio se reventó

ocasionando que estos emergieran a la superficie obligando a detener la operación de la planta hasta realizar su reparación.

DIAGNÓSTICO FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE ACAPULCO



Instalación de nuevo bajante anaerobio a aerobio

Instalación de nuevo bajante de 6"

Instalación de geotextil a Lechos filtrantes



Adecuación de gravilla para filtro frances

Tejido de malla retenedora de biodiscos aerobio

Se teje refuerzo con laso para evitar rompimiento de malla contenedora

Ilustración 4. Diagnostico Final PTAR Acapulco

45.1.3 PTAR VILLA DEL SOL

DIAGNÓSTICO INICIAL DEL AÑO 2020 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE VILLA DEL SOL



Canaletas de aguas lluvias con materia de arrastre

Trampa de grasas colapsada

Lechos de secado con material vegetal

Zonas verdes en mal estado

Ilustración 5. Diagnostico PTAR Villa del Sol

Se realizó el debido diagnóstico evidenciando la necesidad de realizar mantenimientos preventivos en las cribas que se encontraban desgastadas, en trampa de grasas que se encontraba colmatada, en los lechos de secados que tenían presencia de material vegetal y los reactores. Para lo cual se atendieron todas las necesidades evidenciadas en la planta y adicionalmente se realizó el mantenimiento preventivo en sus zonas verdes, y actividades de embellecimiento y paisajismo.

DIAGNÓSTICO FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE VILLA DEL SOL



Mantenimiento de cribado



Limpieza de entrada de afluente



Mantenimiento de trampa de grasas



Mantenimiento reactores anaerobio y aerobio



Mantenimiento preventivo lechos de secado



Poda de la swinglea perimetral



Actividades de paisajismo



Pintura de tanques aerobio y anaerobio

Ilustración 6. Diagnostico Final PTAR Villa del Sol

46 REDES SANITARIAS Y PLUVIALES 2020

REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN LOS SECTORES DONDE OPERA GIRÓN E.S.P

La dirección operativa realiza recorridos frecuentes en los sectores donde se presta el servicio, para identificar puntos críticos y organizar los mantenimientos preventivos a las redes de alcantarillado, que permitan evitar futuros taponamientos y emergencias sanitarias.

Es así como se programaron acciones para la limpieza de los pozos de inspección de ciudadela nuevo girón y el centro poblado Acapulco, donde se encontraron sectores con deficiencias hidráulicas por falta de mantenimientos preventivos y correctivos en cada uno de los sectores.

**DIAGNÓSTICO DE LAS REDES Y ACCIONES REALIZADAS POR GIRÓN E.S.P.
TOTAL DE CONTINGENCIAS Y DAÑOS ATENDIDOS: 35²**



Mantenimiento de pozos



Instalación de malla retenedora en sumideros



Pozo de inspección colapsado de material de arrastre



Retiro de material de arrastre de pozos



Retiro de material inservible y arrastre de pozo



Limpieza Manual de pozo de inspección



Inyección de agua a presión para soltar sedimentos secos



Limpieza de sumideros de aguas lluvias



Labor de dagrado en tubería sanitaria sector 5 manzanas E y F de Ciudadela Nuevo Giron.

Ilustración 7. Diagnóstico de las redes y acciones realizadas por Girón ESP.

**47 PLANTAS DE TRATAMIENTO OPERADAS POR GIRÓN S.A.S E.S.P.
2021**

47.1 PLANTAS DE TRATAMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES:

Girón S.A.S. E.S.P. y su equipo operativo realizó mantenimientos preventivos y correctivos en las Plantas de Tratamiento de Agua Residual operadas por la entidad – PTAR de Villa del Sol, Acapulco y Ciudadela Nuevo Girón, con un compromiso con la comunidad y el medio ambiente ha realizado actividades preventivas y correctivas con personal operativo idóneo en los sectores en donde opera Girón S.A.S. E.S.P.

² Datos para vigencia 2020

47.1.1 PTAR CIUADELA NUEVO GIRÓN

DIAGNÓSTICO A MES DE JUNIO DEL AÑO 2021 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE CIUADELA NUEVO GIRÓN



Inspección de electrobombas homogenización



Falta de elementos de accionamiento



Mal estado de elementos de accionamiento, interruptor de nivel.



Mal estado del cribado en el sector primario uno.



Falta de equipo Blower, para correcta realización de aireación.



Mantenimiento correctivo electrobombas en Homogenización.



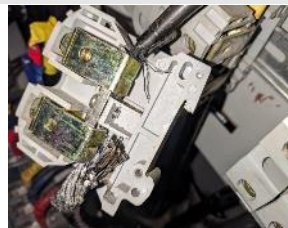
Mantenimiento correctivo sistema de cableado electrobombas de Homogenización.



Mantenimiento correctivo electrobomba autocebante por atascamiento.



Mantenimiento preventivo tablero principal de control.



Mal estado de acometidas eléctricas tablero principal de control.



Correcto ajuste de puntos de conexión y limpieza de acometidas eléctricas.



Contingencia por sistema de aireación 3.

ACTIVIDADES DE SIEMBRA Y PAISAJISMO EN PTAR CIUDADELA NUEVO GIRON



47.1.2 PTAR CENTRO POBLADO ACAPULCO

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

DIAGNÓSTICO A MES DE JUNIO DEL AÑO 2021 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE CENTRO POBLADO ACAPULCO



Equipo Blower 2, fuera de servicio, no cumple con parámetros de operación necesarios.



Mantenimiento reactor UASB.



Creación de polo a tierra.



Limpieza general de la planta de tratamiento.



Mal estado tubería principal de aguas residuales.



Fabricación de rejilla para filtración en el sistema primario.



Presencia de suciedad en elementos electrónicos de control.



Control y medición de variables eléctricas.



Altos niveles de espuma en el reactor UASB.



Fabricación de señalización de seguridad.



Mantenimiento de acometidas eléctricas y sistemas de control.



Mantenimiento general de equipos eléctricos y mecánicos.

ACTIVIDADES DE SIEMBRA Y PAISAJISMO EN PTAR CENTRO POBLADO ACAPULCO



47.1.3 PTAR VILLA DEL SOL

DIAGNÓSTICO A MES DE JUNIO DEL AÑO 2021 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE VILLA DEL SOL

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.
Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.



Equipo Blower fuera de servicio.



Techo de lodos en mal estado.



Superficies en estado de oxidación.



El variador es de 5hp, no cumple con los requisitos para soporte de maquinaria de trabajo pesado.



Mal estado de puntos de conexión eléctricos.



Limpieza de cribas del sector primario.



Lechos de secado no cuentan con llaves de descarga.



Fallo de luminaria.

ACTIVIDADES DE SIEMBRA Y PAISAJISMO EN PTAR VILLA DEL SOL





48 REDES SANITARIAS Y PLUVIALES 2021

**DIAGNÓSTICO DE LAS REDES Y ACCIONES REALIZADAS POR GIRÓN E.S.P.
 TOTAL, DE CONTINGENCIAS Y DAÑOS ATENDIDOS: 6**



Inspección de pozos.



Retiro de material de arrastre de pozos



Inspección de pozos



Fumigación de pozos en villa del sol.



Fumigación de pozos en villa del sol.



Mal estado de canaletas en nuevo girón, por múltiples concentraciones de residuos, sector 5.



Limpieza de canaletas en sector 5 de nuevo girón, 160 metros lineales.



Limpieza de canaletas en sector 5 de nuevo girón, 160 metros lineales.



Limpeza de canaletas en sector 5 de nuevo girón, 160 metros lineales.	Mal estado de canaletas en nuevo girón, por múltiples concentraciones de residuos, sector 3.	Limpeza de canaletas en sector 4 de nuevo girón, 140 metros lineales.	Limpeza de canaletas en sector 4 de nuevo girón, 140 metros lineales.
--	---	--	--



Inspección pozos sector 3 ciudadela nuevo girón.	Limpeza por taponamientos de pozos sector 3 ciudadela nuevo girón.	Inspección de pozos sector 5,4 y 1 ciudadela nuevo girón.	Limpeza por taponamientos de pozos sector 5,4 y 1 ciudadela nuevo girón.
---	---	--	---

49 ACTIVIDADES DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN 2020



Girón E.S.P realizó 1 reunión por mes con todo el personal y contratistas donde se trataron diferentes temas de gestión humana como:

- 🍃 Socialización del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo.
- 🍃 Protocolos de bioseguridad por COVID 19.
- 🍃 Socialización procesos contractuales
- 🍃 Reconocimiento al contratista del mes.
- 🍃 Felicitaciones a los cumpleaños del mes.

CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ENTREGA DE DOTACIÓN.

Girón S.A.S E.S.P ha realizado diferentes capacitaciones tanto al personal administrativo como operativo en temas como prevención y seguridad en el trabajo, riesgo público, levantamiento de cargas, manipulación de químicos, identificación de riesgos, entrega de implementos de protección personal y prendas institucionales, que se enmarcan bajo la normatividad vigente en la implementación de los sistemas de gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST, en cuanto a la mitigación de riesgos por parte del personal operativo y con políticas de prevención, se establecen, parámetros de cumplimiento, por parte de todo el personal a fin de continuar con el récord 0 accidentes, cero enfermedades profesionales, tomando como base la implementación de metodologías, de trabajo y cumplimiento de labores, creando una cultura de promoción y prevención, de accidentes, disminución de riesgos, y reconocimiento de las áreas de trabajo, con su respectiva planimetría y perfil de peligros.





50 PROYECTOS GESTIONADOS POR LA ENTIDAD

Se ha adelantado la gestión de proyectos para la ampliación de la infraestructura con el fin de aumentar el perímetro sanitario en la prestación del servicio público domiciliario de alcantarillado que presta Girón S.A.S. E.S.P.

De igual forma se llevan a cabo las acciones necesarias para la individualización del servicio de Acueducto y Alcantarillado, en los diferentes sectores del municipio de Girón en los que actualmente operan sus redes por medio de pilas públicas, para lo cual se encuentra en ejecución un diagnóstico de cada una de las pilas públicas del municipio, que permitan la formulación de nuevos proyectos, haciendo la claridad que se debe contar con la infraestructura de servicios completa cumpliendo con la normatividad de las Empresas prestadoras para iniciar la operación de las mismas.

De lo antes expuesto se ha logrado la presentación de Proyectos que Girón S.A.S E.S.P., ha gestionado, ante diferentes entidades para lograr la individualización de los servicios y la ampliación del perímetro del servicio sanitario, los cuales son:

A. Presentación del Proyecto “CONSTRUCCION LINEA DE IMPULSION Y COLECTOR ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR SUR MUNICIPIO DE GIRÓN” ante el

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

Viceministerio de Saneamiento y Agua Potable los Radicados No. 2019ERO134419 Y No. 2020ER23275, Y Radicado Virtual 2020ER0047689. Que actualmente se encuentra en mesas de técnicas de trabajo pendiente de recibir concepto técnico de viabilidad por parte del ministerio, y la empresa se encuentra atendiendo observaciones de topografía en cuanto a la realización de la geodesia y la instalación de mojoneros.

- B.** Presentación del Proyecto **“CONSTRUCCION DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES OBJETO DE APLICACIÓN DE ESQUEMAS DIFERENCIALES EN LOS BARRIOS: BRISAS DE LA CAMPIÑA, JARDINES DE LA ALDEA, VILLA CAROLINA II Y MIRADOR ALVAREZ DEL MUNICIPIO DE GIRON – SANTANDER”** ante el Acueducto metropolitano de Bucaramanga el cual dio concepto técnico favorable el año 2019, posteriormente ante la ESANT con numero **R-220-376**, quien valido el proyecto y solicito radicarlo ante el Viceministerio de Saneamiento y Agua Potable que actualmente cuenta con el Radicado No. **2020ER0113000**, la empresa atendió las diferentes observaciones generadas en las mesas técnicas con los profesionales del ministerio de vivienda de la ESANT y finalmente se radico el nueve de junio la totalidad del proyecto junto con las subsanaciones ante la ESANT con el radicado número R-221-103 para continuar proceso de viabilizacion y posterior ejecución de obras.
- C.** Presentación del Proyecto **“PARQUE SOLAR PANTANO 20MW”** ante el operador de red ESSA con el Radicado No. 20201520048681, el cual viabilizo la alternativa uno del proyecto, pero que una vez solicitado la viabilizacion del proyecto ante la UPME, esta indico en su última comunicación del mes de diciembre 2020, que para la viabilizacion del proyecto es necesario de un proyecto de expansión adicional en el sistema de transmisión nacional SNT de la zona, especialmente en operación de un cuarto transformador de 450 MVA en la subestación Sogamoso 500/230 kV la cual pertenece a Intercolombia (Empresa filial de ISA). Por lo que actualmente se encuentra a esperas de recibir concepto técnico favorable por parte de la UPME.

51 REGLAMENTOS, MANUALES REALIZADOS Y TRAMITES DOCUMENTALES

- 1.1 Manual de contratación, adoptado y aprobado mediante Acta de Junta Directiva No 002 de fecha 26 de febrero de 2019.
- 1.2 Girón E.S.P. estableció el Reglamento Interno de Trabajo de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P., por medio de la Resolución No 019 de 2020.
- 1.3 Girón E.S.P. por medio de la Resolución No 020 de 2020, adoptó el Contrato de Condiciones Uniformes o de servicios públicos que regula las relaciones entre Girón S.A.S. E.S.P., y sus usuarios del servicio público domiciliario de alcantarillado.


- 1.4 Girón E.S.P. conformó el equipo interdisciplinario para realizar el estudio técnico de rediseño a la estructura y planta de empleos de Girón E.S.P. el cual permitió modificar y ajustar la estructura organizacional, establecer la nueva planta de personal, ajustar el manual de funciones y competencias laborales, así como ajustar las asignaciones salariales de cada uno de los empleados de la entidad. (Acuerdo Girón E.S.P. No 003, 004, 005 y 006 de 2020).
- 1.5 La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. se encuentra debidamente inscrita en el RUPS, con radicado No 20202843696379651 de fecha 08/07/2020.

GIRON SAS ESP, seguirá trabajando incansablemente por brindar soluciones eficientes en servicios públicos mejorando los indicadores de Cobertura, Calidad y Continuidad en el municipio de Girón.

52 CONTRATACIÓN

La Junta Directiva en sesión del 26 de febrero de 2019, aprobó el Manual de Contratación, conforme al artículo 29 numeral 4, de los estatutos que establece como función de la junta directiva aprobar los reglamentos y manuales internos de la empresa; por lo anterior, Girón S.A.S. E.S.P. adelanta sus procesos contractuales atendiendo las disposiciones contenidas en su Manual de Contratación adoptado mediante **Acta No 002 de fecha 26 de febrero de 2019**, y conforme a las siguientes disposiciones legales:

- 🌱 La Ley 142 de 1994, así como las normas que las complementan y reglamentan, se aplican a los servicios públicos domiciliarios enunciados anteriormente, así como a las actividades que realicen las Empresas que presten tales servicios públicos y a las actividades complementarias a que se refiere el artículo 14 de la Ley 142 de 1994.
- 🌱 El artículo 3 de la Ley 689 de 2001, que modifica el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, dispone que los contratos que celebren las entidades que prestan los servicios públicos domiciliarios **no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993), por tanto sus actos y contratos se someten a las normas y reglas del derecho privado.**
- 🌱 Igualmente con base en el artículo 3 de la Ley citada anteriormente, las Comisiones de Regulación podrán en ciertos tipos de contratos de cualquier Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios, hacer obligatoria la inclusión de cláusulas exorbitantes y pueden facultar, previa consulta expresa por parte de las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, que se incluyan en los demás.
- 🌱 De conformidad con el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, los contratos que celebre la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRÓN S.A.S. E.S.P., tendientes a la realización de su objeto y demás actividades complementarias previstas en la Ley 42 de 1994, se regirán por el derecho privado.

-  El artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 establece que: “...Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal”.

Así las cosas, y teniendo en cuenta el régimen especial en materia contractual que corresponde a Girón E.S.P. nos permitimos relacionar a continuación los procesos contractuales llevados a cabo en el periodo correspondiente **de enero del 2020 a junio de 2021**, así:

- **CONTRATACIÓN VIGENCIA 2020:**

No CONTRATO	VALOR TOTAL	VIGENCIA/TÉRMINO	ESTADO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 001-2020	\$ 19.800.000	08 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 (06/10/21)	\$ 6.160.000	2 meses y 24 días		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 002 - 2020	\$ 31.500.000	08 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO ANTICIPADAMENTE POR MUTUO ACUERDO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 003-2020	\$ 16.200.000	08 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO ANTICIPADAMENTE POR MUTUO ACUERDO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 004-2020	\$ 16.200.000	08 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO ANTICIPADO POR MUTUO ACUERDO	CONTRATACIÓN DIRECTA
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 (06/10/20)	\$ 5.040.000	2 meses y 24 días		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	\$ 16.200.000	08 meses		CONTRATACIÓN DIRECTA

SERVICIOS DE APOYO 005-2020			TERMINADO Y LIQUIDADO	
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 (06/10/20)	\$ 5.040.000	2 meses y 24 días		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 006-2020	\$ 16.200.000	08 meses	LIQUIDADO Y TERMINADO UNILATERAL MENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 007-2020	\$ 16.200.000	08 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 008-2020	\$ 16.200.000	08 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 (06/10/20)	\$ 5.040.000	2 meses y 24 días		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 009-2020	\$ 16.200.000	08 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 (06/10/20)	\$ 5.040.000	2 meses y 24 días		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 010-2020	\$ 16.200.000	08 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 (06/10/20)	\$ 4.740.000	2 meses y 19 días		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 011- 2020	\$ 12.500.000	04 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 012-2020	\$ 7.200.000	04 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 013-2020	\$ 12.500.000	04 meses	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 014-2020	\$ 10.000.000	04 meses	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 015-2020	\$ 5.600.000	04 meses	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, LAVADO A SUCCIÓN 016-2020	\$ 21.200.611	01 mes	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARACTERIZACIÓN DE PTAR 017-2020	\$ 6.359.717	01 mes	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
ORDEN DE COMPRA 018-2020	\$ 240.000	01 mes	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 019-2020	\$ 10.800.000	06 meses	TERMINADO Y LIQUIDADADO ANTICIPADAMENTE POR MUTUO ACUERDO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ELABORAR AVALÚO 020-2020	\$ 8.643.671	03 meses	TERMINADO Y LIQUIDADACIÓN UNILATERAL	CONTRATACIÓN DIRECTA
		PRORROGA No 01 (18/06/20)		
		PRORROGA No 01		
CONTRATO DE COMPRA 021-2020	\$ 1.219.038	01 mes	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE ARRIENDO 022-2020	\$ 9.342.000	07 meses		CONTRATACIÓN DIRECTA

ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 (30/10/20)		ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1	TERMINADO Y LIQUIDADO	
CONTRATO DE SUMINISTRO QUIMICOS 023 -2020	\$ 21.565.569	03 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 024-2020	\$ 2.800.000	02 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 025-2020	\$ 2.500.000	01 mes	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE SUMINISTRO EPP 026-2020	\$ 4.708.473	02 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE COMPRA PÓLIZAS 027-2020	\$ 4.990.051	01 Año	TERMINADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE SUMINISTRO PAPELERIA 028-2020	\$ 1.493.586	03 meses y/o hasta agotar partida presupuestal	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO SUMINISTRO QUIMICOS 029-2020	\$ 22.028.138	04 meses y/o hasta agotar partida presupuestal	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO SUMINISTRO FERRETERIA 030-2020	\$ 10.000.000	04 meses y/o hasta agotar partida presupuestal	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 031-2020	\$ 10.800.000	06 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 032-2020	\$ 10.000.000	04 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO ANTICIPADAMENTE POR MUTUO ACUERDO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	\$ 5.600.000	04 meses		CONTRATACIÓN DIRECTA

SERVICIOS DE APOYO 033-2020			TERMINADO Y LIQUIDADO	
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 (17/11/20)	\$ 1.400.000	01 mes		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 034-2020	\$ 8.000.000	05 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 035- 2020	\$ 11.500.000	05 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 036- 2020	\$ 12.166.666	04 meses y 26 días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE COMPRA No 037-2020	\$ 818.125	01 mes	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, LAVADO A SUCCIÓN 038-2020	\$ 7.887.339	01 mes	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 039 - 2020	\$ 14.816.666	04 meses y 07 días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE SUMINISTRO REMANUFACTURA TONERES 040 -2020	\$ 1.275.000	04 meses y/o hasta agotar partida presupuestal	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 041-2020	\$ 6.300.000	03 meses y quince días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 042-2020	\$ 6.300.000	03 meses y quince días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 043-2020	\$ 4.000.000	03 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE COMPRA 044-2020	\$ 1.101.500	15 días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE ADQUISICIÓN 045-2020	\$ 5.800.000	02 meses y veinticinco días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 046-2020	\$ 4.320.000	2 meses y doce días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 047-2020	\$ 6.250.000	02 meses y quince (15) días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 048-2020	\$ 20.000.000	02 meses	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 049-2020	\$ 2.000.000	01 mes	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO SUMINISTRO PAPELERIA No 050-2020	\$ 1.439.996	10 días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE SUMINISTRO EPP 051-2020	\$ 3.000.000	10 días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO SUCCIÓN No 052-2020	\$ 5.000.000	25 días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO SUMINISTRO FERRETERÍA No 053-2020	\$ 999.750	20 días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO SUMINISTRO QUIMICOS No 054-2020	\$ 14.162.698	10 días	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO No 055-2020	\$ 2.337.301	07 días	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE OBRA No 056-2020	\$ 653.924.070	08 meses	EN EJECUCIÓN	CONVOCATORIA PRIVADA
CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 057-2020	\$ 35.057.400	08 meses	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA

- **CONTRATACIÓN VIGENCIA 2021:**

No CONTRATO	VALOR TOTAL	VIGENCIA/TÉRMINO	ESTADO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 001-2021	\$ 9.900.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 002-2021	\$ 8.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 003-2021	\$ 8.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 004-2021	\$ 8.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 005-2021	\$ 8.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 006-2021	\$ 8.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 007-2021	\$ 8.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 008-2021	\$ 7.200.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADADO	CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 009-2021	\$ 6.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 010-2021	\$ 10.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 011-2021	\$ 7.600.000	04 MESES	TERMINADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 012-2021	\$ 10.000.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE ARRIENDO SEDE ADMINISTRATIVA No 013-2021	\$ 3.114.000	02 MESES	TERMINADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 014-2021	\$ 9.200.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 015-2021	\$ 9.200.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 016-2021	\$ 7.400.000	04 MESES	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 017-2021	\$ 7.400.000	04 MESES	TERMINADO Y LIQUIDADO ANTICIPADAMENTE POR MUTUO ACUERDO	CONTRATACIÓN DIRECTA
ORDEN DE COMPRA No 018-2021	\$ 264.000	01 DÍA	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 019-2021	\$ 10.000.000	04 MESES	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 020-2021	\$ 7.400.000	04 MESES	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 021-2021	\$ 9.200.000	04 MESES	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 022-2021	\$ 12.000.000	04 MESES	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 023-2021	\$ 14.000.000	04 MESES	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE COMPRA No 024-2021	\$ 34.962.000	01 MES	TERMINADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE SUMINISTRO No 025-2021	\$ 2.637.954	02 MESES	TERMINADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE SUMINISTRO No 026-2021	\$ 8.319.601	02 MESES Y/O HASTA AGOTAR PARTIDA PRESUPUESTA L	TERMINADO Y LIQUIDADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 027-2021	\$ 6.400.000	08 MESES	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO No 028-2021	\$ 10.000.000	02 MESES	EN EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE ARRIENDO SEDE ADMINISTRATIVA No 029-2021	\$ 3.114.000	02 MESES	TERMINADO	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 030-2021	\$ 6.400.000	04 MESES	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO No 031-2021	\$ 20.000.000	07 MESES Y/O HASTA AGOTAR PARTIDA PRESUPUESTA L	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No 032-2021	\$ 7.400.000	04 MESES	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO COMPRA POLIZAS No 033-2021	\$ 3.218.420	01 MES	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 034-2021	\$ 13.196.666,0	07 MESES 4 DÍAS	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 035-2021	\$ 13.196.666,0	07 MESES 4 DÍAS	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 036-2021	\$ 13.196.666,0	07 MESES 4 DÍAS	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 037-2021	\$ 13.196.666,0	07 MESES 4 DÍAS	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 038-2021	\$ 13.196.666,0	07 MESES 4 DÍAS	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 039-2021	\$ 13.196.666,0	07 MESES 4 DÍAS	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO 040-2021	\$ 15.693.333	07 MESES 4 DÍAS	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
Contrato de Suministro No 041-2021	\$ 19.991.104,00	03 MESES	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATO DE ARRIENDO SEDE ADMINISTRATIVA No 042-2021	\$ 13.740.000	06 MESES	VIGENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA

53 RELACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Nos permitimos informar que La Junta Directiva de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. mediante **Acuerdo No 004 del 2020**, estableció la Planta de Personal de la entidad, así:

DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	NUMERO DE EMPLEOS	NATURALEZA	NIVEL JERARQUICO
NIVEL DIRECTIVO					
Gerente General	050	02	1	Libre Nombramiento y remoción	Directivo
Director Administrativo y Jurídico	009	01	1	Libre Nombramiento y remoción	Directivo
Director Operativo	009	01	1	Libre Nombramiento y remoción	Directivo
Director Administrativo Financiero	009	01	1	Libre Nombramiento y remoción	Directivo
TOTAL			4		

Que teniendo en cuenta lo anterior, actualmente la planta de personal se encuentra compuesta por los siguientes funcionarios:

CARGO	NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	SALARIO	CARGO SUPERIO INMEDIATO	FECHA DE INGRESO
GERENTE GENERAL	FULVIA SANTAMARÍA ACOSTA	63.492.337 de Bucaramanga	\$ 5.256.000,00	JUNTA DIRECTIVA	21 de enero del 2020.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	SILVIA JULIANA BETANCUR DOMÍNGUEZ	1.095.921.445 de Girón	\$ 3.258.720,00	GERENTE GENERAL	25 de junio del 2019.
DIRECTOR OPERATIVO	FABIAN MAURICIO BUITRAGO LEON	1.098.728.491 de Bucaramanga	\$ 3.258.720,00	GERENTE GENERAL	01 de octubre del 2020.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	JORGE ELIECER FORERO QUESADA	91.177.692 de Girón	\$ 3.258.720,00	GERENTE GENERAL	01 de septiembre del 2020.

54 RELACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

RESOLUCIONES VIGENCIA 2020			
No	CONCEPTO	DIRECCIÓN QUE EMITE	FECHA
001-2020	Por medio del cual se lleva a cabo un nombramiento ordinario en la planta de personal de GIRÓN E.S.P. Gerente General	Dirección Administrativa y Jurídica	21/01/2020
002-2020	Por la cual se constituye, se fija la cuantía y se reglamenta el procedimiento para el funcionamiento de la caja menor para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. Para la vigencia fiscal 2020	Dirección Administrativa y Financiera	21/01/2020
003-2020	Por medio del cual se acoge el Dcto Municipal No 029 del 25-02-20, por el cual se modifica la jornada laboral y se dictan otras disposiciones.	Dirección Administrativa y Jurídica	26/02/2020
004-2020	Por medio del cual se confiere una comisión de servicios, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de viaje	Dirección Administrativa y Jurídica	3/03/2020
005-2020	Por medio de la cual se adopta el Sistema de Control Interno en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P	Dirección Administrativa y Jurídica	3/03/2020
006-2020	Por medio de la cual se crea el Comité técnico de sostenibilidad contable de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. Para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020	Dirección Administrativa y Financiera	3/03/2020
007-2020	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION ANUAL VIGENCIA 2020, DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	3/03/2020

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

008-2020	Por medio de la cual se adopta el Plan Institucional de Capacitaciones de Girón S.A.S. E.S.P. Para la vigencia 2020.	Dirección Administrativa y Jurídica	3/03/2020
009-2020	Por medio del cual se realiza un crédito y contracredito	Dirección Administrativa y Financiera	5/03/2020
010-2020	Por medio del cual se adopta medida sanitarias y acciones preventivas en Girón E.S.P. Para evitar la propagación del virus COVID-19	Dirección Administrativa y Jurídica	17/03/2020
011-2020	Por medio de la cual se hacen unos créditos y contracreditos al presupuesto de Girón S.A.S. E.S.P. Para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020	Dirección Administrativa y Financiera	17/03/2020
012-2020	Por medio del a cual se modifica la Resolución No 010 de 2020 "por medio de la cual se adoptan medidas sanitarias y acciones preventivas en Girón E.S.P. Para evitar la propagación del COVID- 19"	Dirección Administrativa y Jurídica	23/03/2020
013-2020	Por medio de la cual se adopta la medida de aislamiento preventivo obligatorio decretada por el Gobierno Nacional mediante Decreto No 593 de 2020 y por el Municipio de Girón mediante Decreto No 0046 de 2020, y se adoptan medidas sanitarias en Girón E.S.P. para evitar la propagación del COVID-19	Dirección Administrativa y Jurídica	27/04/2020
014-2020	Por medio de la cual se delega la supervisión del Convenio Interadministrativo No 0104 del 24 de abril de 2020.	Dirección Administrativa y Jurídica	30/04/2020
015-2020	POR MEDIO DE LA CUAL SE INTEGRA Y SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO DE EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P	Dirección Administrativa y Jurídica	30/04/2020
016-2020	POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA YADOPTA EL PLAN ANUAL ESTRATEGICO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE ATENCION AL CIUDADANO, PARA LA VIGENCIA 2020.	Dirección Administrativa y Jurídica	30/04/2020
017-2020	Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P."	Dirección Administrativa y Jurídica	30/04/2020
018-2020	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES – PETI, PARA LA VIGENCIA 2020 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P	Dirección Administrativa y Jurídica	30/04/2020
019-2020	Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Trabajo de Girón E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	28/05/2020
020-2020	Por medio de la cual se adopta el Contrato de Condiciones Uniformes o de servicios públicos que regula las relaciones entre GIRÓN S.A.S. E.S.P. y sus usuarios del servicio público domiciliario de alcantarillado	Dirección Administrativa y Jurídica	28/05/2020
021-2020	Por medio de la cual se adopta la medida de aislamiento preventivo obligatorio decretada por el Gobierno Nacional mediante Decreto No 749 de 2020 y por el Municipio De Girón mediante Decreto No 00057 de 2020, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P. para evitar la propagación del virus COVID- 19	Dirección Administrativa y Jurídica	1/06/2020
022-2020	Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de la prima anual de servicios a los funcionarios de Girón E.S.SP. Para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.	Dirección Administrativa y Financiera	25/06/2020
023-2020	Por medio del cual se reconoce la bonificación por servicios prestados a los funcionarios de Girón S.A.S. E.S.P. Para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.	Dirección Administrativa y Financiera	25/06/2020

024-2020	Por medio de la cual se conforma el equipo interdisciplinario para realizar el estudio técnico de rediseño a la estructura y planta de empleos de Girón E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	15/07/2020
025-2020	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISION DEL EMPLEO PARA LA VIGENCIA 2020 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	15/07/2020
026-2020	“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO PARA LA VIGENCIA 2020 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.”	Dirección Administrativa y Jurídica	15/07/2020
027-2020	Anulada	Dirección Administrativa y Financiera	15/07/2020
028-2020	Por medio de la cual se concede unas vacaciones y se autoriza el pago de la prima de vacaciones a unos funcionarios	Dirección Administrativa y Jurídica	21/07/2020
029-2020	Por medio de la cual se hacen unos créditos y contracreditos al presupuesto de Girón S.A.S. E.S.P. Para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020	Dirección Administrativa y Financiera	21/07/2020
030-2020	Por medio de la cual se adopta la medida de aislamiento preventivo obligatorio decretada por el Gobierno Nacional mediante Decreto No 1076 de 2020 y por el Municipio De Girón mediante Decreto No 00082 de 2020, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P. para evitar la propagación del virus COVID- 19	Dirección Administrativa y Jurídica	31/07/2020
031-2020	Por medio de la cual se realiza el incremento salarial que regirá para la vigencia 2020, para los funcionarios de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	10/08/2020
032-2020	Por la cual se incorporan los servidores públicos de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S.A.S. E.S.P a la nueva planta de personal.	Dirección Administrativa y Jurídica	10/08/2020
033-2020	Por medio de la cual se autoriza a la Dra. Fulvia Santamaría Acosta en calidad de Representante y Gerente General de La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. Para que se inscriba y participe en el 63o Congreso Internacional de Agua, Saneamiento, Ambiente y Energía Renovables Expoagua 2020 Virtual".	Dirección Administrativa y Jurídica	12/08/2020
034-2020	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA A UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.	Dirección Administrativa y Jurídica	12/08/2020
035-2020	“Por medio de la cual se modifica el parágrafo primero de la cláusula 55 y el numeral tercero del anexo técnico de la Resolución No 020 de 2020”	Dirección Administrativa y Jurídica	12/08/2020
036-2020	Por medio de la cual se lleva a cabo un nombramiento en un cargo de libre nombramiento y remoción en la planta de personal de Girón S.A.S. E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	1/09/2020
037-2020	Por medio de la cual se adopta la medida de aislamiento selectivo con distanciamiento individual personal responsable en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 en Girón E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	5/09/2020
038-2020	Por medio de la cual se hacen unos créditos y contracreditos al presupuesto de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. Para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 al 31 de diciembre de 2020.	Dirección Administrativa y Financiera	8/09/2020
039-2020	Por medio de la cual se acepta una renuncia a un empleo de libre nombramiento y remoción.	Dirección Administrativa y Jurídica	14/09/2020
040-2020	Por medio de la cual se realiza el reconocimiento de prestaciones sociales a un ex funcionario de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.y se ordena su pago	Dirección Administrativa y Jurídica	21/09/2020

041-2020	Por medio de la cual se lleva a cabo un nombramiento en un cargo de libre nombramiento y remoción en la planta de personal de Girón S.A.S. E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	1/10/2020
042-2020	Por medio de la cual se realiza un crédito y contracrédito.	Dirección Administrativa y Financiera	1/10/2020
043-2020	POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA EL ACTO ADMINISTRATIVO No 040 DE 2020, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA EL RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES SOCIALES A UN EX FUNCIONARIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.Y SE ORDENA SU PAGO.	Dirección Administrativa y Financiera	1/10/2020
044-2020	Por medio de la cual se realiza el reconocimiento de prestaciones sociales a un ex funcionario de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.y se ordena su pago.	Dirección Administrativa y Jurídica	5/11/2020
045-2020	Por medio de la cual se hace un encargo (vacaciones Directora Administrativa y Jurídica).	Dirección Administrativa y Jurídica	11/11/2020
046-2020	Por medio del cual se crea el COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL de Girón E.S.P.	Dirección Administrativa y Jurídica	26/11/2020
047-2020	Por media se realiza créditos y contracreditos.	Dirección Administrativa y Financiera	27/11/2020
048-2020	Por medio de la cual se suspende el disfrute de vacaciones a un funcionario.	Dirección Administrativa y Jurídica	27/11/2020
049-2020	Por medio de la cual se hace un reintegro de vacaciones a un funcionario.	Dirección Administrativa y Jurídica	27/11/2020
050-2020	Por medio de la cual se delega la supervisión del Convenio Interadministrativo No 026 del 12 de noviembre de 2020 (Betulia).	Dirección Administrativa y Jurídica	27/11/2020
051-2020	Por medio de la cual se adiciona la lista de proponentes aptos e inscritos en Girón E.S.P. Para participar en los procesos de contratación modalidad invitación privada, que convoque la entidad para la ejecución de contratos de obra.	Dirección Administrativa y Jurídica	27/11/2020
052-2020	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y ACTUALIZA EN LA EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GIRÓN EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.	Dirección Administrativa y Jurídica	27/11/2020
053-2020	Por medio del cual se adjudica un proceso de convocatoria privada No 001-2020.	Dirección Administrativa y Jurídica	16/12/2020

ACUERDOS VIGENCIA 2020			
No ACUERDO	Concepto	ORGANO DIRECTIVO QUE EMITE	Fecha
001-2020	“POR MEDIO DEL CUAL SE CREAN UNOS RUBROS Y SE HACE UNA ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.”,	JUNTA DIRECTIVA	19/02/2020
002-2020	“POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LOS COSTOS DIRECTOS DE CONEXIÓN DE ACOMETIDAS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS QUE REALICE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. PARA LA VIGENCIA 2020 DE LOS SERVICIOS DE PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO”	JUNTA DIRECTIVA	19/02/2020

003-2020	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.	JUNTA DIRECTIVA	6/08/2020
004-2020	POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P	JUNTA DIRECTIVA	6/08/2020
005-2020	POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LOS EMPLEOS QUE HACEN PARTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.”	JUNTA DIRECTIVA	6/08/2020
006-2020	POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA LAS ASIGNACIONES SALARIALES DE LOS EMPLEADOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P	JUNTA DIRECTIVA	6/08/2020
007-2020	POR MEDIO DEL CUAL SE CREA UNOS RUBROS Y SE HACE UNA ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020 DE GIRÓN E.S.P.	JUNTA DIRECTIVA	20/11/2020
008-2020	POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DE GIRÓN E.S.P.	JUNTA DIRECTIVA	28/12/2020

ACUERDOS VIGENCIA 2021			
No ACUERDO	Concepto	ORGANO DIRECTIVO QUE EMITE	Fecha
001-2021	POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LOS COSTOS DIRECTOS DE CONEXIÓN DE ACOMETIDAS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS QUE REALICE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P. PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DELOS SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.	JUNTA DIRECTIVA	9/04/2021
002-2021	POR MEDIO DE LA CUAL SE CREAN UNOS RUBROS Y SE HACE UNA ADICION PROVENIENTE DE RECURSOS BALANCE AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA COMPRENDIDA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 DE GIRÓN S.A.S. E.S.P.	JUNTA DIRECTIVA	8/06/2021
003-2021	POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA ADICION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DE GIRON E.S.P. EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 026-2020 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE BETULIA	JUNTA DIRECTIVA	8/06/2021

55 CONTROL INTERNO

Nos permitimos informar que La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. inició actividades con fecha posterior al Decreto 1499 de 2017, motivo por el cual de acuerdo a lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1499 de 2017, la entidad cuenta con dos años para adelantar las adecuaciones necesarias que les permita implementar las políticas de gestión y desempeño contenidas en el MIPG; no obstante, la entidad ha desarrollado actividades administrativas con el fin de ir adelantado sus procesos de planificación de tal manera que permita el fortalecimiento de los métodos y procedimientos de gestión y control al interior.

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

Por lo anterior, la entidad adoptó el Sistema de Control Interno mediante **Resolución No 005 de fecha 03 de marzo del 2020**, e integró y estableció el Reglamento de Funcionamiento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno mediante **Resolución No 015 de fecha 30 de abril del 2020**, el cual fue modificado y actualizado mediante **Resolución No 052 de fecha 27 de noviembre del 2020**.

Así mismo, adjuntamos al presente oficio el **Plan Anual de Auditorias adoptado por la entidad en la vigencia 2020**, el cual está siendo implementado y fortalecido en la vigencia 2021, teniendo en cuenta lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1499 de 2017, el mismo está siendo mejorado con el objetivo que permita implementar las políticas de gestión y desempeño contenidas en el MIPG, además se anexan los informes trimestrales de austeridad del gasto desarrollados en la vigencia 2020.

56 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Es preciso señalar, que respecto al requerimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG dispuesto en el Decreto 1499 de 2017, como es de conocimiento de la alta dirección el mismo se encuentra pendiente por dar inicio de proyección y posterior implementación, teniendo en cuenta la baja capacidad administrativa con la que ha contado la entidad desde el año 2019, y que de acuerdo a oficio radicado No 20215000174711 de fecha 19 de mayo del 2021, la Directora de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública, la Dra. MARIA DEL PILAR GARCIA GONZALEZ emite respuesta a nuestra solicitud de creación de rol para reporte aplicativo FURAG, donde confirma que La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P. está obligada a implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG integralmente, para lo cual cuenta con dos (02) años para adelantar las adecuaciones necesarias que les permita implementar las políticas de gestión y desempeño contenidas en el MIPG; lo anterior, teniendo en cuenta lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1499 de 2017.

57 RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA PENDIENTE

Se anexa cuadro Excel que relaciona la correspondencia recibida y resuelta por Girón E.S.P.

CORRESPONDENCIA 2021		
DIRECCION	TOTAL	POR RESPONDER
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	32	2

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	27	2
DIRECCION OPERATIVA	68	26
GERENCIA GENERAL	15	1
VENTANILLA UNICA	7	0

58 RELACIÓN DE PROCESOS JURIDICOS QUE LLEVA LA ENTIDAD

TIPO DE ACCIÓN Y/O MEDIO DE CONTROL	No EXPEDIENTE	JUZGADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	VINCULADO	ESTADO
PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS - ACCIÓN POPULAR	2020-000150-00	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BUCARAMANGA	DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL SANTANDER	MUNICIPIO DE GIRÓN, RUITOQUE E.S.P., VEOLIA S.A. E.S.P. Y GIRÓN E.S.P.	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Se dio contestación a la acción popular dentro de término, pendiente a pronunciamiento o del juzgado. CITACION AUDIENCIA PACTO DE CUMPLIMIENTO EL PROXIMO 25/06/21.
ACCIÓN POPULAR	2009-0017-00	JUZGADO QUINCE ADMINISTRATIVO DE BUCARAMANGA	REYNALDO PLATA LEON	MUNICIPIO DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA Y EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Se dio contestación a la acción popular dentro de término, pendiente a pronunciamiento o del juzgado. Se solicitó desvinculación. Ultimo estado del 03/06/21. NO HAY PRONUNCIAMIENTO A LA FECHA 11/06/2021.
ACCIÓN POPULAR	2018-191-00	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO DE BUCARAMANGA	JOSE ANIBAL MORA CASTRO	MUNICIPIO DE GIRÓN	-	Se remitió resultados de pruebas de caracterización al juzgado el día 28 de enero de 2020 - Mediante Auto de fecha 04/12/2020 el Juzgado resuelve 0-

						ESPERA DE NOTIFICACIÓN PARA DAR RESPUESTA. ÚLTIMO ESTADO: RENUNCIA UN APODERADO. SIN NOVEDAD AL 11/06/21
ACCIÓN POPULAR	2019-302-00	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SANTANDER	LUDWING MANTILLA CASTRO	MUNICIPIO DE GIRÓN Y OTROS	-	Se envió informe técnico de estado actual de las PTAR a María Elena Gutierrez, Secr. Infraestructura. NO VINCULACIÓN.
ACCIÓN DE TUTELA	2020-00038 NI 34121	JUZGADO SEGUNDO DE EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	LUDWING MANTILLA CASTRO, OSCAR ALMEYDA CARVAJAL, WILLIAM ANDRES NIÑO RIVERA	ALCALDÍA DE GIRÓN Y OTROS	GIRÓN E.S.P.	EI JUZGADO FALLÓ: DECLARANDO IMPROCEDENTE LA ACCIÓN FRENTE A LOS DERECHOS COLECTIVOS/ PROCEDENTE FRENTE AL DERECHO DE PETICIÓN. NO REQUIERE A LA E.S.P. - FINALIZADO.
ACCIÓN DE TUTELA	68001-40-71-004-2021-00035	JUZGADO CUARTO PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES DE BUCARAMANGA CON FUNCIONES DE CONTROL DE GARANTIAS	LILIANA DIAZ GARCIA	ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA-ALCALDIA DE GIRON	GIRÓN E.S.P.	SE DECLARÓ EL DESISTIMIENTO TÁCITO POR PARTE DE LA ACCIONANTE. SE ARCHIVA LA DILIGENCIA.
ACCIÓN POPULAR	680013333 13-2019-0037-00	JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BUCARAMANGA	CAMILO MANTILLA SERRANO	MUNICIPIO DE GIRÓN, EMPAS E.S.P., ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA E.S.P	GIRÓN E.S.P.	SE DEBE DAR CONTESTACIÓN OPORTUNA ANTES DEL 25/06/21

59 RELACIÓN DE INFORMES A RENDIR FRENTE A ORGANISMOS DE CONTROL

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.

Nit: 901.254.325-7

<http://www.gironesp.com>

PBX 6167964, Dirección: Carrera 22 C No. 16 – 02 Urbanización Portal Campestre II, Girón.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

ENTES DE CONTROL GIRÓN S.A.S. E.S.P.		
ENTE DE CONTROL	FUNCIÓN	RENDICIÓN DE INFORMES
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Es la entidad pública del orden nacional que de acuerdo con las condiciones de acceso y financiación de vivienda, y de prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento básico, es responsable de formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes y proyectos en materia de vivienda urbana, agua potable y saneamiento básico, desarrollo territorial y urbano planificado del país y de la consolidación del sistema de ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo.	Proyectos que adelante la entidad.
Contraloría Municipal de Girón	Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas. La ley 42 de 1993 Artículo 4°. Ejerce control fiscal en las empresas de servicios públicos domiciliarios con participación del Estado. Este control se ejerce sobre los aportes y los actos o contratos que versen sobre las gestiones del Estado en su calidad de accionista.	SIA OBSERVA (Mensualmente) SIA CONTRALORÍA (Anual y semestralmente)
Personería Municipal de Girón	Tiene como funciones, entre otras, las de custodiar a los tenedores, los títulos representativos de capital de empresas que operen en municipios menores "tramitar y decidir las impugnaciones de elecciones de vocales de control; imponer multas a las empresas de servicios públicos que infrinjan la Ley 142 de 1994, cuando se deriven perjuicios para los usuarios; asesorar a los usuarios o suscriptores que deseen presentar recursos en materia de servicios públicos domiciliarios".	No se rinden informes.
Comisión de Regulación de Agua y Saneamiento Básico CRA	Es una unidad administrativa especial, a través de la cual el Presidente de la República señala las políticas generales de la administración y control de eficiencia de los servicios públicos domiciliarios que le encomienda el Artículo 370 de la Constitución Nacional. Dicho en otros términos, las comisiones de regulación tienen la función de regular los monopolios en la prestación de los servicios públicos y de promover la competencia.	Los requeridos por la Comisión.
La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD	a Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Superservicios, es un organismo de carácter técnico, creado por la Constitución de 1991, que por delegación del Presidente de la República de Colombia, ejerce inspección, vigilancia y control las entidades y empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.	Informes SUI - Dir. Administrativa y Financiera
Auditorías externa de gestión y resultado	Todas las empresas de servicios públicos están obligadas a contratar una auditoría externa de gestión y resultados permanentes con las personas privadas especializadas. La auditoría externa obra en función tanto de los intereses de la empresa y de sus socios como del beneficio que efectivamente reciben los usuarios y en consecuencia, está obligada a informar a la Superintendencia las situaciones que pongan en peligro la viabilidad financiera de una empresa, las fallas que encuentren en el control interno y en general, las apreciaciones de evaluación sobre el manejo de la empresa. En todo caso, deberán elaborar además, al menos una vez al año, una evaluación del manejo de la entidad prestadora.	A la fecha no se ha dado inicio.
Procuraduría General de la Nación	Con la expedición de la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones", se regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.	Rendición ITA (Anual)

60 RECOMENDACIONES FINALES

- ♥ Continuar con el proceso de Interconexión que viene adelantando la entidad ante la CRA.
- ♥ Continuar con el proceso que viene adelantando la entidad para la entrega de redes y Plantas de Tratamiento que bajo la figura de aportes bajo condición por parte del Municipio.
- ♥ Continuar con las respectivas gestiones ante la Esant y Minvivienda para la viabilización de los proyectos que adelanta la entidad.
- ♥ Continuar con la gestión para la suscripción de convenio con el Municipio de Girón para la transferencia de Subsidios a través del Fondo de Solidaridad y redistribución de Ingresos para la vigencia 2021
- ♥ Dar continuidad a los convenios de facturación conjunta del servicio público de Alcantarillado con Ruitoque ESP, Acueducto Metropolitano de Bucaramanga y Electrificadora de Santander
- ♥ Dar cumplimiento a la obligación que tiene la entidad de acuerdo a la Ley 142 de 1994 establecida en su artículo 53 en realizar dentro de los términos establecidos por la SSPD los respectivos cargues al SUI.
- ♥ Continuar con los procesos de comercialización y vinculación para alcanzar las metas de nuevos usuarios proyectados.
- ♥ Continuar con procesos de implementación de MIPG, dando cumplimiento al decreto 1499 de 2017 y respectivo reporte a través del aplicativo FURAG.
- ♥ Adelantar los respectivos procesos e intervenciones en cada Planta de Tratamiento operada por la entidad de acuerdo al decreto 1287 de 2014 y la resolución 0631 de 2015.

GIRON SAS ESP, seguirá incansablemente aunando esfuerzos por brindar soluciones eficientes en servicios públicos mejorando los indicadores de Cobertura, Calidad y Continuidad retribuyendo en una mejor calidad de vida de todos los gironeses.

Muchas Gracias,

FULVIA SANTAMARIA ACOSTA

Gerente General

JAVIER GUSTAVO PULIDO

Comisión de Empalme

JULIO CESAR SERRANO CARREÑO

Comisión de Empalme